

STATUT

ZESPOŁU PLACÓWEK

OŚWIATOWO – WYCHOWAWCZYCH

W ŁOSICACH

Tekst jednolity uchwalony na Radzie Pedagogicznej ZPOW
w Łosicach w dniu 15 września 2026r.

Rozdział I

Informacje ogólne

§ 1

1. Zespół nosi nazwę Zespół Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Łosicach
2. Nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu

§ 2

W skład Zespołu wchodzi:

1. Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Łosicach w ramach którego funkcjonują:
 - 1). Szkoła Podstawowa
 - 2). Szkoła Przysposabiająca do Pracy
 - 3). Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3
 - 4). Internat
2. Bursa Szkolna w Łosicach

§ 3

Siedzibą Zespołu jest miasto Łosice

§ 4

Zespołem kieruje i zarządza Dyrektor

§ 5

Organem prowadzącym Zespół jest Rada Powiatu Łosickiego

§ 6

Obsługę finansowo – administracyjną Zespołu zapewnia Starostwo Powiatowe w Łosicach

§ 7

1. Zespołowi nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady pedagogicznej i rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego
2. Imię powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej Zespołu
3. Czas trwania kształcenia w poszczególnych szkołach wchodzących w skład Zespołu wynosi
 - 1). Szkoła Podstawowa – 8 lat

- 2). Szkoła Przysposabiająca do Pracy – 3 lata lub do ukończenia 24 roku życia
- 3). Branżowa Szkoła I Stopnia w Łosicach – 3 lata lub do ukończenia 24 roku życia

§ 8

Zespół prowadzi bibliotekę

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu

§ 9

1. Cele i zadania Ośrodka Szkolno – Wychowawczego wchodzącego w skład Zespołu:

- 1) Przygotowanie wychowanków w miarę ich możliwości, do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem.
- 2) Umożliwienie poznania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowań i szacunku dla otaczającej przyrody, wychowanie do życia w harmonii z przyrodą.
- 3) Organizowanie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportowych, udziału w zawodach sportowych, turystyce, krajoznawstwie.
- 4) Kształtowanie odpowiedniej postawy wychowanków oraz wyposażenie ich w potrzebne wiadomości i umiejętności zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim w szkole podstawowej, gimnazjum, oraz zawodowej szkole zasadniczej poprzez:
 - 5) Rozwijanie uczuć patriotycznych i poszanowanie dla ludzi pracy,
 - a) Wdrażanie do respektowania powszechnie obowiązujących norm, kształtowanie umiejętności współżycia społecznego, gospodarności, oszczędności, szacunku pracy, poszanowanie mienia społecznego i prywatnego.
 - 6) Realizacja celów nauczania i wychowania odbywa się w procesie rewalidacji i resocjalizacji jednostek odchylonych od normy jako oddziaływań zintegrowanych poprzez:
 - a) Łączenie procesów dydaktyczno-wychowawczych z życiem środowiska
 - b) Wykorzystanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym najnowszych osiągnięć pedagogiki specjalnej
 - c) Zapewnienie każdemu uczniowi korzystnych warunków do rozwoju osobowości

2. Cele i zadania Bursy Szkolnej wchodzącej w skład Zespołu:

- 1). Zapewnienie opieki wychowawczej wychowankom w okresie kształcenia się poza miejscem zamieszkania.
- 2.) Praca wychowawcza, rewalidacyjna i resocjalizacyjna może być prowadzona przez wychowawców w grupach:
 - a) masowych liczących do 25 wychowanków

- b) specjalnych - uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16,
 - c) uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8.
 - d) integracyjnych liczących od 15 do 20 wychowanków
- 3). Zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienie, sanitarno – higienicznych warunków zakwaterowania i warunków do nauki
 - 4). Stwarzanie wychowankom możliwości rozwijania zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze, uprawianiu sportu i turystyki.

