

STATUT

***SZKOŁY
PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY***

***W OŚRODKU
SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM
W ŁOSICACH***

**Tekst jednolity uchwalony przez Radę Pedagogiczną ZPOW w Łosicach
w dniu 15 września 2026 r.**

Spis treści

Spis treści	2
Podstawy prawne	3
Dział I Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział 1. Przepisy definiujące	4
Rozdział 2. Nazwa szkoły i inne informacje o szkole.....	4
Rozdział 3. Cele i zadania szkoły.....	6
Dział II Zarządzanie szkołą.....	14
Rozdział 1. Organy szkoły..	14
Rozdział 2. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami szkoły	25
Dział III Bezpieczeństwo uczniów	27
Rozdział 1. Postanowienia ogólne	27
Rozdział 2. Bezpieczeństwo na terenie szkoły w czasie zajęć edukacyjnych	28
Rozdział 3. Bezpieczeństwo podczas wycieczek szkolnych	30
Rozdział 4. Bezpieczeństwo i higiena psychiczna pracowników i uczniów	30
Rozdział 5. Bezpieczeństwo uczniów w drodze do szkoły i w drodze ze szkoły.....	34
Rozdział 6. Zasady odpowiedzialności odszkodowawczej wobec szkoły	34
Dział IV Organizacja pracy szkoły	35
Rozdział 1. Organizacja roku szkolnego	36
Rozdział 2. Struktura organizacyjna szkoły	36
Rozdział 3. Zajęcia edukacyjne.....	37
Rozdział 4. Zajęcia rewalidacyjne.....	40
Rozdział 5. Dyżury.....	41
Rozdział 6. Organizacja kształcenia cyfrowego.....	43
Rozdział 7. Zasady rozwiązywania sporów i przyjmowania skarg	45
Rozdział 8. Biblioteka szkolna.....	46
Rozdział 9. Świetlica.....	48
Rozdział 10. Internat	49
Rozdział 11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole	52
Dział V Zakres zadań nauczycieli i pracowników szkoły oraz zasady współpracy z rodzicami	60
Rozdział 1. Zakres zadań nauczycieli i pracowników szkoły	60
Rozdział 2. Rodzice w szkole – zasady współpracy	66
Dział VI Uczniowie szkoły – ich prawa i obowiązki	70
Rozdział 1. Prawa i obowiązki ucznia.....	70
Rozdział 2. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.....	74
Dział VII Wewnątrzszkolne zasady oceniania	78
Dział VIII Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	85
Dział IX Rekrutacja do Szkoły Przysposabiającej do Pracy	87
Dział X Organizacja pracy szkoły w szczególnych warunkach	88
Dział XI Postanowienia końcowe	93

Podstawy prawne

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia **2 kwietnia 1997 r.** (Dz.U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.).
- Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia **20 listopada 1989 r.** (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia **14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe** (tekst jedn.: Dz.U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia **3 lipca 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe** (Dz.U. z 2026 r. poz. 1036).
- Ustawa z dnia **14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe** (Dz.U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia **7 września 1991 r. o systemie oświaty** (tekst jedn.: Dz.U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia **26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela** (tekst jedn.: Dz.U. z 2026 r. poz. 515, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia **22 lipca 2026 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół** (Dz.U. z 2026 r. poz. 1028).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia **14 lipca 2026 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz szkoły policealnej** (Dz.U. z 2026 r. poz. 1012).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia **22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych** (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 2572, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia **9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach** (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1798).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia **9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym** (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1309).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia **28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli** (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 2736, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia **10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych** (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.) oraz **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)**.
- Ustawa z dnia **13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich** (tekst jedn.: Dz.U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.).

Dział I Postanowienia ogólne

Rozdział 1. Przepisy definiujące

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Przysposabiającą do Pracy w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Łosicach.
2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Przysposabiającej do Pracy w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Łosicach.
4. **Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć organy działające w szkole.
5. **Uczniach i rodzicach** – należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
6. **Wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole.
7. **Organie prowadzącym szkołę** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Łosicach.
8. **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą lub Kuratorze** – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
9. **Poradni psychologiczno-pedagogicznej** – należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

Rozdział 2. Nazwa szkoły i inne informacje o szkole

§ 2

Szkoła nosi nazwę: Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Ośrodku Szkolno- Wychowawczym w Łosicach.

1. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Krasickiego 1, 08-200 Łosice.
2. Szkoła jest szkołą publiczną, trzyletnią dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz z niepełnosprawnością sprzężoną.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Starostwo Powiatowe w Łosicach.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką organizacyjną, podlegającą organowi prowadzącemu, działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 4

1. Uroczystościami szkoły są:
 - 1) Inauguracja roku szkolnego;
 - 2) Rocznicą wybuchu II wojny światowej;
 - 3) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 4) Dzień Papieski;
 - 5) Rocznicą Odzyskania Niepodległości;
 - 6) Spotkanie opłatkowe;
 - 7) Choinka Szkolna;
 - 8) Walentynki;
 - 9) Dzień Ziemi;
 - 10) Regionalny Przegląd Piosenki Dzieci i młodzieży o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 11) Światowy Dzień Świadomości Autyzmu;
 - 12) Rocznicą Uchwalenia Konstytucji 3-go Maja;
 - 13) Piknik Rodzinny;
 - 14) Zakończenie roku szkolnego.
2. Do uroczystości, podczas których obowiązuje ceremoniał szkolny (hymn, strój odświętny), należą:
 - 1) Rocznicą Odzyskania Niepodległości;
 - 2) Rocznicą Uchwalenia Konstytucji 3-go Maja;
 - 3) Uroczyste Rozpoczęcie i Zakończenie Roku Szkolnego.
3. Na uroczystościach tych uczniów obowiązuje odświętny strój, a porządek akademii i apeli przedstawia się następująco:
 - 1) odśpiewanie hymnu państwowego;
 - 2) część oficjalna;
 - 3) część artystyczna.
4. Podczas śpiewania hymnu uczniowie przyjmują postawę zasadniczą wyrażającą szacunek. Odśpiewanie hymnu państwowego jest zaszczytem, ale i obowiązkiem, stąd uczniowie winni się wykazać bardzo dobrą znajomością tekstu i artykułować je ze świadomością, iż składają hołd narodowej i szkolnej tradycji.

Ceremoniał szkolny obowiązuje również podczas uroczystości i apeli ogłoszonych przez władze państwowe w trybie nagłym z powodu ważnych wydarzeń w życiu narodu.
5. Uczniowie, podobnie jak inni obywatele Rzeczypospolitej Polskiej, winni przestrzegać przepisów Konstytucji RP, dotyczących szczególnej ochrony symboli narodowych – polskiej

flagi i godła. W pomieszczeniach, gdzie one się znajdują, uczniowie nie noszą nakryć głowy. Słowom hymnu państwowego należy okazać szacunek i podczas jego wykonywania zachowywać się z powagą i godnie. Uczniowie nie powinni też pozwalać innym na bezczeszczenie i lekceważenie narodowej symboliki, pamiętając, iż ślubowali ją chronić i szanować.

6. W szkole uczniów obowiązuje strój: estetyczny, schludny, czysty. Jeżeli pracownik szkoły zwróci uwagę uczniowi na niestosowny strój (goły brzuch, strój wyzywający), uczeń zobowiązany jest zmienić strój począwszy od następnego dnia nauki.
7. Strój galowy – biała koszula, spodnie i spódnica, sukienka w jednolitym ciemnym kolorze, o długości nie krótszej niż do kolan obowiązuje w dniach uroczystości szkolnych.
8. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej etnicznej, językowej i religijnej poprzez organizowanie uroczystości szkolnych i narodowych, eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych.

Rozdział 3. Cele i zadania szkoły

§5

1. Celem nadrzędnym szkoły jest wszechstronny rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości psychofizycznych, zainteresowań, predyspozycji oraz potrzeb rozwojowych, a także przygotowanie ich do możliwie niezależnego, aktywnego i odpowiedzialnego funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym.
2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych uczniów.
3. Celem działalności szkoły jest wspieranie uczniów w osiągnięciu możliwie najwyższego poziomu samodzielności życiowej, zaradności osobistej i aktywności społecznej, zgodnie z ich indywidualnymi możliwościami i potrzebami.
4. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów oraz wspiera ich w procesie wychowania, opieki i przygotowania uczniów do funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym.

5. Szkoła stwarza uczniom warunki do harmonijnego rozwoju psychicznego, emocjonalnego, społecznego, fizycznego i moralnego oraz zapewnia bezpieczeństwo, opiekę i przyjazną atmosferę nauki.
6. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne oraz zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Szkoła realizuje prawo każdego ucznia do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania, opieki i rewalidacji, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa oraz ochrony i promocji zdrowia.
8. Zadaniem szkoły jest w szczególności:
 - 1) rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów;
 - 2) kształtowania umiejętności samodzielnego uczenia się;
 - 3) rozwijanie kompetencji społecznych i obywatelskich, w tym umiejętności komunikacyjnych i emocjonalnych;
 - 4) wspieranie dobrostanu psychicznego i fizycznego uczniów;
 - 5) organizowanie procesu uczenia się opartego na doświadczeniu, współpracy i realizacji projektów edukacyjnych
 - 6) przygotowanie uczniów do możliwie samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym oraz życiu społecznym i zawodowym;
 - 7) rozwijanie autonomii uczniów, poczucia własnej wartości oraz sprawczości;
 - 8) rozwijanie umiejętności komunikowania się, w tym z wykorzystaniem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC);
 - 9) kształtowanie umiejętności samodzielnego wykonywania czynności życia codziennego;
 - 10) kształtowanie właściwych postaw wobec pracy oraz przygotowanie do wykonywania prostych czynności zawodowych;
 - 11) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień oraz aktywności twórczej uczniów;
 - 12) kształtowanie postaw prozdrowotnych oraz wdrażanie do dbałości o zdrowie fizyczne i psychiczne;
 - 13) przygotowanie uczniów do bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych;

- 14) rozwijanie postaw szacunku wobec drugiego człowieka, środowiska naturalnego, tradycji narodowych i symboli państwowych;
 - 15) organizowanie współpracy z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi rozwój i funkcjonowanie uczniów;
 - 16) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć rewalidacyjnych oraz innych form wsparcia wynikających z potrzeb uczniów.
9. Szkoła realizuje cele edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze, profilaktyczne i rewalidacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 6

1. Szkoła realizuje swoje zadania dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze, profilaktyczne i rewalidacyjne poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 2) organizowanie procesu kształcenia zgodnie z obowiązującą podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy;
 - 3) dostosowanie metod, form pracy, organizacji zajęć oraz środków dydaktycznych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 4) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 5) opracowywanie i realizowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
 - 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rewalidacyjnych zgodnie z rozpoznanymi potrzebami uczniów;
 - 7) wspieranie rozwoju komunikacji uczniów, w tym z wykorzystaniem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC);
 - 8) przygotowanie uczniów do możliwie samodzielnego funkcjonowania w życiu społecznym, rodzinnym i zawodowym;
 - 9) rozwijanie kompetencji społecznych, emocjonalnych i obywatelskich uczniów;
 - 10) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania, uzdolnienia oraz aktywność twórczą uczniów;

- 11) kształtowanie właściwych postaw wobec pracy oraz przygotowanie do wykonywania prostych czynności zawodowych;
 - 12) organizowanie praktycznych form przysposobienia do pracy oraz zajęć rozwijających kompetencje niezbędne do aktywności zawodowej;
 - 13) przygotowanie uczniów do bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz funkcjonowania w środowisku cyfrowym;
 - 14) prowadzenie działań wychowawczych, profilaktycznych i prozdrowotnych;
 - 15) podejmowanie działań z zakresu ochrony zdrowia psychicznego uczniów oraz wspierania ich dobrostanu emocjonalnego;
 - 16) realizowanie działań związanych z ochroną małoletnich przed wszelkimi formami przemocy, zaniedbania, dyskryminacji i wykorzystania;
 - 17) kształtowanie postaw szacunku wobec drugiego człowieka, środowiska naturalnego, tradycji narodowych i symboli państwowych;
 - 18) organizowanie współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami wspierającymi uczniów i ich rodziny;
 - 19) organizowanie współpracy z instytucjami rynku pracy oraz podmiotami wspierającymi aktywizację społeczną i zawodową osób z niepełnosprawnościami;
 - 20) organizowanie wycieczek, uroczystości szkolnych, zajęć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych wspierających wszechstronny rozwój uczniów.
2. Szkoła realizuje swoje zadania z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia fizycznego i psychicznego uczniów.
 3. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami wspierającymi działalność szkoły.

§ 7

1. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez:
 - 1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz programów autorskich nauczycieli;
 - 2) systematyczne diagnozowanie potrzeb, możliwości, zachowań i postępów uczniów;

- 3) poszanowanie indywidualności uczniów oraz ich praw;
- 4) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień oraz aktywności twórczej uczniów;
- 5) wspieranie uczniów mających trudności w nauce i funkcjonowaniu społeczno-emocjonalnym;
- 6) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu, nauczaniu i funkcjonowaniu uczniów;
- 7) upowszechnianie tolerancji, wzajemnego szacunku oraz poszanowania wolności i godności człowieka;
- 8) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia odpowiedzialności oraz szacunku dla drugiego człowieka;
- 9) budzenie szacunku do pracy między innymi poprzez organizowanie działań na rzecz szkoły i środowiska;
- 10) budzenie poczucia więzi z rodziną, rówieśnikami, środowiskiem lokalnym i ojczyzną;
- 11) rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów oraz aktywności artystycznej i twórczej;
- 12) wdrażanie do samodzielności, odpowiedzialności, punktualności i obowiązkowości;
- 13) rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie oraz funkcjonowania społecznego;
- 14) rozwijanie samorządności uczniów oraz działalności w ramach wolontariatu;
- 15) kształtowanie postaw obywatelskich, patriotycznych oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
- 16) naukę szacunku dla wspólnego i cudzego mienia;
- 17) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli;
- 18) współpracę ze środowiskiem lokalnym w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, agresji oraz innym zjawiskom zagrażającym bezpieczeństwu uczniów;
- 19) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu uczniów w szkole oraz w trakcie wycieczek i innych organizowanych zajęć;
- 20) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i edukacyjnych;
- 21) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wsparcia specjalistycznego;
- 22) prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z indywidualnych potrzeb rozwojowych, zainteresowań oraz możliwości uczniów;
- 23) organizowanie zajęć religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 24) organizowanie pomocy specjalistycznej dla uczniów z niepełnosprawnościami;
 - 25) wspieranie rozwoju komunikacji uczniów, w tym z wykorzystaniem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC);
 - 26) przygotowanie uczniów do możliwie samodzielnego funkcjonowania w życiu społecznym, rodzinnym i zawodowym;
 - 27) organizowanie działań rozwijających umiejętności praktyczne oraz kompetencje niezbędne do wykonywania prostych czynności zawodowych;
 - 28) przygotowanie uczniów do bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - 29) organizowanie zajęć dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
-
2. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów, potrzeb środowiska oraz zdiagnozowanych problemów i uchwalany jest przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć rewalidacyjnych, opieki pedagoga, psychologa, logopedy oraz innych specjalistów.
 4. Szkoła wspiera uczniów w rozwijaniu zainteresowań, uzdolnień oraz aktywności społecznej i twórczej, między innymi poprzez organizowanie zajęć dodatkowych, konkursów, uroczystości szkolnych, wydarzeń artystycznych, sportowych i integracyjnych.
 5. Szkoła wspiera uczniów rozpoczynających naukę oraz uczniów wymagających dodatkowego wsparcia w procesie dydaktycznym, wychowawczym, opiekuńczym i społecznym, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.

§ 8

1. Szkoła w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym.

3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) porad i konsultacji;
- 7) warsztatów;
- 8) szkoły dla rodziców.

