

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W OŚRODKU SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM

W ŁOSICACH

Tekst jednolity uchwalony przez Radę Pedagogiczną ZPOW w dniu 15 września 2026 r.

Spis treści

PODSTAWY PRAWNE	5
DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	6
Rozdział 1. Przepisy definiujące	6
§ 1 Przypisy.....	6
Rozdział 2. Nazwa szkoły i inne informacje o szkole.....	6
§ 2 Nazwa i siedziba szkoły.....	6
§ 3 Organ prowadzący szkołę i sprawujący nadzór pedagogiczny	6
§ 4 Uroczystości szkolne.....	7
Rozdział 3. Cele i zadania szkoły.....	8
§ 5 Cele i zadania kształcenia ogólnego w szkole podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	8
§ 6 Cele i zadania kształcenia w szkole podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym	11
§ 7 Formy realizacji zadań i celów	13
§ 8 Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.....	15
§ 9 Organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną.....	15
§ 10 Organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy	16
DZIAŁ II ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ	17
Rozdział 1. Organy szkoły i ich kompetencje	17
§ 11 Organy szkoły	17
§ 12 Dyrektor.....	17
§ 13 Obowiązki wicedyrektora	21
§ 14 Rada Pedagogiczna.....	23
§ 15 Rada Rodziców	24
§ 16 Samorząd Uczniowski	25
Rozdział 2. Rozstrzyganie sporów.....	26
§ 17 Współdziałanie organów szkoły	26
§ 18 Tryb rozstrzygania sporów pomiędzy organami szkoły	26
§ 19 Zasady rozwiązywania sporów indywidualnych.....	27
§ 20 Tryb rozpatrywania skarg indywidualnych	27
DZIAŁ III BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW	28
Rozdział 1. Postanowienia ogólne.....	28
§ 21 Wytyczne	28
§ 22 Bezpieczeństwo na terenie szkoły w czasie zajęć regulowanych tygodniowym planem lekcji	28
§ 23 Bezpieczeństwo podczas wycieczek szkolnych	30
§ 24 Bezpieczeństwo i higiena psychiczna uczniów	30
§ 25 Korzystanie przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.....	32
§ 26 Korzystanie przez uczniów z telefonów komórkowych podczas wycieczek.....	33
§ 27 Bezpieczeństwo uczniów w drodze do szkoły i w drodze ze szkoły.....	33
§ 28 Standardy Ochrony Małoletnich	34
Rozdział 2. Inne obowiązki szkoły zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom	34
§ 29 Formy podnoszenia bezpieczeństwa w szkole	34

§ 30 Zasady odpowiedzialności odszkodowawczej wobec szkoły	35
DZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	35
Rozdział 1. Organizacja roku szkolnego.....	35
§31 Określenie sposobu organizacji roku szkolnego.....	35
§ 32 Organizacja przerw w nauce w ciągu roku szkolnego.....	35
§ 33 Organizacja dodatkowych dni wolnych	36
Rozdział 2. Struktura organizacyjna Szkoły Podstawowej	36
§ 34 Oddziały i ich organizacja.....	36
§ 35 Wychowawca oddziału	37
§ 36 Organizacja obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć	38
§ 37 Eksperyment pedagogiczny i praktyki studenckie.....	38
§ 38 Organizacja kształcenia cyfrowego uczniów	39
§ 39 Organizacja pracy projektowej.....	40
§ 40 Realizacja zajęć wychowania fizycznego.....	40
§ 41 Nauka religii/etyki	41
§ 42 Organizacja zajęć rewalidacyjnych	41
§ 43 Dyżury.....	42
§ 44 Organizacja biblioteki szkolnej	43
§ 45 Organizacja świetlicy	45
§ 46 Organizacja internatu	46
Rozdział 3. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego i klasyfikacji	46
§ 47 Ocenianie wewnątrzszkolne	46
§48 Formy i kryteria oceniania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	48
§49 Ocenianie projektów edukacyjnych	53
§50 Formy i kryteria oceniania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.....	53
§51 Zasady zadawania prac domowych.....	56
§52 Klasyfikacja uczniów	57
Rozdział 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole	61
§ 53 Warunki udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.....	61
§ 54 Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej	62
§ 55 Zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej	63
§ 56 Zasady organizacji zajęć.....	64
§ 57 Zadania pedagoga i psychologa	65
§ 58 Zadania logopedy	66
§ 59 Zakres wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.....	66
§ 60 Wsparcie merytoryczne.....	67
DZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY ORAZ RODZICE W SZKOLE	68
Rozdział 1. Zakres zadań nauczycieli i pracowników szkoły.....	68
§ 61 Pracownicy szkoły	68
§ 62 Zakres obowiązków nauczyciela.....	69
§ 63 Zadania wychowawcy oddziału.....	70
§64 Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.....	71
§ 65 Zadania nauczycieli w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej	74
§ 66 Obowiązki nauczyciela religii	74
§ 67 Zadania pedagoga, psychologa, logopedy	75