Rozdział III

Organy Zespołu

§ 10

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Zespołu
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców
4. Samorząd uczniowski

§ 11

W zespole tworzy się następujące stanowisko kierownicze:

1. Dyrektor zespołu
2. Wicedyrektor zespołu
3. Kierownik internatu i bursy szkolnej
4. Kierownik administracyjny
5. Główny księgowy

§ 12

1. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza organ prowadzący nie dłużej niż na okres pięciu lat.
2. Do obowiązków dyrektora Zespołu należy:
 - 1). Kierowanie działalnością Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2). Opracowanie dokumentów programowo – organizacyjnych,
 - 3). Sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie pro zdrowotne,
 - 4). Zapewnienie wszystkim uczniom, wychowankom i pracownikom warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 5). Sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami,

- 6). Współdziałanie z Radą Rodziców w celu zapewnienia jej realnego wpływu na działalność Zespołu oraz z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
 - 7). Zabezpieczenie i gospodarowanie mieniem szkoły,
 - 8). Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących oraz wstrzymywanie wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
 - 9). Okresowe informowanie organu prowadzącego o wynikach działania Zespołu,
3. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będącymi nauczycielami,
1. Dyrektor ma uprawnienia do:
 - 1). Wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu,
 - 2). Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - 3). Przyznawania nagród oraz wymierzonych kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu, zgodnie z regulaminem premiowania i nagradzania.
 2. Dyrektor odpowiada za:
 - 1). Poziom uzyskiwania przez Zespół wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi,
 - 2). Zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami ustawy o systemie oświaty i niniejszego statutu
 - 3). Bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie Zespołu podczas organizowanych zajęć oraz za stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej obiektów zespołu,
 - 4). Celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność Zespołu,
 - 5). Zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej,
 - 6). Zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania
 3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora szkoły w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 13

1. Dyrektor Zespołu może powołać wicedyrektora na okres nie dłuższy niż kadencja dyrektora
2. Powierzenie funkcji wicedyrektora następuje po zasięgnięciu opinii organy prowadzącego i rady pedagogicznej.
3. Odwołanie wicedyrektora następuje w trybie właściwym do powołania.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Jest również organem doradczym dla dyrektora Zespołu.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu powstała z połączenia rad pedagogicznych Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Łosicach i Bursy Szkolnej w Łosicach
3. W skład rady pedagogicznej Zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole, bez względu na wymiar czasu pracy.

4. W zebraniach rady pedagogicznej Zespołu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Przewodniczącym rady pedagogicznej Zespołu jest dyrektor Zespołu.
6. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane:
 - 1) Przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) W każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz analizę i ocenę realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - 3) Po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 - 4) W miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania, o których mowa w ust.6 o mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej Zespołu.
8. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej obejmują:
 - 1) Zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
 - 2) Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - 4) Opiniowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
- 9 Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) Organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) Wnioski dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3) Propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) Projekt planu finansowego Zespołu na początek roku kalendarzowego.
10. Rada pedagogiczna Zespołu działa w oparciu o opracowany i przyjęty do realizacji regulamin.

§ 15

1. Rodzice uczniów i wychowanków mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji Rady Rodziców. W Zespole działa wspólna Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o opracowany i przyjęty do realizacji regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
3. Rada Rodziców może występować do rady pedagogicznej, dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin jej działalności.

§ 16

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
3. Organami samorządu są:
 - 1) Zarząd samorządu uczniowskiego,
 - 2) Rady klasowe lub ich przedstawiciele.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Organy samorządu działają w oparciu o regulamin opracowany i uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
7. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej, dyrektorowi Zespołu, radzie rodziców wnioski i opinie dotyczące realizacji praw uczniów.
8. Samorząd może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek uczniów i innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy samorządu określa regulamin samorządu.

Rozdział IV **Organizacja Zespołu.**

§ 17

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w Zespole określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora Zespołu, najpóźniej do 20 maja każdego roku szkolnego, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Zespołu.
2. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku szkolnego w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. W arkuszu organizacji Zespołu określa się w szczególności liczbę pracowników Zespołu łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą przedmiotów i zajęć edukacyjnych, a także rewalidacyjnych (w przypadku uczniów niepełnosprawnych),

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych

planem nauczania, zgodnym z ramowymi planami nauczania dla rodzaju szkoły oraz stopnia upośledzenia i danej klasy.

2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym i rewalidacja indywidualna. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. W uzasadnionych przypadkach w szkole podstawowej jak i w gimnazjum dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym zatrudnia się pomoc nauczyciela.

4. Podstawową jednostką organizacyjną internatu jest grupa wychowawcza, która pracuje w oparciu o miesięczne plany pracy wychowawczej opracowywane przez wychowawców. Liczba wychowanków w grupie powinna odpowiadać liczbie uczniów w oddziale szkolnym

5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora Zespołu na podstawie ramowego planu nauczania.

6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone są w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego.

7. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych do poszczególnych zawodów są organizowane w oddziałach klasowych.