§ 9

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla i młodzieży posiadającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

- 1) niepełnosprawnych: z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, ze spektrum autyzmu i z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 2) niedostosowanych społecznie;
- 3) zagrożonych niedostosowaniem społecznym;

2. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.

3. Szkoła zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne,

- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

Dział II Zarządzanie szkołą

Rozdział 1. Organy szkoły

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 11

1. Dyrektor realizuje zadania określone w ustawie w oparciu o współpracę z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.
2. Dyrektor:
 - 1) kieruje jej bieżącą działalnością;
 - 2) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
 - 3) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - 4) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor podejmuje decyzje na podstawie:
 - 1) pełnomocnictwa udzielonego mu przez Starostę Powiatu Łosickiego;
 - 2) obowiązujących przepisów prawa.
4. Dyrektor powołuje i odwołuje wicedyrektora po zaopiniowaniu przez organ prowadzący i radę pedagogiczną.
5. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
 - a) kontroluje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych oraz innych działań statutowych,
 - b) przeprowadza badanie efektów edukacyjnych i wychowawczych,
 - c) przeprowadza ewaluację wewnętrzną w ramach wskazanego w planie nadzoru przedmiotu ewaluacji,
 - d) monitoruje działalność szkoły we wskazanych w planie nadzoru zakresach,
 - e) obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczycieli oraz inne działania wynikające z działalności statutowej,
 - f) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - g) wspiera nauczycieli odbywających awans zawodowy,

- h) inspiruje nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych w tym szczególnie programowych, metodycznych lub organizacyjnych zmierzających do podniesienia jakości procesów i wzrostu efektów uczenia się i nauczania uczniów,
 - i) analizuje dokumentację szkolną dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,
 - j) inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,
 - k) przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi terminami;
- 1) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 2) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 3) organizuje szczegółową pracę szkoły na podstawie przepisów szczegółowych;
 - 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 5) umożliwia studentom szkół wyższych odbycie praktyk pedagogicznych w placówce oświatowej;
 - 6) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich i sportowych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 7) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 8) współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 9) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim;
 - 10) dopuszcza program nauczania dla danego przedmiotu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 11) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego, w tym również treści wychowawczo-profilaktycznych;
 - 12) współdziała z ośrodkami kształcenia nauczycieli w doskonaleniu zawodowym nauczycieli;

- 13) współpracuje z organami statutowymi szkoły rozstrzygając kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji;
 - 14) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
 - 15) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku i bezpieczeństwa oraz dbanie o czystość i estetykę szkoły;
 - 16) wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników i uczniów;
 - 17) wydaje zezwolenia na prowadzenie na terenie placówki zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez rodziców lub z innych źródeł, podejmuje działania umożliwiające zaopatrzenie uczniów w podręczniki i ćwiczenia oraz materiały edukacyjne na podstawie obowiązujących przepisów;
 - 18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych w tym dotyczących organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności:
- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 4) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków;
 - 5) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy;
 - 6) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie BHP pracowników;
 - 7) terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenia;
 - 8) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 9) zaspakaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków;
 - 10) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników;
 - 11) powołuje i odwołuje nauczycieli z funkcji kierowniczych;
3. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej:
- 1) zawiadamia członków rady pedagogicznej o posiedzeniach;

- 2) realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
 - 3) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
 - 4) przekazuje członkom rady pedagogicznej zarządzenia wydane przez MEN oraz właściwego kuratora do spraw oświaty;
 - 5) ustala organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 6) przedkłada radzie pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów.
4. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:
- 1) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą na pisemny wniosek rodziców, opiekunów prawnych;
 - 4) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego uczniom spoza rejonu;
 - 5) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie do innej szkoły;
 - 6) organizuje nauczanie indywidualne;
 - 7) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 9) powołuje komisje egzaminacyjne, organizuje egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe.
5. Dyrektor sprawując nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły w szczególności:
- 1) organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 2) organizuje i nadzoruje kancelarię szkoły;
 - 3) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych;
 - 4) przeprowadza okresową inwentaryzację majątku szkolnego.
6. Dyrektor ma prawo:
- 1) być jednym z mediatorów w sprawach spornych pomiędzy pozostałymi organami szkoły;

- 2) powołać i odwołać zespół doradczy z członków rady pedagogicznej, może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu;
 - 3) powołać do zespołu nauczycieli innego nauczyciela szkoły lub eksperta spoza szkoły na wniosek przewodniczącego zespołu;
 - 4) unieważnić regulaminy rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rady rodziców i innych organizacji szkolnych, o ile są one niezgodne z ustawą;
 - 5) ustalić zakresy czynności i obowiązków nauczycieli pełniących funkcje kierownicze oraz wносить do nich poprawki;
 - 6) odwołać w uzasadnionych przypadkach imprezy planowane na terenie szkoły (np. dyskoteki, zabawy klasowe, mecze, wycieczki i inne);
 - 7) przydzielać nauczycielom stałe lub czasowe dodatkowe czynności związane z pracą dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą lub organizacyjną szkoły;
 - 8) wyznaczyć nauczyciela do pełnienia płatnego zastępstwa za nieobecnego nauczyciela;
 - 9) wyznaczyć nauczyciela do pełnienia dyżuru poza harmonogramem;
 - 10) w razie nieobecności nauczyciela lub z innych przyczyn losowych zmienić okresowo plan lekcji z jednodniowym wyprzedzeniem;
 - 11) ustalić sposób i formę oceniania nauczyciela;
 - 12) wybrać firmy współpracujące ze szkołą w tym placówki doskonalenia nauczycieli.
7. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego placówkę, może tworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze. Wicedyrektor podlega służbowo dyrektorowi, który określa zakres jego obowiązków i kompetencji.

§ 12

1. Obowiązki wicedyrektora:

- 1) odpowiedzialny jest za organizację pracy dydaktyczno-wychowawczej, jej poziom i wyniki w szkole, za prawidłowy bieg życia w szkole, opiekę szkoły nad uczniami, za majątek szkoły, utrzymanie w należyтым stanie inwentarza szkolnego oraz za działalność administracyjno-gospodarczą szkoły, organizację współpracy szkoły z rodzicami uczniów i współodpowiedzialny za pracę rady rodziców;
- 2) w celu zabezpieczenia pełnej realizacji zadań współdziała z dyrektorem ośrodka, kierownikiem internatu, wychowawcami internatu oraz pracownikami administracyjno-

obsługowymi ośrodka. Rozwija inicjatywę i aktywność grona pedagogicznego oraz wszystkich organizacji szkolnych działających w szkole;

3) do zadań wicedyrektora w dziedzinie pracy dydaktyczno-wychowawczej, oprócz jego obowiązków nauczania w wymiarze określonym odrębnymi przepisami należy:

- a) instruowanie nauczycieli i kierowanie ich pracą,
 - b) koordynowanie pracy wychowawców klas,
 - c) inicjowanie samokształcenia i doskonalenia pedagogicznego nauczycieli w szkole;
- 4) dyrektor wraz z wicedyrektorem ustala przydział wychowawstw klasowych, przedmiotów nauczania i dodatkowych czynności opiekuńczo-wychowawczych, podziału na klasy według obowiązujących przepisów oraz nadzoruje pracę komisji przy planowaniu tygodniowego planu lekcji i innych zajęć szkolnych;
- 5) obserwuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej placówki;
- 6) zapoznaje się z pracami uczniów bądź ich postępami w nauce, omawia swoje spostrzeżenia z nauczycielami, udziela im rad i zaleceń. Przedstawia radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym opracowane wnioski do dalszej pracy;
- 7) zabiega o poprawę warunków pracy szkoły poprzez wzbogacanie księgozbioru biblioteki szkolnej, uzupełnia pomoce naukowe, organizuje pracownie przedmiotowe i ogródki przyszkolne;
- 8) organizuje zebrania śródroczne dla rodziców w celu przedstawienia im wyników nauczania i wychowania oraz wytycza kierunek współdziałania ze szkołą w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników w pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 9) troszczy się o zapewnienie należytego ładu i porządku w szkole i wokół niej;
- 10) ustala tygodniowy rozkład zajęć uczniów w sposób odpowiadający zasadom higieny szkolnej i umożliwiającym uczniom uczestniczenie w innych zajęciach szkolnych poza obowiązującymi lekcjami;
- 11) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
- 12) czuwa nad przestrzeganiem zasad bhp i ppoż. ustalonych osobnymi przepisami;
- 13) czuwa nad przestrzeganiem dyscypliny pracowników zatrudnionych w szkole (sprzątaczek, dozorczy, pracowników gospodarczych);
- 14) troszczy się o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów, o należyte warunki ich pracy i osiągnięcie najlepszych wyników w nauce i wychowaniu;
- 15) zabezpiecza miejsce w świetlicy dla uczniów dojeżdżających;

- 16) interesuje się uczniami, którzy nie osiągają dostatecznych wyników w nauce, podejmuje wspólnie z dyrektorem i kierownikiem internatu starania w kierunku zapewnienia tym uczniom pomocy w szkole, internacie oraz w domu;
- 17) dba o należyty wygląd budynku szkoły i jej otoczenia oraz utrzymuje je w należytym stanie technicznym, dba o dobry stan techniczny urządzeń kotłowni, utrzymanie w należytym stanie sprzętu, urządzeń szkolnych i gospodarczych, ogrodzenia szkoły, dba o dobry stan pomocy szkolnych, biblioteki szkolnej oraz pracowni umożliwiające pełne ich użytkowanie w warunkach odpowiadających wymogom higieny i bezpieczeństwa pracy;
- 18) uzupełnia wyposażenie szkoły w odpowiednie pod względem technicznym i dydaktyczno– wychowawczym sprzęty i maszyny, urządzenia szkolne i gospodarcze, niezbędne pomoce naukowe;
- 19) przechowuje:
- a) arkusze ocen,
 - b) dzienniki lekcyjne,
 - c) dzienniki zajęć rewalidacyjnych,
 - d) dzienniki zajęć korekcyjno- wyrównawczych,
 - e) dziennik zajęć psychologa,
 - f) dziennik zajęć pedagoga,
 - g) dziennik zajęć specjalistycznych,
 - h) rozliczenie godzin ponadwymiarowych;
- 20) w razie nieobecności dyrektora, funkcję jego pełni wicedyrektor;
- 21) w razie nieobecności dyrektora i wicedyrektora ich funkcję pełni jeden z wyznaczonych nauczycieli;
- 22) wicedyrektor we współdziałaniu z pracownikami zatrudnionymi w szkole, dba o należyty stan sanitarny i higieniczny szkoły, a w szczególności:
- a) czystość i higieniczny wygląd pomieszczeń szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem pomieszczeń sanitarnych,
 - b) dobry stan techniczny sprzętu sportowego i innych urządzeń w szkole,
 - c) przestrzeganie przepisów w sprawie zapobiegania chorobom zakaźnym,
 - d) zapobieganie nieszczęśliwym wypadkom wśród uczniów na terenie szkoły, w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
 - e) wspólnie z kierownikiem internatu organizuje w miarę potrzeb dożywianie dla uczniów dojeżdżających.

§ 13

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
4. Rada pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin i harmonogram pracy na dany rok szkolny.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
8. Zebrania rady są protokołowane.
9. Prawo do postanowień i wydawania opinii rady pedagogicznej wynika z obowiązujących przepisów prawa.
10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
11. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

12. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) propozycje działań innowacyjnych projektowanych przez poszczególnych nauczycieli.
- 6) rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub placówki albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły lub placówki;
- 7) rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce.

13. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały oraz wydaje opinie na mocy głosowania przyjmując zasadę zwykłej większości głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

14. Głosowanie odbywa się podczas posiedzeń rady pedagogicznej.

15. Wykonanie uchwał, o których mowa w ustępie 11 niezgodnych z przepisami prawa wstrzymuje dyrektor. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

16. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

17. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej

i opiekuńczej szkoły. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

18. Rada pedagogiczna ma prawo i obowiązek: działać w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa oraz statutem szkoły, a także wypełniać swoje ustawowe i regulaminowe obowiązki.
19. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

§ 14

1. Rada rodziców jest organem reprezentującym rodziców.
2. Zasady tworzenia rady rodziców określa regulamin przyjęty na zebraniu ogólnym, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców.
4. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
5. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
6. Do zadań rady rodziców należy:
 - 1) współpraca z organami szkoły w sprawach organizacji nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki;
 - 2) współudział w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy szkoły, w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwalenie programu wychowawczo-profilaktycznego oraz opiniowanie:
 - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły,
 - b) zestawu podręczników materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - c) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych.

- 3) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych dla szkoły na sprzęt, pomoce i nagrody dla uczniów;
 - 4) współorganizacja imprez szkolnych dla dzieci i młodzieży;
 - 5) występowanie do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
 - 6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 15

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetek szkolnych;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Rozdział 2. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami szkoły

§ 16

1. Każdy organ szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem oraz własnym regulaminem.
2. Wszystkie organy współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży oraz rozwiązywania problemów szkoły.
3. Organy szkoły uchwalają swój plan działania na dany rok szkolny do dnia 30 września danego roku szkolnego i przedstawiają pozostałym organom szkolnym.
4. Organem koordynującym współpracę jest dyrektor szkoły, który zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych decyzjach i działaniach, a także rozstrzyga o sprawach spornych między poszczególnymi organami.
5. Jeżeli między organami szkoły wynikną kwestie sporne, dyrektor szkoły kierując się dobrem placówki, pełni rolę mediatora i podejmuje niezbędne działania zmierzające do rozwiązania konfliktu.

§ 17

W szkole obowiązuje następujący tryb rozstrzygania sporów między organami szkoły:

1. Obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygania sporów na terenie szkoły.
2. Prośbę o rozstrzygnięcie sporu wnosi do dyrektora zainteresowany organ na piśmie, po przedstawieniu prawomocnej uchwały swojego gremium.
3. W ciągu 14 dni dyrektor wyznacza termin posiedzenia mediacyjnego przedstawicieli organów, między którymi wystąpiły kwestie sporne.
4. Posiedzenie mediacyjne poprzedza rozmowa prowadzona przez dyrektora ze stronami, wyjaśniająca przedmiot sporu oraz cele i oczekiwania stron konfliktu.
5. Dyrektor jako mediator prowadzi posiedzenie zmierzające do osiągnięcia kompromisu w przedmiotowej sprawie. Posiedzenie mediacyjne jest protokołowane.
6. Dyrektor ma prawo powołania różnych zespołów konsultacyjnych, których celem jest pomoc w osiągnięciu porozumienia między stronami konfliktu.
7. W razie braku kompromisu, dyrektor rozstrzyga spór jednoosobowo, kierując się zasadą obiektywizmu, dobrem szkoły i społeczności uczniowskiej.
8. Decyzja dyrektora w sprawie rozstrzygnięcia przedmiotu sporu jest ostateczna.
9. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności

od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Decyzja organów wspomnianych wyżej jest ostateczna.

Dział III Bezpieczeństwo uczniów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§18

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania, opieki oraz realizacji zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych, specjalistycznych i przysposabiających do pracy.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa oznacza w szczególności dbałość o zdrowie fizyczne, psychiczne, emocjonalne i społeczne uczniów oraz prowadzenie działań profilaktycznych i wychowawczych odpowiednich do wieku, możliwości psychofizycznych i potrzeb uczniów.
3. Szkoła podejmuje działania mające na celu ochronę uczniów przed przemocą, zaniedbaniem, dyskryminacją, wykluczeniem społecznym, cyberprzemocą, uzależnieniami oraz innymi zagrożeniami cywilizacyjnymi i społecznymi.
4. Szkoła realizuje działania z zakresu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. W szkole obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich określające zasady zapewniania uczniom bezpiecznych relacji oraz procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia dobra dziecka.
6. Standardy Ochrony Małoletnich stanowią odrębny dokument obowiązujący w szkole i są udostępniane pracownikom szkoły, rodzicom oraz uczniom w sposób dostosowany do ich możliwości poznawczych i komunikacyjnych.
7. Szkoła dokłada wszelkich starań, aby zapewnić uczniom bezpieczeństwo podczas:
 - 1) zajęć edukacyjnych i rewalidacyjnych;
 - 2) zajęć praktycznych i przysposabiających do pracy;
 - 3) zajęć pozalekcyjnych;
 - 4) wycieczek i wyjść poza teren szkoły;
 - 5) uroczystości i imprez szkolnych;
 - 6) zajęć organizowanych w internacie;
 - 7) zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 8) Szkoła współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz instytucjami wspierającymi rodzinę i dziecko w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa oraz właściwych warunków rozwoju.