§ 68 Zadania nauczyciela-wychowawcy świetlicy	75
§ 69 Zadania bibliotekarza	75
§ 70 Kierownik gospodarczy	76
Rozdział 2. Rodzice w szkole – zasady współpracy	76
§ 71 Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych	76
§ 72 Prawa rodziców/opiekunów prawnych	77
DZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY	78
Rozdział 1. Prawa i obowiązki uczniów	78
§ 73 Prawa uczniów	78
§ 74 Obowiązki uczniów	79
Rozdział 2. Nagrody i kary	80
§ 75 Nagrody	80
§ 76 Kary	81
DZIAŁ VII WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z INNYMI INSTYTUCJAMI	82
Rozdział 1. Wsparcie udzielane przez szkołę	82
§ 77 Formy opieki, pomocy i wsparcia udzielane przez szkołę	82
§ 78 Zasady współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną	83
§ 79 Współpraca z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc	84
Rozdział 2. Działalność stowarzyszeń, organizacji i wolontariatu	84
§ 80 Współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami	84
§ 81 Organizacja wolontariatu w szkole	85
DZIAŁ VIII REKRUT	86
ACJA DO SZKOŁY	86
§ 82 Zasady rekrutacji	86
DZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE	86
§ 83 Wytyczne	86

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2026.820).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U.2026.515).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2025.881 z późn. zm.).

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1. Przepisy definiujące

§ 1 Przypisy

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Łosicach.
2. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Łosicach.
4. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w szkole.
5. Uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
6. Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole.
7. Organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Łosicach.
8. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą lub kuratorze – należy przez to rozumieć Mazowiecki Kurator Oświaty.
9. Poradni psychologiczno-pedagogicznej – należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

Rozdział 2. Nazwa szkoły i inne informacje o szkole

§ 2 Nazwa i siedziba szkoły

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa w Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Łosicach.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Krasickiego 1.
3. Szkoła jest szkołą publiczną, ośmioletnią.

§ 3 Organ prowadzący szkołę i sprawujący nadzór pedagogiczny

1. Organem prowadzącym szkołę jest Starostwo Powiatowe w Łosicach z siedzibą przy

- ul. Narutowicza 6.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
 3. Szkoła jest jednostką budżetową prowadzoną przez Starostwo Powiatowe w Łosicach.
 4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 4 **Uroczystości szkolne**