8. Zajęcia praktyczne w szkole zawodowej realizowane są w pracowni ćwiczeń przeznaczonych do realizacji zajęć praktycznych.

§ 20

Organizacja Bursy

1. Bursa jest placówką feryjną, realizującą swoje zadania przez cały rok szkolny z przerwami na okresy: świąteczne, ferii zimowych i letnich.

2. Praca wychowawcza prowadzona jest w grupach wychowawczych, nad którymi opiekę sprawują wychowawcy grup.

3. Za całokształt pracy z grupą wychowawczą odpowiedzialni są wychowawcy zgodnie z przydziałem zawartym i zatwierdzonym w projekcie organizacyjnym

4. Praca wychowawcza, rewalidacyjna oraz resocjalizacyjna w grupach wychowawczych prowadzona jest w ścisłej współpracy z rodzicami, opiekunami, szkołami i placówkami opiekuńczo-wychowawczymi.

5. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej masowej wynosi od 15 do 25, a w grupie integracyjnej od 8 do 20 wychowanków.

6. Czas pracy z grupą wychowawczą nie powinien przekraczać 55 godzin zegarowych w tygodniu.

7. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora do dnia 20 maja każdego roku na podstawie ilości zgłoszonych kwestionariuszy młodzieży chętnych do zamieszkania i na podstawie planu finansowego Zespołu.

8. W arkuszu organizacji zamieszcza się liczbę pracowników bursy w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin realizowanych w grupach wychowawczych oraz liczbę godzin dziennych i nocnych realizowanych przez wychowawców.

§ 21

1. Biblioteka Zespołu jest interdyscyplinarną pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy wśród-rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie dla uczniów i wychowanków Zespołu.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły podstawowej i gimnazjum, rodzice i inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej, o której mowa w dalszej części statutu.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas godzin otwarcia biblioteki.
4. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej określa regulamin opracowany przez nauczyciela bibliotekarza zatwierdzony przez radę pedagogiczną Zespołu.
5. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów w grupach

Rozdział V

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 22

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Zespołu ustala pracownikom Zespołu indywidualny zakres zadań oraz uprawnień i odpowiedzialności.

§ 23

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
3. Nauczyciel realizuje formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami zainteresowań, zespołami, organizacjami i pracownikami.

§ 24

1. Nauczyciel odpowiada za:

- 1). Zdrowie, bezpieczeństwo i życie ucznia;
- 2). Prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 3). Pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
- 4). Rozwój psychofizyczny uczniów
- 5). Bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 6). Udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 7). Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 8). Opracowywanie programów i dobór treści dostosowanych do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów;
- 9). Rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć;

2. Zadaniem wychowawcy klasowego jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem poprzez:

- 1). Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego nauczania oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2). Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3). Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4). Otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia;
- 5). Planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia społecznego, rozwijającego jednostki i integrujące zespół uczniowski (np. wieczorki, wycieczki, choinka noworoczna, Dzień Dziecka, Dzień Matki);
- 6). Wyrabianie wśród uczniów atmosfery dobrej pracy, życzliwości i przyjaźni;
- 7). Ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 8). Organizowanie spotkań informacyjnych na temat preorientacji zawodowej;
- 9). Utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci
- 10). Systematyczne informowanie rodziców o postępach w nauce i zachowaniu uczniów;
- 11). Współdziałanie z nauczycielami uczącymi w poszczególnych klasach uwzględniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
- 12). Inicjowanie opieki i pomocy uczniom mającym trudności w nauce
- 13). Otaczanie opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej;
- 14). Angażowanie rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;

3. Do obowiązków wychowawcy w internacie należy;

- 1). Wychowywanie powierzonych jego pieczy wychowanków w oparciu o znajomość stopnia upośledzenia, rodzaju upośledzenia, stanu zdrowia osobowości, zdolności i zainteresowań każdego z nich
- 2). Uwzględnienie w działalności wychowawczej wyników badań medyczno-psychologicznych i własnych obserwacji.

3). Przeprowadzenie systematycznych konsultacji z lekarzem ogólnym i lekarzami odpowiednich specjalności oraz psychologiem na temat psychologicznego rozwoju wychowanka.