Rozdział 2. Bezpieczeństwo na terenie szkoły w czasie zajęć edukacyjnych

§ 19

3. Uczniowie podczas zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych, opiekuńczych oraz podczas przerw pozostają pod opieką nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z zakresem ich obowiązków.
4. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia lub wyznaczony opiekun.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do:
 - 1) systematycznego sprawdzania obecności uczniów;
 - 2) reagowania na wszelkie sytuacje mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
 - 3) natychmiastowego informowania dyrektora szkoły o wypadkach i sytuacjach niebezpiecznych;
 - 4) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.;
 - 5) dostosowania metod pracy do możliwości psychofizycznych uczniów.
4. Nauczyciel może opuścić grupę uczniów wyłącznie po zapewnieniu im opieki innego pracownika szkoły.
5. W przypadku odwołania zajęć lub zmiany organizacji pracy szkoły uczniowie oraz rodzice są informowani w sposób przyjęty w szkole.
6. Uczeń, który źle poczuje się podczas zajęć, zgłasza ten fakt nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły.
7. W przypadku pogorszenia samopoczucia ucznia szkoła:
 - 1) udziela uczniowi pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 2) powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych;
 - 3) w razie potrzeby wzywa pogotowie ratunkowe;
 - 4) zapewnia uczniowi opiekę do czasu odebrania go przez rodzica, opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną.
8. Uczeń może oczekiwać na odbiór rodzica lub opiekuna prawnego w miejscu wyznaczonym przez szkołę, w tym w internacie, pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły lub internatu.
9. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicem lub opiekunem prawnym pracownik szkoły sporządza notatkę służbową.

10. Uczniowie zwolnieni z określonych zajęć edukacyjnych pozostają pod opieką szkoły, chyba że rodzic lub pełnoletni uczeń złoży pisemne oświadczenie o zwolnieniu ucznia z obowiązku przebywania w tym czasie na terenie szkoły.
11. Zwolnienie ucznia z wykonywania ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego nie oznacza zwolnienia z obecności na tych zajęciach, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
12. Podczas przerw uczniowie przebywają w miejscach wyznaczonych przez szkołę.
13. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas zajęć i przerw bez zgody nauczyciela lub dyrektora szkoły.
14. Uczniowie nie przynoszą do szkoły przedmiotów, substancji ani urządzeń mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia.
15. W przypadku ujawnienia niebezpiecznych przedmiotów lub substancji szkoła podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi procedurami oraz informuje rodziców lub odpowiednie służby.
16. Pracownie szkolne, w szczególności pracownie praktycznej nauki i przysposobienia do pracy, wyposażone są w regulaminy bezpieczeństwa oraz instrukcje obsługi urządzeń.
17. Uczniowie korzystają ze sprzętu i urządzeń wyłącznie pod nadzorem nauczyciela lub innego upoważnionego pracownika szkoły.
18. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne dotyczące bezpieczeństwa, zdrowego stylu życia, higieny psychicznej oraz bezpiecznego korzystania z internetu.
19. Komputery i urządzenia z dostępem do internetu wykorzystywane przez uczniów posiadają zabezpieczenia chroniące przed dostępem do treści mogących zagrażać prawidłowemu rozwojowi ucznia.
20. W szkole obowiązują procedury reagowania w sytuacjach kryzysowych oraz procedury ewakuacji.
21. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia teren szkoły może być objęty monitoringiem wizyjnym zgodnie z odrębnymi przepisami.
22. Monitoring wizyjny prowadzony jest z poszanowaniem godności i prywatności uczniów, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie szkoły.

Rozdział 3. Bezpieczeństwo podczas wycieczek szkolnych

§ 20

1. Wycieczki szkolne zatwierdza dyrektor szkoły.
2. Organizatorzy wyznaczają kierownika wycieczki i w miarę potrzeby opiekunów. Osoby te są odpowiedzialne za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom oraz ciągły nadzór nad przestrzeganiem przez uczniów zasad bezpieczeństwa.
3. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do zapoznania opiekunów i uczestników wycieczki z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa oraz szczegółowym celem i planem wycieczki. Odpowiada za opracowanie planu wycieczki i regulaminu wycieczki, a po jej zakończeniu do rozliczenia się z zebranych pieniędzy.
4. Opiekun/opiekunowie dbają o realizację programu wycieczki i czuwają nad bezpieczeństwem uczniów.
5. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej udającej się poza teren szkoły w obrębie miasta - siedziby szkoły, bez korzystania z publicznych środków transportu, liczba opiekunów powinna być dostosowana do liczby uczniów z niepełnosprawnością.
6. Dokumentację wstępną wycieczki jej organizator składa dyrektorowi na 2 tygodnie przed planową wycieczką.
7. Na wycieczkach/imprezach wyjazdowych liczba opiekunów jest dostosowana do liczby uczniów z niepełnosprawnością.
8. Kierownik wycieczki winien mieć odpowiednie kwalifikacje.
9. Kompletną dokumentację wycieczki należy złożyć u dyrektora szkoły najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu.
10. Każdy wyjeżdżający uczeń musi dostarczyć pisemną zgodę rodziców (opiekunów) na wyjazd oraz zapoznać się z regulaminem wycieczki.
11. Szczegółowe postanowienia dotyczące organizacji wycieczek krajoznawczych a także zagranicznych i wypoczynku regulują odrębne przepisy.

Rozdział 4. Bezpieczeństwo i higiena psychiczna pracowników i uczniów

§ 21

1. Każdemu uczniowi stwarza się odpowiednie warunki do realizowania szkolnych

obowiązków.

2. Uczniowie na początku roku szkolnego zostają powiadomieni o swych prawach i obowiązkach. Przez cały okres nauki w szkole ich prawa są respektowane, a obowiązki egzekwowane.
3. Nauczyciele wspierają uczniów w ich drodze do samorozwoju, służą im radą i pomocą.
4. W sytuacji zdarzenia, którego skutkiem jest bezpośrednie zagrożenie zdrowia i życia ucznia, pracownik szkoły, który jako pierwszy jest świadkiem zdarzenia, czuwa nad zapewnieniem poszkodowanemu właściwej opieki do czasu pojawienia się pedagoga lub dyrektora, przejmując zadania koordynatora.
5. Głównym koordynatorem działań z zakresu bezpieczeństwa, gdy zdrowie i życie ucznia nie jest bezpośrednio zagrożone (konflikty, przemoc, cyberprzemoc, stosowanie używek lub substancji psychoaktywnych, problemy psychiczne, w tym depresja itp.), jest pedagog szkolny. (zostawić czy zmienić?)
6. W swoich działaniach jest on wspierany przez innych pracowników szkoły, w szczególności przez psychologa szkolnego.
7. W sytuacji powstania jakiegokolwiek zagrożenia, pedagog jest zobowiązany spisać protokół zdarzenia, powiadomić o zajściu rodziców (opiekunów prawnych) ucznia oraz, gdy jest to konieczne– instytucji zewnętrznych (Policji, Straży Miejskiej itp.).
8. Po zaistniałym zdarzeniu pedagog szkolny, przy udziale szkolnego psychologa i innych osób, opracowuje program naprawczy, którego celem jest wyjaśnienie przyczyn zdarzenia oraz zapobieżenie podobnym niebezpiecznym sytuacjom w przyszłości.
9. Zadaniem pedagoga jest monitorowanie informacji o niepokojących sytuacjach i konfliktach mogących przerodzić się w niebezpieczne zajścia. Są one przez niego notowane, sprawdzane oraz wyjaśniane.
10. Wszelkie podejrzanе zachowania uczniów (np. wskazujące na zażycie środków odurzających bądź psychoaktywnych, budzące obawy o kondycję psychiczną ucznia, związane z wnoszeniem przez ucznia na teren szkoły niebezpiecznych substancji itp.) winny obligować pedagoga do wdrożenia procedury wyjaśniającej i powiadomienia opiekunów ucznia oraz właściwych instytucji.
11. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy udzielenie wsparcia zarówno uczniowi, który jest poszkodowanym, jak i sprawcy zagrożenia. Ich rolą jest ścisła współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami), służenie im fachową radą oraz skierowanie do instytucji powołanych do rozwiązywania poszczególnych problemów.
12. Pedagog, wraz z psychologiem i wychowawcą klasy, w której zaistniały ww. problemy, wdrażają programy informacyjne i profilaktyczne mające na celu eliminowanie podobnych zagrożeń. Są nimi objęci zarówno uczniowie, jak i rodzice (opiekunowie) uczniów.
13. Szkolny program wychowawczo- profilaktyczny zawiera zagadnienia z zakresu przeciwdziałania zagrożeniom cywilizacyjnym i społecznym (agresja, subkultura, cyberprzemoc, wykluczenia społeczne i związana z tym nietolerancja).
14. Nauczyciele zapobiegają takim wzajemnym zachowaniom uczniów, które wywołują lęk, poczucie osamotnienia, stany depresyjne.
15. Szkoła zwiększa poczucie bezpieczeństwa uczniów, zapewniając im szkolenia

z udzielania pierwszej pomocy oraz sposobów zachowania się w sytuacjach krytycznych (sytuacje losowe, klęska żywiołowa, atak terrorystyczny).

16. Nauczyciele monitorują sytuację rodzinną uczniów, współpracują z rodzicami i opiekunami, spełniają funkcję mediatorów oraz doradców w sytuacjach konfliktu pomiędzy dzieckiem a rodzicem.
17. Nauczyciele podejmują współpracę z odpowiednimi instytucjami, w tym z Policją, w sytuacji, kiedy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony przez osoby z jego otoczenia lub osoby obce.
18. W sytuacjach kryzysowych szkoła współpracuje z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, Policją, sądem, pomocą społeczną oraz innymi instytucjami wspierającymi rodzinę i dziecko.
19. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne dotyczące zdrowia psychicznego, bezpieczeństwa emocjonalnego oraz bezpiecznych relacji społecznych.
20. W przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia szkoła podejmuje działania zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz obowiązującymi procedurami.

§ 22

1. Szkoła organizuje i umożliwia nauczycielom udział w systematycznych szkoleniach na temat niebezpiecznych zachowań uczniów oraz zagrożeń, jakie pojawiają się wraz z rozwojem cywilizacji i zmianami kulturowymi.
2. Wszyscy pracownicy szkoły znają zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz reagowania w sytuacjach kryzysowych.
3. W szkole jest wdrożony system szybkiego reagowania w razie zagrożenia zdrowia lub życia ucznia, a procedura postępowania znana jest wszystkim pracownikom szkoły.

§ 23

1. Dyrektor szkoły zapewnia uczniom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy.
2. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele:
 - 1) w czasie lekcji- nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 2) w czasie przerw między lekcjami- nauczyciel dyżurujący wg grafiku;
 - 3) w czasie zajęć organizowanych poza ośrodkiem- nauczyciel opiekun i kierownik wycieczki;
 - 4) w czasie imprez masowych- ustalony opiekun.
3. Szczegółowe zasady sprawowania opieki określają regulaminy.
4. Uczeń w czasie trwania zajęć edukacyjnych i opiekuńczych nie opuszcza terenu szkoły bez opieki.
5. Po zakończeniu zajęć (obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych) uczeń może przebywać na terenie szkoły tylko pod opieką nauczyciela.

6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii, w obiekcie szkoły mogą przebywać tylko osoby uprawnione (uczniowie, pracownicy, rodzice, zaproszeni goście, interesanci).
7. Szkolne komputery z dostępem do internetu wykorzystywane przez uczniów są wyposażone w programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na ich rozwój.
8. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:
 - 1) przeszkolenie pracowników pod względem bhp;
 - 2) ustalenie i zapoznanie uczniów z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia i nagłych wypadkach;
 - 3) zabezpieczenie przeciwpożarowe;
 - 4) oznakowanie dróg ewakuacyjnych zgodnie z instrukcją p.poż;
 - 5) zakup atestowanego sprzętu;
 - 6) umieszczenie w pracowniach lekcyjnych w widocznych miejscach regulaminów korzystania z pracowni;
 - 7) wyposażenie pracowni w apteczki pierwszej pomocy;
 - 8) dostosowanie pomieszczeń do warunków bezpieczeństwa;
 - 9) każdorazowe sprawdzanie przed rozpoczęciem zajęć sprawności sprzętu;
 - 10). dokonywanie okresowych przeglądów technicznych.
9. W szkole funkcjonują procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach kryzysowych.
10. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów oraz przeciwdziałaniu dewastacji mienia szkolnego, budynek szkoły i jej teren objęty jest systemem monitoringu wizyjnego;
 - 1) centrala- rejestrator monitoringu umieszczony jest w gabinecie dyrektora i pedagoga;
 - 2) w przypadku naruszenia regulaminów obowiązujących w szkole lub przepisów prawa, zapis w systemie monitoringu może być podstawą pociągnięcia do odpowiedzialności i podjęcia odpowiednich działań przez osoby do tego uprawnione.

Rozdział 5. Bezpieczeństwo uczniów w drodze do szkoły i w drodze ze szkoły

§ 24

W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w drodze na zajęcia szkolne i powrót do domu w szkole obowiązują następujące zasady:

- 1) Rodzice lub opiekunowie prawni odpowiadają za bezpieczeństwo ucznia w drodze do szkoły i ze szkoły, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
- 2) Rodzice lub opiekunowie prawni mogą wyrazić zgodę na samodzielne przychodzenie lub powrót ucznia ze szkoły, uwzględniając jego możliwości psychofizyczne oraz poziom samodzielności.
- 3) W przypadku uczniów pełnoletnich decyzję dotyczącą samodzielnego opuszczania szkoły podejmuje sam uczeń, o ile jego stan zdrowia i możliwości psychofizyczne na to pozwalają.

Rozdział 6. Zasady odpowiedzialności odszkodowawczej wobec szkoły

§ 25

1. W razie wyrządzenia przez ucznia szkody w mieniu szkoły (rzeczywista strata w mieniu szkoły) rodzice/opiekunowie prawni ucznia zobowiązani są do naprawienia szkody.
2. W sytuacji, gdy szkoda została wyrządzona w mieniu szkoły przez kilku uczniów odpowiedzialność rodziców/opiekunów prawnych tych uczniów ograniczona jest do części szkody stosownie do przyczynienia się do niej i stopnia winy każdego ucznia. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie stopnia winy i przyczynienia się poszczególnych uczniów do powstania szkody, rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za szkodę wyrządzoną przez uczniów w częściach równych.
3. Sposób naprawienia wyrządzonej szkody w mieniu szkoły ustala dyrektor w porozumieniu z zainteresowanymi rodzicami/opiekunami prawnymi.

Dział IV Organizacja pracy szkoły

Rozdział 1. Organizacja roku szkolnego

§ 26

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole są realizowane przez pięć dni w tygodniu.
2. W szkole zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek albo sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
3. Zimowa przerwa świąteczna trwa od dnia 23 grudnia do dnia 31 grudnia lub od dnia 22 grudnia do dnia 31 grudnia, jeżeli dzień 22 grudnia wypada w poniedziałek.
4. Terminy rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze przepisów dotyczących organizacji roku szkolnego.
5. Wiosenna przerwa świąteczna trwa w terminie określonym w przepisach dotyczących organizacji roku szkolnego.
6. Ferie letnie rozpoczynają się w najbliższą sobotę po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i kończą się z dniem 31 sierpnia.
7. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z rodzicami i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może połączyć zimową przerwę świąteczną z feriami zimowymi.