1. Uroczystościami szkoły są:
 - 1) Inauguracja roku szkolnego;
 - 2) Rocznica wybuchu II wojny światowej;
 - 3) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 4) Rocznica Odzyskania Niepodległości;
 - 5) Spotkanie opłatkowe;
 - 6) Regionalny Przegląd Piosenki Dzieci i Młodzieży o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 7) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3-go Maja;
 - 8) Piknik Rodzinny;
 - 9) Zakończenie roku szkolnego.
2. Do uroczystości, podczas których obowiązuje ceremoniał szkolny (hymn, odświętny strój), należą:
 - 1) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 2) Rocznica Odzyskania Niepodległości;
 - 3) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3-go Maja;
 - 4) Uroczyste Rozpoczęcie i Zakończenie Roku Szkolnego.
3. Na uroczystościach tych uczniów obowiązuje odświętny strój, a porządek akademii i apeli przedstawia się następująco:
 - 1) odśpiewanie hymnu państwowego;
 - 2) część oficjalna;
 - 3) część artystyczna.
4. Podczas śpiewania hymnu uczniowie przyjmują postawę zasadniczą. Odśpiewanie hymnu państwowego jest zaszczytem oraz obowiązkiem, stąd uczniowie winni się wykazać dobrą znajomością całego tekstu i artykułować go z szacunkiem i świadomością, iż składają hołd narodowej i szkolnej tradycji.
5. Ceremoniał szkolny obowiązuje również podczas uroczystości i apeli ogłoszonych przez władze państwowe w trybie nagłym z powodu ważnych wydarzeń w życiu narodu.
6. Uczniowie, podobnie jak inni obywatele Rzeczypospolitej Polskiej, winni przestrzegać przepisów Konstytucji RP, dotyczących szczególnej ochrony symboli narodowych – polskiej flagi i godła. W pomieszczeniach, gdzie one się znajdują, uczniowie nie noszą nakryć głowy. Słowom hymnu państwowego należy okazać szacunek i podczas jego wykonywania zachowywać się z powagą i godnie. Uczniowie nie powinni też pozwalać

innym na bezczeszczanie i lekceważenie narodowej symboliki, pamiętając, iż ślubowali ją chronić i szanować.

7. W szkole uczniów obowiązuje schludny i czysty strój. Jeżeli pracownik szkoły zwróci uwagę uczniowi na niestosowny strój, uczeń zobowiązany jest zmienić strój począwszy od następnego dnia nauki.
8. Strój galowy – biała koszula, spodnie lub spódnica w jednolitym ciemnym kolorze, o długości nie krótszej niż do kolan obowiązuje w dniach: uroczystości szkolnych wymienionych w pkt. 1 i 2.
9. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej etnicznej, językowej i religijnej poprzez organizowanie uroczystości szkolnych i narodowych, eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych.

Rozdział 3. Cele i zadania szkoły

§ 5

Cele i zadania kształcenia ogólnego w szkole podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim

Cele i zadania kształcenia ogólnego w szkole podstawowej:

1. Nadrzędnym celem kształcenia ogólnego w szkole podstawowej jest wszechstronny rozwój uczniów przy czym najważniejsza jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych zainteresowań i predyspozycji psychofizycznych, wzorowanych na wartościach opartych na dobru; przygotowanie do życia w nowoczesnym społeczeństwie przy jednoczesnym uświadamianiu, jak wielką wartość stanowi tradycja, którą winno się szanować i współtworzyć.
2. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
3. Celem działalności szkoły jest współpraca z rodzicami uczniów i ich zaangażowanie do współdziałania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, a także uwzględnianie woli rodziców w procesach wychowawczych.
4. Celem działalności szkoły jest również stworzenie w szkole warunków przyjaznych uczniom i zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, wychowania i opieki, ze szczególnym zwróceniem uwagi na wychowanie w tym wychowanie patriotyczne.
5. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania, potencjał i potrzeby rozwojowe, edukacyjne, a także możliwości psychofizyczne oraz czynniki środowiskowe mające wpływ na funkcjonowanie uczniów w środowisku szkolnym.
6. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności oraz inne zasady i wartości wynikające z treści programowych dotyczących wychowania