4). Prowadzenie systematycznej obserwacji wychowanków i sporządzenie ich charakterystyk

5). Troska o prawidłowe wychowanie dzieci, a w szczególności:

- a) Rozwijanie i umacnianie uczuć koleżeństwa i przyjaźni oraz ustalenie form i ocen postępowania;
- b) Organizowanie różnych norm samoobsługi wychowanków i wyrabianie w nich poczucia współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę pomieszczeń grupy oraz ogólnych pomieszczeń i terenu internatu;
- c) Rozwijanie społecznej aktywności i samorządnych form społecznego życia wychowanków na terenie grupy, internatu i szerszego środowiska;
- d) Zachęcanie do udziału i interesowania się pracą wychowanków w organizacjach uczniowskich i ideowo-wychowawczych na terenie szkoły i internatu
- e) Budzenie zainteresowania wychowanków życiem i potrzebami środowiska, czuwanie nad organizacją i przebiegiem prac społecznych na rzecz internatu i środowiska;
- f) Przygotowanie wychowanków do pracy zawodowej i społecznej oraz wdrażanie ich do rzetelnej i odpowiedzialnej pracy w internacie;
- g) Ułatwianie wychowankom właściwego organizowania i wykorzystania wolnego czasu oraz czynnego wypoczynku, wyrabianie w nich umiejętności i nawyków kulturalnej rozrywki;
- h) Współdziałanie w kształtowaniu zainteresowań wychowanków: różnymi dziedzinami nauki, techniki i sztuki oraz pobudzanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych na terenie internatu i szkoły;
- i) Troska o rozwijanie wrażliwości estetycznej oraz czuwanie nad czytelnością i umuzykalnieniem wychowanków;
- j) Troska o rozwój fizyczny wychowanków i utrwalenie zainteresowania do uprawiania sportu, krajoznawstwa i turystyki;
- k) Wywieranie wpływu na odpowiednie zachowanie się wychowanków w internacie, w szkole i w środowisku, wdrażanie ich postępowania zgodnego z regulaminem wychowanka internatu i zasadami regulaminu uczniowskiego;
- l) Badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się wychowanka i podejmowanie środków zaradczych, udzielanie szczególnej pomocy wychowankom znajdującym się w trudnych sytuacjach wychowawczych;

6) Troska o właściwy stosunek do nauki i dobre wyniki nauczania, a w szczególności:

- a) Czuwanie nad zaopatrzeniem wychowanków w niezbędne podręczniki i przybory szkolne oraz organizacją i przebiegiem nauki własnej wychowanków w internacie;
- b) Utrzymywanie systematycznego kontaktu z wychowawcami klasowymi i nauczycielami w celu ustalenia jednolitych wymagań wobec wychowanków i sposobu udzielania im pomocy w nauce szkolnej;
- c) Czuwanie nad regularnym uczęszczaniem dzieci do szkoły, organizowanie pomocy tym wychowankom, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności w uzupełnianiu nauczania, badanie przyczyn niepowodzeń szkolnych i podejmowanie środków zaradczych;

- d) Informowanie wychowanków klas starszych o możliwościach dalszej nauki w celu ułatwiania im podjęcia świadomej decyzji w sprawie wyboru kierunku dalszego kształcenia i zawodu zgodnie z ich uzdolnieniami i potrzebami gospodarki narodowej;
- e) Współdziałanie w pogłębianiu zainteresowania wychowanków do obranego zawodu w toku zajęć wychowawczych.
- 7). Opieka nad zdrowiem i bezpieczeństwem wychowanków, a w szczególności:
- 8). Informowanie rodziców (opiekunów) o zachowaniu, postępach w nauce oraz stanie zdrowia ich dzieci - listownie lub przez osobiste rozmowy.
- 9). Sprawowanie opieki nad powierzonymi organizacjami uczniowskimi i kołami zainteresowań.
- 10). Stałe pogłębianie swojej wiedzy pedagogicznej oraz doskonalenie metody pracy przez samokształcenie, udział w konferencjach i kursach organizowanych przez zakład lub władze oświatowe.
- 11). Systematyczne przygotowywanie się do zajęć wychowawczych.

4 Nauczyciel bibliotekarz ma za zadanie:

- 1). Gromadzenie i uzupełnianie księgozbioru bibliotecznego,
- 2). Opracowanie i rejestrowanie księgozbioru,
- 3). Udostępnianie księgozbioru i zbiorów bibliecznych czytelnikom,
- 4). Informowanie o nowościach wydawniczych,
- 5). Popularyzowanie wydawnictw i czytelnictwa na terenie Zespołu,
- 6). Systematyczne przeprowadzanie scontrum bibliotecznego i eliminowanie książek zacytanych i zniszczonych,
- 7). Zapewnienie bezpieczeństwa w bibliotece i czytelni
- 8). Prowadzenie zajęć bibliecznych o tematyce różnej;
- 9). Organizowanie konkursów czytelniczych.