§27

1. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 6 dni.
2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą być ustalone:
 - 1) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
 - 2) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
3. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. W dodatkowych dniach wolnych, o których mowa w §27 szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i procesów rewalidacji określa arkusz organizacyjny.
6. Dyrektor szkoły przekazuje arkusz organizacji szkoły, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę.

Rozdział 2. Struktura organizacyjna szkoły

§ 28

1. Szkoła przysposabiająca do pracy jest przeznaczona dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. Liczbę uczniów w oddziałach określają odrębne przepisy dotyczące organizacji kształcenia specjalnego.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowią realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły i w ramach przysposobienia do pracy są organizowane w oddziałach w systemie klasowo – lekcyjnym.
3. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata.
4. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) salki z urządzeniami sportowymi oraz boiska szkolnego;
 - 3) sali integracji sensorycznej;
 - 4) gabinetów pedagogów i psychologów;
 - 5) pracowni EEG Biofeedback;
 - 6) gabinetu logopedy;
 - 7) gabinetu terapii;
 - 8) pracowni komputerowej/TIK;
 - 9) pomocy AAC;
 - 10) biblioteki;
 - 11) świetlicy;
 - 12) szatni;
 - 13) gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

§29

1. Organizację stałych, obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze czasu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 3. Zajęcia edukacyjne

§ 30

1. Szkoła przysposabiająca do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi przygotowuje uczniów do możliwie samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego funkcjonowania w życiu społecznym, rodzinnym i zawodowym, zgodnie z ich indywidualnymi możliwościami psychofizycznymi oraz potrzebami rozwojowymi.
2. Edukacja uczniów w szkole opiera się na całościowej realizacji funkcji dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, profilaktycznej i rewalidacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów.
3. Kształcenie uczniów organizowane jest na podstawie:
 - 1) podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły przysposabiającej do pracy;
 - 2) indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych opracowanych dla każdego ucznia;
 - 3) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 4) zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Proces edukacyjny dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w szczególności poprzez:
 - 1) stosowanie odpowiednich metod, form pracy i środków dydaktycznych;
 - 2) organizowanie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych;
 - 3) wspieranie rozwoju komunikacji, w tym z wykorzystaniem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC);

- 4) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zapewnienie warunków do rozwijania samodzielności, zaradności życiowej oraz aktywności społecznej uczniów.
5. W szkole realizowane są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy;
 - 2) zajęcia rewalidacyjne;
 - 3) zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania, uzdolnienia i aktywność twórczą uczniów;
 - 5) zajęcia związane z przygotowaniem uczniów do funkcjonowania społecznego i aktywności zawodowej;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 7) inne zajęcia wynikające z potrzeb uczniów oraz organizacji pracy szkoły.
6. Organizacja zajęć edukacyjnych uwzględnia:
 - 1) realizację treści programowych w sposób dostosowany do możliwości uczniów;
 - 2) wspieranie autonomii, godności i podmiotowości ucznia;
 - 3) przygotowanie uczniów do pełnienia różnych ról społecznych;
 - 4) rozwijanie kompetencji społecznych, komunikacyjnych i emocjonalnych;
 - 5) kształtowanie właściwych postaw wobec pracy;
 - 6) przygotowanie uczniów do bezpiecznego i odpowiedzialnego funkcjonowania w środowisku społecznym i cyfrowym;
 - 7) rozwijanie umiejętności praktycznych przydatnych w codziennym życiu.
7. W procesie edukacyjnym szkoła współpracuje z rodzicami uczniów oraz instytucjami wspierającymi rozwój, wychowanie i funkcjonowanie uczniów.
8. Dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, organizuje się indywidualne nauczanie zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Udział ucznia w zajęciach religii lub etyki odbywa się na życzenie rodziców albo pełnoletniego ucznia, wyrażone w formie pisemnego oświadczenia.
10. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne;
 - 3) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
11. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym, profilaktycznym, prozdrowotnym i społecznym,

dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz specyfiki szkoły.

§ 31

1. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny.
2. Eksperyment pedagogiczny polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
3. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w szkole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli.
4. Eksperyment pedagogiczny jest przeprowadzany pod opieką jednostki naukowej.
5. Eksperyment pedagogiczny nie może naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w Ustawie, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów, określonych w odrębnych przepisach.
6. Eksperyment pedagogiczny może obejmować całą szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.
7. Dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po uzyskaniu opinii rady rodziców, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole, w terminie do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie eksperymentu.

§32

1. Szkoła może realizować zajęcia wychowania fizycznego w ramach tygodniowego wymiaru godzin w formie:
 - 1) zajęć sportowych i rekreacyjnych;
 - 2) gier i zabaw ruchowych;
 - 3) zajęć korekcyjno-wyrównawczych;
 - 4) aktywnych form turystyki;
 - 5) imprez rekreacyjnych i rozgrywek sportowych;
 - 6) udziału w szkoleniach młodzieżowych organizatorów sportu i sędziów sportowych;

- 7) uczestnictwa w ważnych dla środowiska wydarzeniach sportowych.
2. Zajęcia wychowania fizycznego, o których mowa w ust.1 mogą być organizowane przez szkołę jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne.
3. Dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, lub radę rodziców, przygotowuje propozycje wskazujące formy realizacji czwartej godziny zajęć wychowania fizycznego, w ramach form wymienionych w ust. 1 do wyboru przez uczniów.
4. Propozycje, o których mowa w ust.1 powinny uwzględniać:
- 1) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia sportowe w danej dziedzinie sportu bądź aktywności ruchowej;
 - 2) uwarunkowania lokalne;
 - 3) miejsce zamieszkania uczniów;
 - 4) tradycje sportowe szkoły i środowiska;
 - 5) możliwości kadrowe.
5. Dopuszcza się możliwość łączenia czwartych godzin zajęć wychowania fizycznego organizowanych w formach określonych w ust. 1 z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie.

Rozdział 4. Zajęcia rewalidacyjne

§ 33

1. W szkole organizuje się zajęcia rewalidacyjne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Celem zajęć rewalidacyjnych jest wspieranie rozwoju ucznia, usprawnianie zaburzonych funkcji, rozwijanie mocnych stron i zainteresowań oraz przygotowanie ucznia do możliwie samodzielnego funkcjonowania w życiu społecznym, rodzinnym i zawodowym.
3. Zajęcia rewalidacyjne organizuje się zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi ucznia, określonymi w:
 - 1) orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 3) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. W ramach zajęć rewalidacyjnych mogą być organizowane w szczególności:

- 1) zajęcia usprawniające funkcje poznawcze, emocjonalne, społeczne i ruchowe;
 - 2) zajęcia rozwijające kompetencje komunikacyjne, w tym z wykorzystaniem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC);
 - 3) zajęcia logopedyczne;
 - 4) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne;
 - 5) zajęcia z zakresu orientacji przestrzennej i samodzielnego poruszania się;
 - 6) zajęcia integracji sensorycznej;
 - 7) zajęcia usprawniające motorykę małą i dużą;
 - 8) zajęcia wspierające rozwój samodzielności i zaradności życiowej;
 - 9) inne zajęcia wynikające z indywidualnych potrzeb ucznia.
5. Rodzaj, zakres oraz wymiar zajęć rewalidacyjnych ustala dyrektor szkoły zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz obowiązującymi przepisami prawa.
 6. Zajęcia rewalidacyjne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
 7. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w krótszym czasie, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego wymiaru tych zajęć.
 8. Zajęcia rewalidacyjne mogą być prowadzone indywidualnie lub zespołowo, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów.
 9. Organizacja zajęć rewalidacyjnych uwzględniana jest w arkuszu organizacji szkoły na dany rok szkolny.
 10. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne dokonują okresowej oceny efektywności udzielanego wsparcia oraz, w razie potrzeby, modyfikują zakres i formy pomocy udzielanej uczniowi.
 11. Szkoła współpracuje z rodzicami ucznia w zakresie planowania, realizacji i oceny efektów zajęć rewalidacyjnych.

Rozdział 5. Dyżury

§ 34

1. Nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów ustalonym przez dyrektora szkoły.

2. Dyżury nauczycieli organizowane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas przerw międzylekcyjnych oraz innych zajęć organizowanych przez szkołę.
3. Nauczyciel pełniący dyżur obowiązany jest w szczególności do:
 - 1) sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w wyznaczonym rejonie dyżuru;
 - 2) reagowania na zachowania zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu uczniów;
 - 3) dbania o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie szkoły;
 - 4) zwracania uwagi na poszanowanie mienia szkolnego;
 - 5) podejmowania działań zapobiegających zachowaniom ryzykownym oraz używaniu wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, alkoholu i innych środków psychoaktywnych;
 - 6) zgłaszania dyrektorowi szkoły lub osobie upoważnionej zauważonych usterek i zagrożeń mogących wpływać na bezpieczeństwo uczniów;
 - 7) niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zaistniałych wypadkach oraz sytuacjach wymagających interwencji;
 - 8) zwracania uwagi na osoby nieuprawnione przebywające na terenie szkoły.
4. Nauczyciel pełniący dyżur jest zobowiązany do punktualnego rozpoczynania i kończenia dyżuru oraz aktywnego nadzorowania uczniów.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela dyżur pełni nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły lub osoba realizująca zastępstwo.
6. Szczegółową organizację dyżurów określa harmonogram dyżurów ustalany przez dyrektora szkoły.
7. Pracownicy szkoły zobowiązani są do udzielania uczniom pierwszej pomocy przedmedycznej w sytuacjach nagłych oraz podejmowania działań zgodnych z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa.
8. W szkole mogą być wykonywane wyłącznie czynności związane z udzielaniem pierwszej pomocy przedmedycznej oraz działania wynikające z realizacji zaleceń zdrowotnych ucznia przekazanych szkole przez rodziców lub odpowiednie służby medyczne, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 6. Organizacja kształcenia cyfrowego

§ 35

1. Szkoła rozwija kompetencje cyfrowe uczniów, odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb, możliwości psychofizycznych, poziomu funkcjonowania oraz zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Działania szkoły w zakresie kształcenia cyfrowego obejmują w szczególności:
 - 1) odpowiedzialne i świadome korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - 2) edukację medialną;
 - 3) kształtowanie umiejętności wyszukiwania, rozumienia, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji, w tym rozpoznawania informacji nieprawdziwych, manipulacji i dezinformacji;
 - 4) bezpieczne korzystanie z Internetu, urządzeń, aplikacji oraz innych zasobów cyfrowych;
 - 5) kształtowanie zasad ochrony danych osobowych, prywatności i wizerunku własnego oraz innych osób;
 - 6) zapobieganie cyberprzemocy, niebezpiecznym kontaktom i innym zagrożeniom występującym w środowisku cyfrowym;
 - 7) kształtowanie zasad właściwej komunikacji w sieci, z poszanowaniem godności, praw i prywatności innych osób;
 - 8) przygotowanie uczniów do wykorzystywania technologii cyfrowych w życiu codziennym, społecznym i przyszłej aktywności zawodowej;
 - 9) rozwijanie umiejętności korzystania z cyfrowych usług publicznych, komunikacji elektronicznej oraz innych rozwiązań wspierających samodzielność ucznia;
 - 10) kształtowanie zdrowych nawyków cyfrowych, w tym zachowania równowagi pomiędzy korzystaniem z urządzeń ekranowych a innymi formami aktywności;
 - 11) poznawanie możliwości oraz ograniczeń narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, odpowiedzialności i krytycznej oceny uzyskiwanych treści.
3. Technologie cyfrowe mogą być wykorzystywane podczas zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych, specjalistycznych oraz zajęć przysposabiających do pracy jako

narzędzia wspierające proces uczenia się, komunikację, rozwijanie samodzielności i przygotowanie ucznia do funkcjonowania w życiu dorosłym.

4. W przypadku uczniów wymagających wsparcia w komunikowaniu się szkoła umożliwia wykorzystywanie odpowiednio dobranych technologii wspomagających, w tym urządzeń i aplikacji służących komunikacji alternatywnej i wspomagającej (AAC).
5. Dobór narzędzi, metod i treści cyfrowych jest dostosowany do indywidualnych możliwości ucznia oraz odbywa się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, dostępności cyfrowej i ochrony jego dobrostanu.
6. Nauczyciele kształtują u uczniów postawę świadomego, odpowiedzialnego, etycznego i bezpiecznego uczestnika środowiska cyfrowego oraz modelują właściwe sposoby korzystania z technologii.
7. Szkoła podejmuje działania profilaktyczne i edukacyjne dotyczące zagrożeń związanych z funkcjonowaniem w środowisku cyfrowym, współpracując w tym zakresie, w miarę potrzeb, z rodzicami uczniów, specjalistami oraz właściwymi instytucjami.

Rozdział 7. Dyżury uczniowskie

§ 36

1. W szkole mogą być organizowane dyżury uczniowskie o charakterze wychowawczym, edukacyjnym i organizacyjnym.
2. Dyżury uczniowskie mają na celu w szczególności:
 - 1) kształtowanie odpowiedzialności, samodzielności i obowiązkowości uczniów;
 - 2) rozwijanie kompetencji społecznych i komunikacyjnych;
 - 3) wdrażanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły;
 - 4) kształtowanie umiejętności organizacyjnych oraz przygotowanie do pełnienia ról społecznych i zawodowych;
 - 5) dbanie o ład, porządek i kulturę zachowania na terenie szkoły.
3. Dyżury uczniowskie pełnione są według harmonogramu ustalonego przez wychowawców lub nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
4. Dyżury uczniowskie mogą być pełnione przez uczniów samodzielnie, z uwzględnieniem ich wieku, możliwości psychofizycznych oraz stopnia przygotowania do wykonywania powierzonych zadań.
5. Do zadań uczniów pełniących dyżur może należeć w szczególności:

- 1) dbanie o porządek i kulturę zachowania w wyznaczonych miejscach szkoły;
- 2) udzielanie podstawowych informacji osobom odwiedzającym szkołę;
- 3) kierowanie interesantów do właściwych pracowników lub pomieszczeń;
- 4) zgłaszanie nauczycielom lub pracownikom szkoły sytuacji wymagających interwencji;
- 5) wykonywanie innych prostych czynności organizacyjnych wynikających z funkcjonowania szkoły.
- 6) Dyżury uczniowskie nie mogą obejmować czynności zastrzeżonych dla pracowników szkoły ani działań mogących zagrażać bezpieczeństwu uczniów.
- 7) Uczniowie pełniący dyżury zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, kultury osobistej oraz godnego reprezentowania szkoły.
- 8) Szczegółowe zasady organizacji dyżurów uczniowskich mogą zostać określone w odrębnym regulaminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział 7. Zasady rozwiązywania sporów i przyjmowania skarg

§ 37

1. Spory pomiędzy członkami społeczności szkolnej rozwiązywane są w sposób polubowny, z poszanowaniem praw i dobra każdej ze stron.
2. Spory pomiędzy uczniem a nauczycielem w pierwszej kolejności rozstrzyga wychowawca klasy, o ile nie jest stroną sporu.
3. Jeżeli stroną sporu jest wychowawca klasy lub konflikt nie został rozwiązany, sprawę rozpatruje dyrektor szkoły.
4. Spory pomiędzy nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.
5. Spory pomiędzy rodzicami a nauczycielami lub innymi pracownikami szkoły rozpatruje dyrektor szkoły.
6. W przypadku sporu z udziałem dyrektora szkoły sprawę rozpatruje organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zgodnie z kompetencjami.
7. Strony sporu mają prawo do przedstawienia swojego stanowiska oraz uzyskania informacji o sposobie rozwiązania sprawy.