- i profilaktyki.
7. Szkoła realizuje prawo każdego ucznia do kształcenia, wychowania, opieki odpowiedniej do wieku i rozwoju, uwzględniając zasady bezpieczeństwa oraz ochronę i promocję zdrowia.
 8. Zadaniem szkoły jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, wychowania i rozwijania praktycznych umiejętności. Zadania te stanowią wzajemnie uzupełniające się równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.
 9. Zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
 10. Celem kształcenia ogólnego w szkole podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim jest:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów;
 - 5) kształtowanie umiejętności samodzielnego uczenia się;
 - 6) rozwijanie kompetencji społecznych i obywatelskich;
 - 7) wspieranie dobrostanu psychicznego i fizycznego uczniów;
 - 8) organizowanie procesu uczenia się opartego na doświadczeniu, współpracy i realizacji projektów edukacyjnych;
 - 9) przygotowania uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym
 - 10) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 11) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 12) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 13) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 14) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 15) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 16) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 17) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego

na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;

18) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

11. Zadaniem kształcenia ogólnego w szkole podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim jest:

- 1) łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju;
- 2) dostosowanie form i metod do indywidualnych predyspozycji ucznia, aby z jednej strony nie przerastały one jego możliwości (uniemożliwiały osiągnięcie sukcesu), a z drugiej nie powodowały obniżenia motywacji do radzenia sobie z wyzwaniami;
- 3) podjęcie niezbędnych działań w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego;
- 4) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych. W klasach I–VIII szkoły podstawowej uczniowie uczą się jednego języka obcego nowożytnego;
- 5) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
- 6) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki;
- 7) przygotowanie do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;
- 8) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a ponadto ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
- 9) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 10) wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka, kształtowanie postaw szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią;
- 11) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 12) praca nad nabywaniem kompetencji społecznych poprzez udział w projektach zespołowych lub indywidualnych.

12. Szkoła organizuje działania z zakresu doradztwa zawodowego wspierające uczniów w rozpoznawaniu zainteresowań, predyspozycji zawodowych oraz planowaniu dalszej ścieżki edukacyjno- zawodowej, które dostosowane są do ich wieku, możliwości

psychofizycznych oraz potrzeb.

§ 6

Cele i zadania kształcenia w szkole podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym

1. Cele kształcenia dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym:
 - 1) Celem edukacji ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest budowanie jego tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka, a także pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby przy czym ważne jest, aby uczeń:
 - a) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie z wykorzystaniem znanych sposobów porozumiewania się (także wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – AAC); zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,
 - b) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz miał poczucie godności własnej i decydowania o sobie,
 - c) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do swojej indywidualności;
 - d) rozumiał na miarę swoich możliwości otaczające go zjawiska społeczne i przyrodnicze,
 - e) mógł nabywać umiejętności i uczyć się czynności, przydatnych w przyszłym dorosłym życiu,
 - f) posiadał rzeczywisty obraz samego siebie w oparciu o pozytywne poczucie własnej wartości oraz umiejętność dostrzegania swoich mocnych i słabych stron.
2. Zadania szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym:
 - 1) Tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem, jednocześnie wspierających aktywność i uczestniczenie w życiu klasy i szkoły;
 - 2) Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
 - 3) Zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych,

wynikających z jego potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Na zajęciach rewalidacyjnych pożądanym jest łączenie uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi;