Rozdział VI

Wychowankowie i uczniowie

§ 25

- 1. Do szkół wchodzących w skład Zespołu przyjmowane są dzieci i młodzież zakwalifikowane do kształcenia specjalnego z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym na podstawie skierowania wydanego przez organ prowadzący.
- 2. Okres kształcenia w szkołach trwa:
 - 1). Do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym wychowanek kończy 20 lat,
 - 2). Do ukończenia branżowej szkoły I stopnia i szkoły przysposabiającej do pracy, nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym wychowanek kończy 24 lata,
- 3. W przypadku, gdy uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego podejmowane są następujące czynności

- 1). Przesłanie pisma informującego do rodziców o niezrealizowaniu obowiązku szkolnego przez ucznia,
- 2). Przesłanie informacji do dyrektora szkoły macierzystej zawiadamiające o konsekwencjach wynikających z tego faktu.
4. Dyrektor Zespołu przekazuje dokumenty wychowanka skreślonego z listy do instytucji, która występowała z wnioskiem o umieszczenie wychowanka w placówce.
5. Wychowankowie szkoły zasadniczej specjalnej mogą być skreśleni z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1). Nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej powyżej 6-ciu tygodni,
 - 2) Dopuszczenia się rozboju z uszkodzeniem ciała, szantażu z próbą wyłudzenia pieniędzy lub kradzieży,
 - 3) Spożywania alkoholu i zażywania narkotyków.

§ 26

Wychowanek ma prawo do:

- 1) Właściwego i zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w internacie/bursie zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) Korzystania z pomocy finansowej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, rewalidacyjnym i resocjalizacyjnym,
- 5) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia internatu/bursy, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) Pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 10) Korzystania ze środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 11) Wpływanego na życie Zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich,
- 12) Odwołania się od otrzymanej oceny bezpośrednio do nauczyciela przedmiotu,
- 13) Dodatkowej pomocy w nauce udzielanej przez nauczyciela przedmiotu oraz pomocy koleżeńskiej udzielonej przez ucznia pod kierunkiem nauczyciela,
- 14) Korzystania ze wszystkich form wypoczynku organizowanych przez Zespół,
- 15) Korzystania bezpłatnie z opieki lekarskiej i pielęgniarskiej podczas pobytu w internacie/bursie,
- 16) Uzyskiwania bieżących informacji o własnych ocenach,
- 17) Uczestniczenia w konkursach, zawodach i innych imprezach organizowanych przez Zespół,
2. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu, a zwłaszcza dotyczących

- 1). Systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez Zespół
- 2). Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i pracowników Zespołu
- 3). Przestrzegania ramowego rozkładu dnia Zespołu
- 4) Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 5) Dbalości o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole oraz naprawienia wyrządzonej szkody,
- 6) Godnie reprezentować Zespół,
- 7) Stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy,

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 27

Postanowienia mniejszego statutu i załączników dotyczą wszystkich oddziałów w Zespole.

§ 28

1. Zespół posługuje się pieczęcią:

Zespół Placówek Oświatowo Wychowawczych w Łosicach
Ul. Krasickiego 1, 08-200 Łosice

2. Tablice i stemple szkół/placówek wchodzących w skład Zespołu mają u góry nazwę Zespołu, a u dołu nazwę szkoły/placówki.

3. W świadectwach wydawanych przez Szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę Szkoły. Nazwa Zespołu umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§ 29

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową, materiałową zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 30

Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkoły.

§ 31

Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym statutem i jego ewentualnymi zmianami wszystkim rodzicom, uczniom, nauczycielom i innym pracownikom Zespołu.

§ 32

1. Wszystkie nieuregulowane w tym statucie sprawy są regulowane w statucie:
 - 1) Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Łosicach
 - 2) Szkoły Podstawowej w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Łosicach
 - 3) Szkoły Przysposabiającej do Pracy w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Łosicach
 - 4) Branżowej Szkoły I Stopnia nr 3 w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Łosicach

§ 33

1. Projekty zmian w statucie opracowuje Rada Pedagogiczna Zespołu Placówek Oświatowo Wychowawczych w Łosicach
2. Zmiany w statucie wprowadzane są w formie aneksów zatwierdzonych przez radę pedagogiczną Zespołu, po zapoznaniu z nimi rady rodziców.
3. O zmianach, o których mowa w ust 2, należy powiadomić na piśmie organ prowadzący.