8. W szkole mogą być podejmowane działania mediacyjne mające na celu polubowne rozwiązanie konfliktu.

§ 38

1. Skargi i wnioski mogą być składane do dyrektora szkoły w formie pisemnej, ustnej lub elektronicznej.
2. Skargi i wnioski mogą przyjmować również nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły, którzy są zobowiązani do niezwłocznego przekazania ich dyrektorowi szkoły.
3. Skargi i wnioski są rejestrowane zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.
4. Skarga powinna zawierać dane osoby wnoszącej skargę oraz opis sprawy, której dotyczy.
5. Skargi i wnioski rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami obowiązującymi w szkole.
6. O sposobie rozpatrzenia skargi lub wniosku informuje się osobę wnoszącą skargę lub wniosek.
7. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia.
8. W przypadku uznania, że prawa ucznia zostały naruszone, uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rzecznika Praw Dziecka lub innych właściwych instytucji.
9. Szczegółowy tryb przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków może określać odrębna procedura obowiązująca w szkole.

Rozdział 8. Biblioteka szkolna

§ 39

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły oraz doskonaleniu pracy nauczycieli.
3. Do zadań biblioteki szkolnej należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych oraz innych zbiorów bibliotecznych;
 - 2) wspieranie procesu nauczania i uczenia się;

- 3) rozwijanie zainteresowań czytelniczych, informacyjnych i kulturowych uczniów;
 - 4) kształtowanie nawyku czytania i korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 5) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 6) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 7) wspieranie rodziców w zakresie rozwijania kompetencji wychowawczych;
 - 8) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową, społeczną i czytelniczą uczniów;
 - 9) współpraca z innymi bibliotekami oraz instytucjami kultury.
4. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie;
 - 2) nauczyciele;
 - 3) pracownicy szkoły;
 - 4) rodzice uczniów.
 5. Biblioteka szkolna umożliwia korzystanie ze zbiorów w czasie zajęć edukacyjnych oraz w godzinach pracy szkoły.
 6. W bibliotece mogą funkcjonować czytelnia oraz stanowiska komputerowe umożliwiające korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych.
 7. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
 8. Biblioteka współpracuje z:
 - 1) uczniami poprzez rozwijanie zainteresowań czytelniczych, pomoc w przygotowaniu do zajęć oraz organizowanie działań promujących czytelnictwo;
 - 2) nauczycielami poprzez wspieranie realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz udostępnianie materiałów edukacyjnych;
 - 3) rodzicami poprzez udostępnianie literatury pedagogicznej i informacji wspierających wychowanie dzieci;
 - 4) innymi bibliotekami oraz instytucjami kultury w zakresie organizowania wspólnych przedsięwzięć edukacyjnych i kulturalnych.
 9. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy biblioteki szkolnej;
 - 2) prowadzenie ewidencji zbiorów bibliotecznych;
 - 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
 - 4) prowadzenie działań rozwijających zainteresowania czytelnicze uczniów;

- 5) wspieranie uczniów i nauczycieli w korzystaniu z różnych źródeł informacji;
 - 6) współpraca z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami wspierającymi działalność szkoły;
 - 7) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa uczniów;
 - 8) organizowanie i aktualizowanie warsztatu informacyjnego biblioteki.
10. Inwentaryzację zbiorów bibliotecznych przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 9. Świetlica

§ 40

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna.
2. Świetlica zapewnia uczniom opiekę oraz organizację czasu wolnego przed zajęciami edukacyjnymi i po ich zakończeniu.
3. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy:
 - 1) pozostają dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub opiekunów;
 - 2) wymagają zapewnienia opieki ze względu na organizację dojazdu do szkoły;
 - 3) wymagają opieki z innych przyczyn związanych z organizacją pracy szkoły.
4. Świetlica organizuje zajęcia uwzględniające potrzeby rozwojowe, edukacyjne, społeczne i psychofizyczne uczniów, w szczególności:
 - 1) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 2) zajęcia wspierające rozwój społeczny i emocjonalny;
 - 3) zajęcia rekreacyjne, ruchowe i relaksacyjne;
 - 4) zajęcia wspierające samodzielność i aktywność uczniów;
 - 5) pomoc uczniom w przygotowaniu do zajęć edukacyjnych;
 - 6) działania wspierające integrację uczniów.
5. Liczbę uczniów pozostających pod opieką jednego wychowawcy świetlicy określają odrębne przepisy dotyczące organizacji kształcenia specjalnego.
6. Świetlica posiada pomieszczenia oraz wyposażenie umożliwiające realizację jej zadań. W realizacji zajęć może korzystać również z innych pomieszczeń i obiektów szkolnych.
7. Godziny pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby uczniów i organizację pracy szkoły.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin świetlicy.
9. Wychowawca świetlicy w szczególności:

- 1) organizuje pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną świetlicy;
- 2) zapewnia bezpieczeństwo uczniom podczas pobytu w świetlicy;
- 3) organizuje zajęcia zgodne z potrzebami i możliwościami uczniów;
- 4) wspiera rozwój społeczny, emocjonalny i edukacyjny uczniów;
- 5) współpracuje z wychowawcami klas, nauczycielami, specjalistami oraz rodzicami uczniów;
- 6) uczestniczy w realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) realizuje zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 8) prowadzi dokumentację świetlicy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 10. Internat

§ 41

1. W Ośrodku funkcjonuje internat zapewniający opiekę uczniom szkół wchodzących w skład Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Łosicach.
2. Internat jest koedukacyjny i prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczą w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z uwzględnieniem organizacji roku szkolnego.
3. Internat zapewnia wychowankom:
 - 1) całodobową opiekę wychowawczą;
 - 2) bezpieczne i higieniczne warunki pobytu;
 - 3) warunki do nauki, odpoczynku, rozwijania zainteresowań i aktywności społecznej;
 - 4) zakwaterowanie;
 - 5) możliwość korzystania z wyżywienia na zasadach określonych odrębnymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi;
 - 6) wsparcie w rozwijaniu samodzielności, zaradności życiowej i umiejętności społecznych;
 - 7) pomoc w realizacji obowiązków szkolnych;
 - 8) warunki do rozwijania zainteresowań, uzdolnień i aktywnego spędzania czasu wolnego.
4. Internat realizuje zadania we współpracy ze szkołą, rodzicami wychowanków, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami pomocy społecznej, ochrony zdrowia, kultury, bezpieczeństwa publicznego oraz innymi podmiotami wspierającymi dziecko i rodzinę.

5. Do zadań internatu należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie opieki wychowawczej wychowankom;
 - 2) wspieranie rozwoju emocjonalnego, społecznego i moralnego wychowanków;
 - 3) kształtowanie samodzielności, odpowiedzialności i umiejętności współżycia w grupie;
 - 4) wdrażanie do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, higieny i kultury osobistej;
 - 5) organizowanie nauki własnej i pomocy w nauce;
 - 6) organizowanie zajęć wychowawczych, rekreacyjnych, kulturalnych, sportowych i rozwijających zainteresowania;
 - 7) wspieranie wychowanków w rozwiązywaniu trudności wychowawczych, edukacyjnych i osobistych;
 - 8) realizacja działań profilaktycznych i prozdrowotnych;
 - 9) ochrona wychowanków przed przemocą, dyskryminacją, zaniedbaniem i innymi zagrożeniami;
 - 10) współpraca z rodzicami oraz specjalistami pracującymi z wychowankiem.
6. Internat posiada pomieszczenia i wyposażenie umożliwiające realizację zadań opiekuńczo-wychowawczych, w szczególności pokoje mieszkalne, pomieszczenia sanitarne, jadalnię, pomieszczenia do nauki, odpoczynku, zajęć wychowawczych i rekreacyjnych.
7. Praca wychowawcza w internacie organizowana jest w grupach wychowawczych.
8. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej ustala się zgodnie z odrębnymi przepisami, z uwzględnieniem wieku, potrzeb rozwojowych, rodzaju i stopnia niepełnosprawności wychowanków.
9. Opiekę nad grupą wychowawczą sprawuje wychowawca internatu.
10. Organizację pracy internatu, w tym rozkład dnia, zasady wyjść i wyjazdów wychowanków, korzystania z pomieszczeń, uczestnictwa w zajęciach oraz szczegółowe prawa i obowiązki wychowanków określa regulamin internatu.
11. W internacie może działać samorząd wychowanków, który reprezentuje społeczność internatu oraz może przedstawiać wnioski i opinie dotyczące spraw wychowanków.
12. W internacie może działać zespół wychowawczy powołany przez dyrektora w celu analizowania sytuacji wychowanków oraz planowania działań wspierających.
13. Do zadań wychowawcy internatu należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i opieki;
 - 2) organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej w grupie;

- 3) wspieranie rozwoju społecznego, emocjonalnego i edukacyjnego wychowanków;
- 4) organizowanie nauki własnej i czasu wolnego;
- 5) współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, nauczycielami i specjalistami;
- 6) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) realizowanie zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 8) podejmowanie działań profilaktycznych i interwencyjnych zgodnie z procedurami obowiązującymi w Ośrodku.

14. Wychowanek internatu ma prawo do:

- 1) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
- 2) poszanowania godności, prywatności i nietykalności osobistej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 4) opieki wychowawczej i pomocy w rozwiązywaniu trudności;
- 5) utrzymywania kontaktu z rodziną;
- 6) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 7) korzystania z pomieszczeń, wyposażenia i zajęć internatu zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 8) wyrażania opinii w sprawach dotyczących życia internatu;
- 9) ochrony przed przemocą, dyskryminacją, poniżającym traktowaniem i innymi zagrożeniami.

15. Wychowanek internatu ma obowiązek:

- 1) przestrzegać statutu Ośrodka, regulaminu internatu oraz zasad współżycia społecznego;
- 2) szanować prawa, godność i bezpieczeństwo innych osób;
- 3) dbać o mienie Ośrodka i porządek w pomieszczeniach internatu;
- 4) uczestniczyć w życiu grupy wychowawczej;
- 5) stosować się do poleceń wychowawców i innych pracowników Ośrodka;
- 6) dbać o higienę osobistą, zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 7) godnie reprezentować Ośrodek.

16. W internacie zabrania się w szczególności:

- 1) stosowania przemocy fizycznej, psychicznej lub słownej;
- 2) niszczenia mienia Ośrodka lub mienia innych osób;
- 3) samowolnego opuszczania terenu Ośrodka;
- 4) posiadania, używania lub rozpowszechniania alkoholu, wyrobów tytoniowych,

- papierosów elektronicznych, środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych środków zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu;
- 5) zachowań naruszających godność, bezpieczeństwo lub prawa innych osób.
17. Wobec wychowanków mogą być stosowane nagrody i środki wychowawcze określone w statucie oraz regulaminie internatu.
18. Przy stosowaniu środków wychowawczych uwzględnia się dobro wychowanka, jego wiek, możliwości psychofizyczne, stopień rozumienia sytuacji oraz zasadę adekwatności i poszanowania godności.
19. Rodzice wychowanka są informowani o istotnych sprawach dotyczących jego funkcjonowania w internacie.
20. Szczegółowe zasady funkcjonowania internatu określa regulamin internatu.

Rozdział 11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole

§ 42

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych oraz czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.
3. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wspieranie potencjału rozwojowego ucznia oraz tworzenie warunków do jego aktywnego i możliwie pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowiska społecznego.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna obejmuje również działania wspierające dobrostan uczniów, rozwijanie odporności psychicznej, kompetencji emocjonalnych i społecznych.
5. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną może wynikać w szczególności z:
 - 1) niepełnosprawności;
 - 2) niedostosowania społecznego;

- 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) szczególnych uzdolnień;
 - 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) choroby przewlekłej;
 - 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) zaniedbań środowiskowych;
 - 12) trudności adaptacyjnych związanych ze zmianą środowiska edukacyjnego, różnicami kulturowymi lub wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych oraz rozwijaniu umiejętności niezbędnych do efektywnego wspierania ucznia.
 6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 43

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego odbywa się w ramach zespołu opracowującego i realizującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana z inicjatywy ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty, poradni, pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania, pomocy nauczyciela, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego lub innych podmiotów wspierających dziecko i rodzinę.
6. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz o ustalonych formach, okresie i wymiarze tej pomocy informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

§ 44

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem, poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów oraz w formach określonych w odrębnych przepisach.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana w szczególności w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) porad i konsultacji;
 - 7) warsztatów;
 - 8) innych działań wynikających z rozpoznanych potrzeb ucznia.
3. Rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
5. Godzina zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego wymiaru zajęć.

§ 45

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działań diagnostycznych uczniów;
- 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych;
- 4) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) prowadzenie działań profilaktycznych;
- 6) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozpoznawaniu oraz rozwijaniu możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 46

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie diagnozy logopedycznej;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych;
 - 3) udzielanie porad i konsultacji rodzicom oraz nauczycielom;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych w zakresie zapobiegania zaburzeniom komunikacji;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozpoznawaniu potrzeb uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 47

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe;
 - 2) wspieranie uczniów w planowaniu dalszej aktywności edukacyjnej, społecznej i zawodowej;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 4) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych;
 - 5) współpraca z nauczycielami, wychowawcami i specjalistami;
 - 6) koordynowanie działań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę realizującego zadania z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 48

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie działań diagnostycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn trudności uczniów w funkcjonowaniu szkolnym;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 12. Współpraca z innymi instytucjami

§ 49

1. Szkoła współpracuje z instytucjami i podmiotami wspierającymi działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, profilaktyczną oraz rewalidacyjną szkoły.
2. Współpraca szkoły obejmuje w szczególności:
 - 1) poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne;
 - 2) jednostki pomocy społecznej i wspierania rodziny;
 - 3) instytucje rynku pracy;
 - 4) podmioty ochrony zdrowia;
 - 5) Policję, Straż Pożarną oraz inne służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo;
 - 6) instytucje kultury;
 - 7) biblioteki;
 - 8) organizacje pozarządowe;
 - 9) organizacje harcerskie, sportowe i wolontariackie;
 - 10) sądy, kuratorów sądowych oraz inne instytucje wspierające rodzinę i dziecko;
 - 11) organy samorządowe;
 - 12) inne podmioty wspierające działalność szkoły.
3. Współpraca szkoły z instytucjami polega w szczególności na:

- 1) wspieraniu uczniów i ich rodzin;
 - 2) organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) prowadzeniu działań profilaktycznych, wychowawczych i prozdrowotnych;
 - 4) wspieraniu rozwoju społecznego, emocjonalnego i zawodowego uczniów;
 - 5) organizowaniu działań edukacyjnych, kulturalnych i społecznych;
 - 6) wspieraniu nauczycieli i specjalistów w realizacji zadań szkoły;
 - 7) podejmowaniu działań na rzecz bezpieczeństwa uczniów;
 - 8) organizowaniu wsparcia dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
4. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w szczególności w zakresie:
- 1) diagnozowania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
 - 2) udzielania uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspierania nauczycieli i specjalistów w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) organizowania działań profilaktycznych i wspierających;
 - 5) realizacji zaleceń wynikających z opinii i orzeczeń.
5. Korzystanie z pomocy udzielanej przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz inne instytucje wspierające ucznia i rodzinę jest dobrowolne i nieodpłatne, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 50

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje i wolontariaty, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, opiekuńcza, edukacyjna, profilaktyczna, rewalidacyjna lub rozszerzanie i wzbogacanie działalności szkoły.
2. Podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub organizację na terenie szkoły wymaga zgody dyrektora szkoły.
3. Warunki współpracy szkoły ze stowarzyszeniami i organizacjami określa dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Działalność stowarzyszeń i organizacji nie może naruszać:
 - 1) bezpieczeństwa uczniów;
 - 2) zasad wychowania i opieki obowiązujących w szkole;
 - 3) praw ucznia;
 - 4) organizacji pracy szkoły.

- 5) Szkoła może współpracować z organizacjami wspierającymi rozwój uczniów, działalność społeczną, wolontariat, kulturę, sport oraz aktywizację społeczną i zawodową osób z niepełnosprawnościami.

Rozdział 13. Wolontariat

§ 51

1. Samorząd uczniowski, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. W szkole może działać rada wolontariatu wyłoniona spośród członków samorządu uczniowskiego.
3. Rada wolontariatu jest powoływana na okres jednego roku szkolnego.
4. Rada wolontariatu może liczyć od 3 do 7 członków.
5. Do zadań rady wolontariatu należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym i lokalnym;
 - 2) inicjowanie i koordynowanie działań wolontariackich;
 - 3) promowanie idei wolontariatu wśród uczniów;
 - 4) organizowanie działań pomocowych, społecznych i charytatywnych;
 - 5) współpraca z organizacjami i instytucjami wspierającymi działalność wolontariacką;
 - 6) informowanie społeczności szkolnej o podejmowanych działaniach i ich efektach.
6. Uczniowie szkoły mogą dobrowolnie uczestniczyć w działaniach organizowanych przez radę wolontariatu.
7. Rada wolontariatu działa pod opieką nauczyciela wskazanego przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
8. Opiekun rady wolontariatu wspiera działalność uczniów, koordynuje współpracę z dyrektorem szkoły oraz czuwa nad bezpieczeństwem organizowanych działań.
9. Rada wolontariatu może opracować program lub plan działań wolontariackich na dany rok szkolny.
10. Działalność wolontariacka prowadzona w szkole ma charakter dobrowolny, bezinteresowny i służy rozwijaniu postaw społecznych, obywatelskich i prospołecznych uczniów.
11. W przypadku niewłaściwego realizowania zadań przez radę wolontariatu lub naruszania zasad obowiązujących w szkole dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii

opiekuna rady wolontariatu oraz samorządu uczniowskiego, może podjąć decyzję o zmianie składu rady wolontariatu.

12. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania wolontariatu mogą określać odrębne regulaminy obowiązujące w szkole.

Dział V Zakres zadań nauczycieli i pracowników szkoły oraz zasady współpracy z rodzicami

Rozdział 1. Zakres zadań nauczycieli i pracowników szkoły

§ 52

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, specjalistów oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania, kwalifikacje oraz wynagradzanie nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele podczas pełnienia obowiązków służbowych korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników szkoły ustala dyrektor.
5. Pracownicy szkoły są zobowiązani w szczególności do:
 - 1) rzetelnego i sumiennego wykonywania powierzonych obowiązków;
 - 2) przestrzegania regulaminu pracy;
 - 3) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) dbania o bezpieczeństwo uczniów;
 - 5) informowania dyrektora o zauważonych zagrożeniach;
 - 6) przestrzegania tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych;
 - 7) dbania o powierzone mienie szkoły;
 - 8) życzliwego i kulturalnego traktowania uczniów, rodziców, pracowników oraz interesantów;
 - 9) współpracy z innymi pracownikami szkoły;
 - 10) realizowania zadań wynikających ze statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w szkole.

§ 53

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, profilaktyczną i rewalidacyjną oraz odpowiada za jakość tej pracy i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
2. Obowiązki nauczyciela:

- 1) planuje proces dydaktyczny w oparciu o efekty uczenia się;
 - 2) stosuje zróżnicowane metody aktywizujące;
 - 3) wykorzystuje ocenianie kształtujące;
 - 4) wspiera rozwój kompetencji społecznych uczniów;
 - 5) organizuje działania projektowe i międzyprzedmiotowe;
 - 6) monitoruje dobrostan uczniów.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
- 1) realizowanie podstawy programowej oraz programów nauczania;
 - 2) dostosowywanie metod, form pracy i wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 3) realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 4) współtworzenie i realizowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
 - 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznej uczniów;
 - 6) rozpoznawanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, uzdolnień oraz trudności uczniów;
 - 7) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy;
 - 8) wspieranie rozwoju społecznego, emocjonalnego, poznawczego i komunikacyjnego uczniów;
 - 9) wspieranie uczniów w rozwijaniu samodzielności i zaradności życiowej;
 - 10) dbanie o bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 11) współpraca z rodzicami, wychowawcą klasy, nauczycielami i specjalistami;
 - 12) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i udzielanej pomocy zgodnie z przepisami;
 - 13) doskonalenie zawodowe i podnoszenie jakości pracy własnej;
 - 14) udział w pracach rady pedagogicznej oraz zespołów nauczycielskich;
 - 15) realizowanie zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do bezstronnego, obiektywnego i sprawiedliwego traktowania uczniów oraz poszanowania ich godności.
4. Nauczyciel dba o powierzone pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny oraz wyposażenie pracowni.

§ 54

1. Nauczyciele i specjaliści udzielają uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z rozpoznanymi potrzebami uczniów.
2. Do zadań nauczycieli w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
 - 2) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 3) rozpoznawanie barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia;
 - 4) podejmowanie działań wspierających rozwój ucznia;
 - 5) współpraca z wychowawcą klasy, specjalistami i rodzicami;
 - 6) dostosowywanie sposobów i metod pracy do potrzeb ucznia;
 - 7) udział w ocenie efektywności udzielanej pomocy.
3. W przypadku stwierdzenia potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy i informuje o tym wychowawcę klasy.

§ 55

1. W szkole mogą być zatrudnieni nauczyciele religii lub etyki.
2. Nauczyciele religii i etyki wchodzi w skład rady pedagogicznej.
3. Nauczyciele religii i etyki realizują swoje zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, programem nauczania oraz statutem szkoły.
4. Nauczyciele religii mogą współpracować z właściwymi instytucjami kościelnymi w zakresie organizacji nauczania religii i przygotowania uczniów do uroczystości religijnych, z poszanowaniem dobrowolności udziału uczniów w tych działaniach.

§ 56

1. W szkole zatrudnia się specjalistów, w szczególności pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę, terapeutę pedagogicznego oraz doradcę zawodowego, zgodnie z potrzebami uczniów i organizacją pracy szkoły.
2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie działań diagnostycznych uczniów;
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
 - 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych;
 - 4) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) wspieranie rodziców i nauczycieli;

- 6) prowadzenie działań profilaktycznych;
 - 7) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) współpraca z poradniami, instytucjami i organizacjami wspierającymi ucznia i rodzinę.
3. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie poziomu rozwoju mowy i komunikacji uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych;
 - 3) wspieranie rozwoju komunikacji, w tym komunikacji wspomagającej i alternatywnej;
 - 4) udzielanie porad i konsultacji rodzicom oraz nauczycielom;
 - 5) wspieranie nauczycieli i specjalistów w pracy z uczniem.
 4. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie trudności uczniów w funkcjonowaniu szkolnym;
 - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i terapeutycznych;
 - 3) monitorowanie efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 4) wspieranie nauczycieli i rodziców w pracy z uczniem.
 5. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu predyspozycji, możliwości i zainteresowań;
 - 2) prowadzenie działań z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) wspieranie uczniów w planowaniu dalszej aktywności edukacyjnej, społecznej i zawodowej;
 - 4) współpraca z nauczycielami, rodzicami i instytucjami rynku pracy.

§ 57

1. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom korzystającym ze świetlicy;
 - 3) organizowanie zajęć zgodnych z potrzebami i możliwościami uczniów;
 - 4) wspieranie rozwoju społecznego, emocjonalnego i edukacyjnego uczniów;
 - 5) współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami, specjalistami i rodzicami;
 - 6) realizowanie zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 7) prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z przepisami.

§ 58

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy biblioteki szkolnej;
 - 2) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
 - 3) wspieranie uczniów i nauczycieli w korzystaniu z różnych źródeł informacji;
 - 4) rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - 5) prowadzenie działań promujących czytelnictwo;
 - 6) współpraca z nauczycielami, rodzicami i instytucjami kultury;
 - 7) prowadzenie dokumentacji biblioteki;
 - 8) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa.

§ 59

1. W szkole mogą działać zespoły nauczycieli, wychowawców i specjalistów powoływane przez dyrektora.
2. W szkole funkcjonują w szczególności:
 - 1) zespoły nauczycieli uczących w danym oddziale;
 - 2) zespoły do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) zespoły opracowujące i realizujące indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne;
 - 4) inne zespoły zadaniowe powoływane zgodnie z potrzebami szkoły.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wyznaczony przez dyrektora.
4. Zespoły dokumentują swoją pracę w sposób ustalony przez dyrektora.
5. Zespoły dokonują podsumowania pracy zgodnie z potrzebami szkoły, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.

§ 60

1. Dla ucznia objętego kształceniem specjalnym opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
2. Program opracowuje zespół nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
3. Program opracowuje się na podstawie:
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 3) rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
 - 4) możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa w szczególności:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów;
 - 3) formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne i inne zajęcia odpowiednie do potrzeb ucznia;
 - 5) działania wspierające rodziców;
 - 6) zakres współpracy z poradniami i innymi instytucjami;
 - 7) działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia;
 - 8) sposób wspierania komunikacji ucznia, w tym z wykorzystaniem AAC, jeżeli wynika to z potrzeb ucznia;
 - 9) działania przygotowujące ucznia do samodzielności w dorosłym życiu.
5. Program opracowuje się na okres, na jaki wydano orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
6. Program opracowuje się w terminach określonych odrębnymi przepisami.
7. Zespół dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz oceny efektywności programu nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
8. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu oraz w opracowaniu i modyfikacji programu.
9. Dyrektor informuje rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie spotkania zespołu.
10. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię programu oraz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
11. Osoby uczestniczące w pracach zespołu są zobowiązane do zachowania poufności informacji dotyczących ucznia i jego rodziny.

§ 61

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem przez cały etap edukacyjny.
3. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie uczniów indywidualną opieką wychowawczą;
 - 2) planowanie i organizowanie pracy wychowawczej oddziału;
 - 3) integrowanie zespołu klasowego;
 - 4) współpraca z nauczycielami, specjalistami i rodzicami;

- 5) koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) przewodniczenie zespołowi nauczycieli uczących w danym oddziale;
 - 7) współpraca przy opracowywaniu i realizacji IPET;
 - 8) informowanie rodziców o postępach, trudnościach i potrzebach uczniów;
 - 9) prowadzenie dokumentacji wychowawcy zgodnie z przepisami;
 - 10) podejmowanie działań mediacyjnych i wspierających w sytuacjach konfliktowych.
4. Wychowawca korzysta z pomocy dyrektora, rady pedagogicznej, specjalistów oraz instytucji wspierających szkołę.

§ 62

1. Zasady zatrudniania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
2. Liczbę pracowników określa arkusz organizacji szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor.
4. Pracownicy administracji i obsługi wspierają realizację zadań szkoły, dbają o bezpieczeństwo, porządek, higienę oraz właściwe funkcjonowanie obiektu szkolnego.
5. Do zadań kierownika gospodarczego należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i nadzorowanie pracy pracowników obsługi;
 - 2) dbanie o stan techniczny, sanitarny i porządkowy obiektu;
 - 3) wspieranie dyrektora w zakresie spraw gospodarczych;
 - 4) nadzorowanie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 5) wykonywanie innych zadań określonych przez dyrektora.

Rozdział 2. Rodzice w szkole – zasady współpracy

§ 63

1. Rodzice lub prawni opiekunowie współdziałają ze szkołą w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki swoich dzieci.
2. Do obowiązków rodziców lub prawnych opiekunów należy w szczególności:
 - 1) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;

- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia edukacyjne;
 - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) utrzymywanie kontaktu ze szkołą w sprawach dotyczących nauki, wychowania i funkcjonowania dziecka;
 - 5) uczestniczenie w zebraniach, konsultacjach oraz innych formach współpracy organizowanych przez szkołę;
 - 6) monitorowanie postępów edukacyjnych oraz frekwencji dziecka;
 - 7) niezwłoczne informowanie szkoły o istotnych problemach zdrowotnych, wychowawczych lub sytuacjach mających wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole;
 - 8) przyprowadzanie i odbieranie uczniów zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole;
 - 9) współpraca ze szkołą w realizacji zaleceń wynikających z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych;
 - 10) respektowanie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących procedur.
3. Rodzice lub prawni opiekunowie mogą wspierać działalność szkoły organizacyjnie, rzeczowo lub finansowo, zgodnie ze swoimi możliwościami oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 64

1. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły oraz oddziały;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz funkcjonowaniu dziecka w szkole;
 - 4) uzyskiwania informacji i wsparcia w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) korzystania z dostępnych form pomocy materialnej i wsparcia organizowanego przez szkołę lub instytucje współpracujące;
 - 6) wyrażania opinii, zgłaszania wniosków i propozycji dotyczących funkcjonowania szkoły;

- 7) uczestniczenia w spotkaniach dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywania i modyfikowania dokumentacji dotyczącej ucznia, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8) uczestniczenia w organizowanych przez szkołę warsztatach, szkoleniach, prelekcjach i spotkaniach rozwijających kompetencje wychowawcze.
2. Rodzice są informowani o:
 - 1) efektach uczenia się osiągniętych przez ucznia;
 - 2) postępach w realizacji projektów edukacyjnych;
 - 3) wynikach oceniania wspierającego ucznia;
 - 4) działaniach szkoły związanych z realizacją reformy programowej.
 3. Współpraca szkoły z rodzicami opiera się na zasadach:
 - 1) partnerstwa;
 - 2) wzajemnego szacunku;
 - 3) zaufania;
 - 4) współodpowiedzialności za rozwój dziecka;
 - 5) systematycznej wymiany informacji;
 - 6) poszanowania godności i prywatności wszystkich stron.
 3. Współdziałanie szkoły z rodzicami polega w szczególności na:
 - 1) wspólnym rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów;
 - 2) udzielaniu rodzicom informacji o możliwościach uzyskania wsparcia specjalistycznego;
 - 3) organizowaniu indywidualnych spotkań, konsultacji oraz zebrań;
 - 4) angażowaniu rodziców w życie szkoły i klasy;
 - 5) organizowaniu zajęć otwartych, uroczystości, imprez i przedsięwzięć środowiskowych;
 - 6) współpracy z instytucjami wspierającymi rodzinę i dziecko;
 - 7) zachowaniu poufności informacji dotyczących ucznia i jego rodziny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 4. System współpracy szkoły z rodzicami obejmuje w szczególności:
 - 1) organizowanie zebrań i konsultacji;
 - 2) przekazywanie bieżących informacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego, strony internetowej szkoły lub innych ustalonych form komunikacji;
 - 3) organizowanie warsztatów, prelekcji i spotkań edukacyjnych dla rodziców;

- 4) prowadzenie zajęć otwartych i pokazowych;
- 5) zasięganie opinii rodziców w sprawach określonych odrębnymi przepisami;
- 6) docenianie zaangażowania rodziców w życie szkoły.

Dział VI Uczniowie szkoły – ich prawa i obowiązki

Rozdział 1. Prawa i obowiązki ucznia

§ 65

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) otrzymywania regularnej informacji zwrotnej dotyczącej swoich postępów;
- 2) uczestniczenia w projektach edukacyjnych;
- 3) współdecydowania o wybranych formach realizacji zadań edukacyjnych;
- 4) wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego;
- 5) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 6) znajomości programów nauczania oraz wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 7) zapoznania się ze statutem szkoły oraz obowiązującymi regulaminami i procedurami;
- 8) opieki wychowawczej oraz zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, poszanowania godności, prywatności i nietykalności osobistej;
- 9) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym, wychowawczym, opiekuńczym i rewalidacyjnym;
- 10) swobody wyrażania własnych poglądów i przekonań, o ile nie narusza to dobra innych osób;
- 11) rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów;
- 12) sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny oraz znajomości sposobów kontroli postępów w nauce;
- 13) uzyskiwania pomocy w przypadku trudności edukacyjnych lub wychowawczych;
- 14) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz doradztwa zawodowego;
- 15) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki zgodnie z obowiązującymi zasadami;
- 16) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządu uczniowskiego oraz udział w organizacjach działających na terenie szkoły;

- 17) korzystania z praw wynikających z Konwencji o prawach dziecka oraz innych przepisów prawa;
- 18) składania skarg i wniosków dotyczących naruszenia jego praw zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą;
- 19) uzyskiwania bieżącej informacji o swoich osiągnięciach edukacyjnych;
- 20) udziału w konkursach, zawodach, uroczystościach i innych przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę;
- 21) korzystania z organizowanych przez szkołę form wypoczynku, rekreacji i działalności pozalekcyjnej;
- 22) ustalania z nauczycielem terminu sprawdzianu lub pracy klasowej zgodnie z zasadami określonymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
- 23) samodzielnych wyjazdów do domu rodzinnego lub opiekunów prawnych, zgodnie z obowiązującymi procedurami i za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych, jeżeli uczeń nie jest pełnoletni.

§ 66

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących regulaminów, a w szczególności:
 - 1) systematycznego i punktualnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych;
 - 2) przygotowywania się do zajęć oraz właściwego zachowania podczas ich trwania;
 - 3) wykonywania poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) dbania o kulturę osobistą oraz używania kulturalnego języka;
 - 5) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły oraz innym uczniom;
 - 6) dbania o własne zdrowie, bezpieczeństwo oraz higienę osobistą;
 - 7) dbania o estetyczny i schludny wygląd;
 - 8) noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych i egzaminów zgodnie z ustaleniami szkoły;
 - 9) zmieniania obuwia na terenie szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami;
 - 10) dbania o mienie szkoły oraz naprawienia wyrządzonej szkody zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 11) przestrzegania zakazu stosowania przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 12) przeciwdziałania przejawom agresji, dyskryminacji i cyberprzemocy;

- 13) przestrzegania zakazu palenia tytoniu, używania papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu oraz używania środków odurzających;
 - 14) godnego reprezentowania szkoły oraz dbania o jej dobre imię;
 - 15) współdziałania z samorządem uczniowskim oraz społecznością szkolną;
 - 16) dostarczania usprawiedliwień nieobecności w terminie określonym w regulaminie szkoły;
 - 17) przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych określonych przez szkołę.
2. Podczas zajęć edukacyjnych telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone i używane wyłącznie za zgodą nauczyciela oraz w celach edukacyjnych.
 3. Zabrania się nagrywania, fotografowania i filmowania osób na terenie szkoły bez ich zgody oraz zgody nauczyciela lub dyrektora szkoły, z wyjątkiem sytuacji wynikających z realizacji działań edukacyjnych.
 4. Szczegółowe zasady usprawiedliwiania nieobecności oraz korzystania z urządzeń elektronicznych określają odrębne regulaminy.
 5. Uczeń pełnoletni może samodzielnie usprawiedliwiać nieobecności zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie szkoły.

§ 67

1. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) wysokie wyniki w nauce;
 - 2) wzorowe zachowanie;
 - 3) aktywną działalność na rzecz szkoły lub środowiska;
 - 4) osiągnięcia sportowe, artystyczne lub społeczne;
 - 5) działalność wolontariacką.
2. Formami nagród są w szczególności:
 - 1) pochwała wychowawcy;
 - 2) pochwała dyrektora szkoły;
 - 3) list gratulacyjny do rodziców;
 - 4) dyplom;
 - 5) nagroda rzeczowa;
 - 6) wpis do kroniki szkoły lub na stronę internetową szkoły.

3. Wobec ucznia naruszającego postanowienia statutu mogą być stosowane następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy;
 - 2) upomnienie dyrektora;
 - 3) nagana dyrektora;
 - 4) ograniczenie udziału w niektórych formach działalności szkolnej;
 - 5) obniżenie oceny zachowania;
 - 6) przeniesienie do innego oddziału – w uzasadnionych przypadkach;
 - 7) skreślenie z listy uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Kary stosuje się z uwzględnieniem:
 - 1) stopnia naruszenia obowiązków;
 - 2) wieku ucznia;
 - 3) rodzaju i okoliczności zdarzenia;
 - 4) dotychczasowego zachowania ucznia.
 - 5) Nie stosuje się kar naruszających godność lub nietykalność osobistą ucznia.
 - 6) Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od nałożonej kary do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia poinformowania o karze.
 - 7) Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni.

§ 68

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych przepisami prawa oraz statutem szkoły.
2. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w szczególności w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia postanowień statutu szkoły;
 - 2) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 3) stwarzania zagrożenia dla zdrowia lub życia innych osób;
 - 4) posiadania, używania lub rozprowadzania środków odurzających albo alkoholu;
 - 5) świadomego niszczenia mienia szkoły;
 - 6) fałszowania dokumentacji szkolnej;
 - 7) długotrwałej, nieusprawiedliwionej nieobecności;
 - 8) wejścia w konflikt z prawem skutkujący prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Skreślenie z listy uczniów nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym.
5. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do właściwego kuratora oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Rozdział 2. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

§ 69

1. W celu zapewnienia właściwych warunków do nauki, bezpieczeństwa uczniów, ochrony ich prywatności, przeciwdziałania cyberprzemocy oraz kształtowania zasad higieny cyfrowej w Szkole obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość albo rejestrowanie obrazu lub dźwięku.
2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje:
 - 1) podczas zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, rewalidacyjnych i specjalistycznych;
 - 2) podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 3) podczas uroczystości, apeli i innych wydarzeń organizowanych przez Szkołę;
 - 4) podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem Szkoły, z zastrzeżeniem zasad dotyczących wycieczek szkolnych.
3. Uczeń może posiadać telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne na terenie Szkoły, jednak w czasie obowiązywania zakazu urządzenie powinno pozostawać wyciszone lub wyłączone oraz przechowywane w sposób niezakłócający przebiegu zajęć i funkcjonowania Szkoły.

§ 70

1. Zakazu korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego nie stosuje się, gdy:
 - 1) nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z urządzenia, jeżeli jest ono niezbędne do realizacji zajęć edukacyjnych, sprawdzenia wiedzy ucznia lub zapewnienia kontaktu ucznia z rodzicem albo opiekunem w sytuacji nagłej;
 - 2) uczeń posiada zgodę dyrektora Szkoły na korzystanie z urządzenia ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby;

- 3) urządzenie jest wykorzystywane jako pomoc wspierająca funkcjonowanie ucznia, w szczególności do komunikacji alternatywnej i wspomagającej, monitorowania stanu zdrowia albo obsługi technologii wspomagającej;
 - 4) wystąpi bezpośrednie zagrożenie życia, zdrowia lub mienia.
2. W przypadku ucznia, którego stan zdrowia, niepełnosprawność lub szczególne potrzeby uzasadniają korzystanie z telefonu albo innego urządzenia elektronicznego, zasady korzystania z niego dostosowuje się do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
 3. Korzystanie z urządzenia w przypadkach określonych w ust. 1 powinno odbywać się wyłącznie w zakresie wynikającym z celu, dla którego udzielono zgody lub zachodzi określona potrzeba.

§ 71

1. Podczas wycieczek szkolnych uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na zasadach ustalonych przez kierownika wycieczki, z uwzględnieniem charakteru wycieczki, bezpieczeństwa uczniów oraz ich indywidualnych potrzeb.
2. Kierownik wycieczki lub nauczyciel sprawujący opiekę może określić czas i miejsca, w których korzystanie z urządzeń jest dozwolone, a także sytuacje, w których urządzenia powinny pozostać wyłączone lub nieużywane.
3. O zasadach korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczki uczniowie oraz ich rodzice lub opiekunowie prawni są informowani przed rozpoczęciem wycieczki.
 - 1) Ograniczenia dotyczące korzystania z urządzeń podczas wycieczek nie mogą naruszać prawa ucznia do korzystania z urządzenia ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność, szczególne potrzeby lub wystąpienie sytuacji zagrożenia.

§ 72

1. Zabrania się uczniom, bez zgody osoby zainteresowanej:
 - 1) fotografowania;
 - 2) filmowania;
 - 3) nagrywania wypowiedzi lub rozmów;
 - 4) utrwalania w inny sposób wizerunku lub głosu uczniów, nauczycieli, pracowników Szkoły oraz innych osób przebywających na terenie Szkoły.

2. Zabrania się publikowania, przesyłania, udostępniania lub rozpowszechniania materiałów zawierających wizerunek, głos, dane osobowe lub informacje dotyczące innych osób z naruszeniem ich praw, godności lub prywatności.
3. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie urządzeń elektronicznych do:
 - 1) cyberprzemocy;
 - 2) obrażania, ośmieszania, zastraszania lub nękania innych osób;
 - 3) rozpowszechniania treści niezgodnych z prawem;
 - 4) naruszania dóbr osobistych innych osób;
 - 5) podejmowania działań zagrażających bezpieczeństwu ucznia lub innych osób.

§ 73

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad określonych w niniejszym rozdziale nauczyciel lub inny pracownik Szkoły podejmuje działania wychowawcze adekwatne do sytuacji, rodzaju naruszenia oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
2. W szczególności nauczyciel może polecić uczniowi zaprzestanie korzystania z urządzenia oraz jego wyciszenie, wyłączenie lub schowanie.
3. W przypadku powtarzających się naruszeń Szkoła może zastosować środki wychowawcze lub kary określone w Statucie oraz poinformować rodziców albo opiekunów prawnych ucznia.
4. Przy podejmowaniu oddziaływań wobec ucznia uwzględnia się jego niepełnosprawność, stopień rozumienia sytuacji, możliwości komunikacyjne, poziom funkcjonowania oraz potrzebę udzielenia mu odpowiedniego wsparcia.

1) Działania podejmowane wobec ucznia nie mogą naruszać jego godności, prawa do prywatności ani prawa do korzystania z urządzenia niezbędnego ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność lub szczególne potrzeby.

§ 74

1. Szkoła prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczne dotyczące odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, bezpieczeństwa w Internecie, ochrony prywatności, przeciwdziałania cyberprzemocy oraz higieny cyfrowej.
2. Szkoła współpracuje z rodzicami i opiekunami prawnymi uczniów w zakresie kształtowania odpowiedzialnych nawyków cyfrowych oraz przestrzegania zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych.

- 1) Zasady określone w niniejszym rozdziale stosuje się z poszanowaniem indywidualnych potrzeb uczniów oraz specyfiki kształcenia specjalnego.

Dział VII Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 75

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu funkcjonowania oraz postępów ucznia w zakresie wiadomości, umiejętności i sprawności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym oraz wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych, obowiązków określonych w statucie szkoły oraz postępów ucznia w zakresie funkcjonowania społecznego, emocjonalnego i komunikacyjnego.
4. Ocenianie ucznia ma charakter wspierający, motywujący i funkcjonalny oraz uwzględnia w szczególności:
 - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia;
 - 2) możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 3) tempo pracy ucznia;
 - 4) poziom samodzielności;
 - 5) możliwości komunikacyjne ucznia;
 - 6) aktywność podczas zajęć;
 - 7) wysiłek wkładany w wykonywanie zadań;
 - 8) postępy w zakresie funkcjonowania społecznego i przygotowania do możliwie samodzielnego życia.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) monitorowanie postępów ucznia,
 - 2) udzielanie informacji zwrotnej wobec ucznia i jego rodziców:
 - co uczeń wykonał poprawnie;
 - co wymaga poprawy;
 - w jaki sposób może dokonać poprawy;
 - jakie powinny być dalsze kierunki pracy.

- 3) wspieranie rozwoju ucznia oraz motywowanie go do dalszej pracy;
 - 4) planowaniu indywidualnego rozwoju ucznia;
 - 5) wspieranie nauczycieli w dostosowywaniu metod i form pracy do możliwości ucznia;
 - 6) dostarczanie rodzicom informacji pomocnych w dalszym wspieraniu dziecka;
 - 7) monitorowanie skuteczności działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych;
 - 8) wspieranie ucznia w osiąganiu możliwie najwyższego poziomu samodzielności i aktywności społecznej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) bieżące rozpoznawanie postępów ucznia;
 - 2) formułowanie informacji zwrotnej dla ucznia i rodziców;
 - 3) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) dokumentowanie postępów ucznia;
 - 6) informowanie rodziców o postępach i trudnościach ucznia;
 - 7) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.
7. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania uczniów są ocenami opisowymi.
8. Ocena opisowa uwzględnia w szczególności:
- 1) poziom funkcjonowania ucznia;
 - 2) postępy w nabywaniu wiadomości, umiejętności i sprawności;
 - 3) stopień samodzielności ucznia;
 - 4) rozwój komunikacji;
 - 5) funkcjonowanie społeczne i emocjonalne;
 - 6) aktywność podczas zajęć;
 - 7) wysiłek wkładany w wykonywanie zadań;
 - 8) mocne strony ucznia;
 - 9) obszary wymagające dalszego wsparcia;
 - 10) przygotowanie ucznia do możliwie samodzielnego funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym.
9. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów, w sposób dostosowany do ich możliwości, oraz rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych zajęć edukacyjnych;
 - 2) sposobach monitorowania postępów ucznia;
 - 3) zasadach oceniania;
 - 4) sposobach przekazywania informacji o postępach i trudnościach ucznia.
10. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania.
11. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
12. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi na zasadach określonych przez szkołę.
13. Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne, metody pracy, formy sprawdzania osiągnięć oraz sposób oceniania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
14. Przy ocenianiu ucznia uwzględnia się przede wszystkim jego indywidualne postępy, możliwości, zaangażowanie, wysiłek oraz stopień samodzielności w wykonywaniu zadań.
15. W ocenianiu bieżącym mogą być stosowane w szczególności:
- 1) informacja ustna;
 - 2) informacja pisemna;
 - 3) ocena opisowa;
 - 4) pochwała;
 - 5) wskazanie mocnych stron ucznia;
 - 6) wskazanie obszarów wymagających dalszego wsparcia;
 - 7) inne formy informacji zwrotnej dostosowane do możliwości ucznia.
16. Formami rozpoznawania osiągnięć ucznia są w szczególności:
- 1) obserwacja funkcjonowania ucznia podczas zajęć;
 - 2) analiza wytworów pracy ucznia;
 - 3) ćwiczenia praktyczne;
 - 4) zadania funkcjonalne;
 - 5) wypowiedzi ustne, pisemne lub z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających metod komunikacji;
 - 6) aktywność podczas zajęć;
 - 7) praca indywidualna i zespołowa;
 - 8) samoocena ucznia, jeśli pozwalają na to jego możliwości;
 - 9) dokumentacja postępów ucznia.

17. W bieżącym monitorowaniu postępów ucznia dopuszcza się stosowanie ocen cząstkowych obserwacji postępów ucznia wpisywanych do dziennika lekcyjnego:
- 1) 6 – znakomity poziom wykonania zadania;
 - 2) 5 – bardzo dobry poziom wykonania zadania;
 - 3) 4 – dobry poziom wykonania zadania;
 - 4) 3 – wystarczający poziom wykonania zadania;
 - 5) 2 – uczeń wymaga dalszego wsparcia i pomocy nauczyciela.
18. Skala obserwacji postępów ma charakter wspierający i motywujący oraz służy dokumentowaniu bieżących osiągnięć ucznia. Nie stanowi oceny klasyfikacyjnej.
19. Kryteria bieżącej obserwacji postępów ucznia obejmują w szczególności:
- 1) uspołecznienie ucznia;
 - 2) rozwój komunikacji;
 - 3) poziom samodzielności;
 - 4) funkcjonowanie w grupie;
 - 5) rozwój umiejętności praktycznych;
 - 6) rozwój kompetencji społecznych;
 - 7) przygotowanie do wykonywania prostych czynności zawodowych i życia codziennego;
 - 8) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny;
 - 9) aktywność i zaangażowanie ucznia.
20. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności następujące obszary:
- 1) wywiązywanie się przez ucznia z obowiązków, odpowiednio do jego indywidualnych możliwości psychofizycznych;
 - 2) okazywanie szacunku innym osobom, w szczególności nauczycielom, pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom;
 - 3) podejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój oraz zaangażowanie w realizację indywidualnych celów rozwojowych;
 - 4) przestrzeganie norm i zasad społecznych obowiązujących w szkole oraz poza nią;
 - 5) posługiwanie się językiem w sposób kulturalny i społecznie akceptowany, z uwzględnieniem możliwości komunikacyjnych ucznia;

- 6) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 7) współpracę z innymi osobami, nawiązywanie i podtrzymywanie właściwych relacji społecznych oraz podejmowanie prób konstruktywnego rozwiązywania sytuacji trudnych;
 - 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły oraz – odpowiednio do możliwości ucznia – społeczności lokalnej;
 - 9) rozwijanie szacunku do własnego kraju, jego tradycji i kultury, a także poszanowanie tradycji, kultury i odmienności innych narodów.
 - 10) Śródroczna i roczna ocena zachowania ma charakter opisowy.
21. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ani promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
22. Uczniowie będący cudzoziemcami, w tym uczniowie będący obywatelami Ukrainy, podlegają zasadom oceniania, klasyfikowania i promowania określonym w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisach prawa oświatowego.
23. W przypadku uczniów będących cudzoziemcami nauczyciele uwzględniają w szczególności:
- 1) poziom znajomości języka polskiego;
 - 2) możliwości komunikacyjne ucznia;
 - 3) indywidualne tempo adaptacji do środowiska szkolnego;
 - 4) wysiłek wkładany przez ucznia w wykonywanie zadań;
 - 5) możliwości wynikające z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 75a

1. Uczniowie będący cudzoziemcami, w tym uczniowie będący obywatelami Ukrainy, podlegają zasadom oceniania, klasyfikowania i promowania określonym w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisach prawa oświatowego.
2. W przypadku uczniów mających trudności komunikacyjne związane z nieznaną znajomością języka polskiego nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne, metody i formy pracy do indywidualnych potrzeb oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Oceniając osiągnięcia edukacyjne ucznia będącego cudzoziemcem, nauczyciele uwzględniają:
 - 1) poziom znajomości języka polskiego;
 - 2) możliwości komunikacyjne ucznia;

- 3) indywidualne tempo adaptacji do nowych warunków edukacyjnych;
- 4) wysiłek wkładany przez ucznia w wykonywanie zadań oraz uczestnictwo w zajęciach.
4. Uczniom będącym cudzoziemcami szkoła może organizować pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz dodatkowe zajęcia wspomagające naukę języka polskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W szkole przysposabiającej do pracy ocenianie uczniów będących cudzoziemcami uwzględnia przede wszystkim:
 - 1) stopień samodzielności ucznia;
 - 2) rozwój kompetencji społecznych i komunikacyjnych;
 - 3) opanowanie umiejętności praktycznych;
 - 4) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i społecznym;
 - 5) możliwości wynikające z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 76

1. Dokumentowanie postępów ucznia odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podstawową dokumentację przebiegu nauczania stanowią w szczególności:
 - 1) dziennik zajęć;
 - 2) arkusz ocen;
 - 3) świadectwo;
 - 4) indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
 - 5) wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 6) dokumentacja prowadzona przez nauczycieli i specjalistów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Postępy ucznia mogą być dokumentowane także poprzez:
 - 1) karty obserwacji;
 - 2) karty pracy;
 - 3) wytwory pracy ucznia;
 - 4) notatki nauczycieli i specjalistów;
 - 5) dokumentację fotograficzną prac ucznia, jeżeli szkoła posiada odpowiednie zgody;
 - 6) inne narzędzia służące monitorowaniu rozwoju ucznia.

4. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się z wykorzystaniem form dostosowanych do jego możliwości psychofizycznych, potrzeb komunikacyjnych oraz poziomu funkcjonowania.
5. W pracy z uczniem mogą być stosowane w szczególności:
 - 1) zadania praktyczne;
 - 2) ćwiczenia funkcjonalne;
 - 3) obserwacja aktywności ucznia;
 - 4) rozmowa;
 - 5) komunikacja alternatywna i wspomagająca;
 - 6) prace plastyczne, techniczne i użytkowe;
 - 7) aktywność ruchowa;
 - 8) udział w zajęciach grupowych;
 - 9) inne formy wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
6. Nauczyciele i specjaliści systematycznie monitorują postępy ucznia oraz wykorzystują wyniki obserwacji do planowania dalszej pracy.
7. Dokumentacja dotycząca oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia jest prowadzona i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dział VIII Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 77

1. Doradztwo zawodowe w szkole ma na celu wspieranie uczniów w przygotowaniu do możliwie samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego funkcjonowania w życiu dorosłym, społecznym i zawodowym, zgodnie z ich indywidualnymi możliwościami psychofizycznymi, zainteresowaniami i predyspozycjami.
2. Doradztwo zawodowe umożliwia uczniowi w szczególności:
 - 1) poznawanie różnych form aktywności zawodowej i społecznej;
 - 2) rozpoznawanie własnych mocnych stron, zainteresowań, predyspozycji i możliwości;
 - 3) rozwijanie umiejętności przydatnych w życiu dorosłym i pracy;
 - 4) kształtowanie właściwych postaw wobec pracy;
 - 5) poznawanie podstawowych zasad funkcjonowania w środowisku pracy;
 - 6) przygotowanie do wykonywania prostych czynności zawodowych;
 - 7) rozwijanie umiejętności współpracy, komunikacji i odpowiedzialności;
 - 8) przygotowanie do korzystania ze wsparcia instytucji działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
 - 9) planowanie dalszej aktywności po zakończeniu nauki w szkole.
3. Doradztwo zawodowe w szkole realizowane jest przez nauczycieli, wychowawców, specjalistów oraz doradcę zawodowego, we współpracy z rodzicami uczniów oraz instytucjami wspierającymi aktywizację społeczną i zawodową osób z niepełnosprawnościami.
4. Doradztwo zawodowe jest realizowane w szczególności poprzez:
 - 1) zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) zajęcia rozwijające samodzielność i umiejętności praktyczne;
 - 4) zajęcia z przysposobienia do pracy;
 - 5) wycieczki zawodoznawcze;
 - 6) spotkania z przedstawicielami instytucji i pracodawcami;
 - 7) udział w warsztatach, projektach, wydarzeniach i przedsięwzięciach środowiskowych;

- 8) współpracę z instytucjami rynku pracy, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wspierającymi osoby z niepełnosprawnościami.
5. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu ich możliwości, zainteresowań i predyspozycji;
 - 2) prowadzenie działań związanych z przygotowaniem uczniów do aktywności społecznej i zawodowej;
 - 3) gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących możliwości dalszego wsparcia, zatrudnienia, terapii zajęciowej, aktywizacji zawodowej i społecznej;
 - 4) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami i rodzicami;
 - 5) współpraca z instytucjami wspierającymi osoby z niepełnosprawnościami;
 - 6) wspieranie nauczycieli i specjalistów w realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego.

Dział IX Rekrutacja do Szkoły Przysposabiającej do Pracy

§ 78

1. Do klasy pierwszej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym albo niepełnosprawności sprzężone;
 - 3) zostali skierowani do szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń przeszedł;
 - 3) dokumentacji przebiegu nauczania oraz innych dokumentów wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.
4. Uczniowie kierowani są do szkoły przez Starostę Powiatu Łosickiego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, składany do właściwego starostwa powiatowego.
5. Uczeń może ubiegać się o przyjęcie do internatu na zasadach określonych w statucie Ośrodka i regulaminie internatu.
6. Kształcenie uczniów w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy może być prowadzone do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia.

Dział X Organizacja pracy szkoły w szczególnych warunkach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 79

1. W uzasadnionych przypadkach wynikających w szczególności z zagrożenia zdrowia lub życia uczniów, decyzji organów administracji państwowej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub dyrektora szkoły, organizacja pracy szkoły może zostać czasowo zmieniona.
2. W szczególnych warunkach szkoła może organizować zajęcia:
 - 1) w trybie stacjonarnym;
 - 2) w trybie stacjonarnym z zachowaniem szczególnych zasad bezpieczeństwa;
 - 3) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 4) w trybie mieszanym (hybrydowym).
3. Zmiana organizacji pracy może dotyczyć całej szkoły, oddziału, grupy uczniów lub poszczególnych zajęć edukacyjnych.
4. O sposobie organizacji pracy szkoły decyduje dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz możliwościami organizacyjnymi szkoły.
5. Dyrektor szkoły informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o zmianach w organizacji pracy szkoły za pomocą dostępnych form komunikacji, w szczególności:
 - 1) kontaktu telefonicznego;
 - 2) wiadomości SMS;
 - 3) poczty elektronicznej, jeżeli rodzic lub opiekun prawny korzysta z tej formy kontaktu;
 - 4) strony internetowej szkoły;
 - 5) korespondencji tradycyjnej;
 - 6) informacji przekazywanych przez wychowawców klas.

Rozdział 2. Organizacja kształcenia na odległość

§ 80

1. Kształcenie na odległość organizowane jest z uwzględnieniem:
 - 1) możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów;

- 3) możliwości technicznych uczniów i ich rodzin;
 - 4) konieczności współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
2. W szkole przysposabiającej do pracy kształcenie na odległość może odbywać się w szczególności poprzez:
- 1) przekazywanie materiałów edukacyjnych w formie papierowej;
 - 2) przygotowywanie i dostarczanie pakietów ćwiczeń, kart pracy i materiałów edukacyjnych;
 - 3) kontakt telefoniczny nauczyciela z uczniem lub rodzicem;
 - 4) pocztę tradycyjną;
 - 5) pocztę elektroniczną, jeżeli uczeń lub rodzic posiada możliwość korzystania z tej formy kontaktu;
 - 6) konsultacje online, jeżeli możliwości ucznia i rodziny pozwalają na taką formę pracy;
 - 7) przysyłanie zdjęć, nagrań lub innych materiałów dokumentujących wykonanie zadań przez ucznia.
3. W ramach kształcenia na odległość dopuszcza się realizację:
- 1) treningów samoobsługowych;
 - 2) treningów czynności życia codziennego;
 - 3) zajęć kulinarnych;
 - 4) zajęć praktycznych;
 - 5) zajęć rozwijających samodzielność;
 - 6) treningów umiejętności społecznych;
 - 7) innych działań wynikających z programu szkoły przysposabiającej do pracy.
4. Zadania przekazywane uczniom powinny być dostosowane do:
- 1) możliwości rozwojowych ucznia;
 - 2) możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) warunków domowych ucznia;
 - 4) możliwości organizacyjnych rodziny.
5. Rodzice lub opiekunowie prawni współpracują ze szkołą w zakresie organizacji nauki ucznia w domu, w szczególności poprzez:
- 1) wspieranie ucznia w wykonywaniu zadań;
 - 2) utrzymywanie kontaktu z nauczycielami;
 - 3) przekazywanie informacji o możliwościach i trudnościach ucznia;

- 4) dokumentowanie wykonanych przez ucznia działań w formie ustalonej z nauczycielem.

Rozdział 3. Zadania nauczycieli

§ 81

1. Nauczyciele organizują kształcenie na odległość zgodnie z możliwościami uczniów oraz zaleceniami dyrektora szkoły.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie materiałów edukacyjnych dostosowanych do możliwości uczniów;
 - 2) utrzymywanie kontaktu z uczniami i rodzicami;
 - 3) monitorowanie aktywności uczniów;
 - 4) udzielanie uczniom i rodzicom wsparcia oraz informacji zwrotnej;
 - 5) dokumentowanie realizacji zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) dostosowanie metod i form pracy do indywidualnych możliwości uczniów.
3. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może prowadzić zajęcia z terenu szkoły lub miejsca zamieszkania.
4. Nauczyciele są zobowiązani do współpracy z wychowawcami, pedagogiem, psychologiem oraz rodzicami uczniów w zakresie realizacji kształcenia na odległość.

Rozdział 4. Prawa i obowiązki ucznia

§ 82

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) wsparcia nauczycieli i specjalistów;
 - 2) dostosowania form pracy do swoich możliwości;
 - 3) otrzymywania informacji zwrotnej dotyczącej wykonywanych zadań;
 - 4) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) korzystania z materiałów przygotowanych przez szkołę.
2. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) uczestniczyć, w miarę swoich możliwości, w zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 2) wykonywać zadania przekazywane przez nauczycieli;
 - 3) utrzymywać kontakt ze szkołą przy wsparciu rodziców lub opiekunów prawnych;

- 4) przestrzegać zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych i Internetu.

Rozdział 5. Frekwencja i ocenianie

§ 83

1. Udział ucznia w kształceniu na odległość dokumentowany jest w papierowej dokumentacji przebiegu nauczania.
2. Podstawą odnotowania udziału ucznia w zajęciach mogą być w szczególności:
 - 1) kontakt telefoniczny z uczniem lub rodzicem;
 - 2) odbiór lub zwrot materiałów edukacyjnych;
 - 3) przekazanie wykonanych zadań;
 - 4) przesłanie zdjęć lub innych materiałów dokumentujących aktywność ucznia;
 - 5) inna forma kontaktu ustalona przez szkołę z rodzicami.
3. Ocenianie uczniów w czasie kształcenia na odległość odbywa się zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
4. Podstawą oceniania mogą być w szczególności:
 - 1) wykonane zadania;
 - 2) aktywność ucznia;
 - 3) zdjęcia dokumentujące wykonanie prac;
 - 4) rozmowy z uczniem i rodzicem;
 - 5) obserwacja postępów ucznia;
 - 6) inne formy ustalone przez nauczyciela.
5. W przypadku ograniczonych możliwości technicznych ucznia lub rodziny szkoła dostosowuje sposób realizacji i dokumentowania nauki do indywidualnej sytuacji ucznia.

Rozdział 6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 84

1. W okresie organizacji kształcenia na odległość szkoła zapewnia uczniom oraz rodzicom możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pedagog, psycholog oraz inni specjaliści utrzymują kontakt z uczniami i rodzicami w szczególności:
 - 1) telefonicznie;

- 2) za pomocą poczty elektronicznej;
- 3) poprzez konsultacje indywidualne;
- 1. za pomocą innych ustalonych form kontaktu.
- 3. Do zadań pedagoga i psychologa w czasie kształcenia na odległość należy w szczególności:
 - 1) wspieranie uczniów i rodziców w sytuacjach trudnych;
 - 2) udzielanie porad i konsultacji;
 - 3) współpraca z wychowawcami i nauczycielami;
 - 4) monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
 - 5) koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 7. Biblioteka szkolna

§ 85

- 1. W okresie organizacji pracy szkoły w szczególnych warunkach biblioteka szkolna wspiera uczniów, rodziców i nauczycieli poprzez:
 - 1) przygotowywanie materiałów edukacyjnych;
 - 2) promowanie czytelnictwa;
 - 3) udostępnianie informacji o dostępnych materiałach i zasobach edukacyjnych;
 - 4) współpracę z nauczycielami i rodzicami;
 - 5) organizowanie działań rozwijających zainteresowania uczniów.
- 2. Biblioteka może realizować swoje zadania również z wykorzystaniem kontaktu telefonicznego, poczty elektronicznej lub innych dostępnych form komunikacji.

Dział XI Postanowienia końcowe

§ 86

1. Wszelkie zmiany w statucie szkoły są opracowywane i uchwalane przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowych i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła prowadzi kształcenie uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi szkół przysposabiających do pracy.
6. Kształcenie w szkole przysposabiającej do pracy może być prowadzone do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia.
7. Dyrektor szkoły jest upoważniony do publikowania, w drodze zarządzenia, tekstu jednolitego statutu szkoły.
8. Statut szkoły wchodzi w życie z dniem uchwalenia.