- 4) Zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji, a w szczególności społecznych i materialnych warunków umożliwiających:
- a) nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem oraz między uczniami,
 - b) kształtowanie kompetencji społecznych: tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia różnych ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,
 - c) rozwijanie motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych za pomocą mowy lub wspomagających bądź alternatywnych metod komunikacji,
 - d) wspieranie rozwoju komunikacji na każdych zajęciach i we wszystkich sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - e) rozwijanie i utrwalanie podstawowych pojęć matematycznych: stosunki przestrzenne, liczenie, mierzenie, ważenie, rozpoznawanie figur geometrycznych, poznawanie stosunków czasowych,
 - f) naukę czytania i pisanie jako umiejętności odbierania i nadawania informacji;
 - g) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do nauki rozumienia, oraz nabywania języka (przyswajania i uczenia się) i rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisanie w dostępnej modalności, jak również zdobywania elementarnych umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym życiu,
 - h) udział w różnego rodzaju zabawach: manipulacyjnych, konstrukcyjnych, ruchowych, muzyczno-ruchowych, tematycznych i innych,
 - i) rozwój sprawności psychofizycznej (prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego: sportowych i korekcyjnych),
 - j) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności lub sygnalizowania potrzeb związanych z samoobsługą i dbaniem o higienę osobistą z poszanowaniem prawa do intymności,
 - k) uczenie się umiejętności kontroli własnych zachowań i kształtowanie niezależności uczuciowej,
 - l) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych; uczenie umiejętności radzenia sobie z lękiem, niepokojem i stresem oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
 - m) uczenie się zachowań zgodnych z ogólnie przyjętymi normami życia społecznego,
 - n) poznawanie środowiska przyrodniczego, rozbudzanie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą,
 - o) uświadamianie uczniom ich ograniczeń, wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu,

- p) przygotowywanie uczniów do roli dorosłej kobiety i mężczyzny; wprowadzanie elementów wiedzy o rozwoju i zmianach własnego ciała oraz elementów wiedzy o seksualności człowieka,
- q) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób,
- r) kształtowanie umiejętności bycia asertywnym,
- s) rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje oraz uczenie obowiązkowości,
- t) zdobywanie umiejętności technicznych i wykorzystywanie ich w różnych sytuacjach życiowych; korzystanie z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu,
- u) korzystanie z technologii informacyjnej i komunikacyjnej, z uwzględnieniem urządzeń i programów specjalistycznych, zwłaszcza umożliwiających lub ułatwiających komunikowanie się,
- v) rozwijanie wrażliwości i kreatywności artystycznej zgodnie z potrzebami i możliwościami uczniów,
- w) poznawanie otoczenia, instytucji, obiektów i miejsc użyteczności publicznej, z których uczeń korzysta i będzie korzystał w przyszłości,
- x) udział w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć, emocji i doświadczeń,
- y) uprawianie przez uczniów różnych dyscyplin sportu; udział w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie,
- z) przygotowanie ucznia do wyboru formy spędzania czasu wolnego i aktywnego w niej udziału,
- aa) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, narodu.

§ 7

Formy realizacji zadań i celów

1. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez:
 - 1) realizowanie Programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
 - 2) systematyczne diagnozowanie zachowań i postępów uczniów;
 - 3) poszanowanie indywidualności uczniów i ich praw;
 - 4) rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;
 - 5) wspieranie uczniów mających trudności w nauce;
 - 6) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu;
 - 7) upowszechnianie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia;
 - 8) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;
 - 9) budzenie szacunku do pracy m. in. poprzez zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i środowiska;

- 10) budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem;
 - 11) rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów oraz aktywności twórczej;
 - 12) wdrażanie samodyscypliny i punktualności;
 - 13) kształtowanie poczucia odpowiedzialności;
 - 14) rozwijanie samorządności i działalności w ramach wolontariatu;
 - 15) naukę praworządności i demokracji;
 - 16) rozwijanie miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
 - 17) naukę szacunku dla wspólnego i cudzego mienia;
 - 18) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli;
 - 19) współpracę ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania wśród młodzieży patologii i agresji;
 - 20) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w szkole oraz w trakcie wycieczek i innych imprez;
 - 21) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 22) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 23) prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych, zainteresowań i potencjału uczniów;
 - 24) organizowanie zajęć nauki religii i etyki a w razie potrzeby zajęć z dla mniejszości narodowych i etnicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 25) organizowanie pomocy specjalistycznej dla uczniów;
 - 26) organizowanie zajęć dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw zgodnie z potrzebami i na podstawie obowiązujących przepisów.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, a także zdiagnozowanych problemów uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i po zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski.
 3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb m.in. poprzez organizowanie zajęć świetlicowych, pomoc pedagoga i psychologa, logopedy oraz doraźną pomoc medyczną.
 4. Szkoła wspiera uczniów uzdolnionych m.in. przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla uczniów, a także umożliwianie uczniom udziału w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych oraz innych spotkaniach i wydarzeniach ważnych ze względu na wsparcie dla rozwoju uzdolnień ucznia.
 5. Szkoła wspiera uczniów rozpoczynających naukę, a także uczniów mających trudności z nauką, trudności z procesem uczenia się, trudności w funkcjonowaniu emocjonalno-społecznym, trudności adaptacyjne lub inne potrzeby wynikające z rozpoznania i diagnozy przeprowadzonych w ramach obowiązujących przepisów prawa, m.in. poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć

rozwijających umiejętności uczenia się, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, zajęć rozwijających umiejętności emocjonalno-społeczne, rewalidacyjne, terapie, zintegrowanej ścieżki nauczania, indywidualnego nauczania oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów.

6. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły, a w przypadku zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej m.in. na podstawie rozpoznania dokonanego przez zespoły nauczycieli uczące w jednym oddziale wspieranych przez specjalistów w tym również specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznych. Dyrektor podejmuje decyzję uwzględniając w miarę możliwości opinie rodziców, uczniów i nauczycieli.

§ 8

Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Szkoła w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc.
2. Za najważniejsze w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej uważa się dążenie do pełnego, rzeczywistego włączania i integracji z rówieśnikami każdego ucznia z niepełnosprawnością.
3. Szczegółowe warunki udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej są zawarte w rozdziale 4 działu IV.

§ 9

Organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym posiadającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi ze względu na:
 - 1) słabosłyszenie;
 - 2) słabowidzenie;
 - 3) niepełnosprawność ruchową, w tym afazję;
 - 4) autyzm;
 - 5) niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym;
2. Szkoła organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu kształcenia specjalnego o potrzebie nauczania indywidualnego.

3. Nauka zdalna w szkole podstawowej realizowana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi organizacji kształcenia na odległość.
4. Kształcenie na odległość to realizacja zajęć w formie zdalnej z wykorzystaniem narzędzi informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnej, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć.
5. Kształcenie uczniów, których mowa w pkt. 1 może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.
6. Szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, trening umiejętności społecznych, socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 10

Organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy

1. Szkoła zapewnia możliwość kształcenia, wychowania i opieki uczniów będących obywatelami Ukrainy, na podstawie odrębnych przepisów.
2. Program nauczania uwzględnia podstawę programową polskiego systemu oświaty, jednocześnie zapewniając możliwość podtrzymywania tożsamości narodowej, języka i kultury ukraińskiej.
3. Uczniowie z Ukrainy podlegają tym samym zasadom oceniania, klasyfikowania i promowania.
4. Szkoła podejmuje działania mające na celu integrację obcokrajowców z polskimi rówieśnikami, organizując wspólne zajęcia, wydarzenia i projekty edukacyjne.
5. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do współpracy z nauczycielami i wychowawcami w celu wspierania procesu edukacyjnego i adaptacyjnego dzieci.
6. Nauczyciele i wychowawcy zapewniają indywidualne podejście do dzieci, uwzględniając różnice językowe, kulturowe oraz wcześniejsze doświadczenia edukacyjne uczniów.
7. Szkoła współpracuje z organem prowadzącym oraz innymi instytucjami wspierającymi proces edukacji i integracji uczniów, w tym z organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym.
8. Wszystkie działania edukacyjne i wychowawcze prowadzone są z poszanowaniem różnorodności kulturowej, religijnej i językowej uczniów.

DZIAŁ II ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ

Rozdział 1. Organy szkoły i ich kompetencje

§ 11 Organy szkoły

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

§ 12 Dyrektor

1. Dyrektor realizuje zadania określone w ustawie w oparciu o współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.
2. Dyrektor:
 - 1) kieruje jej bieżącą działalnością;
 - 2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - 3) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - 4) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor podejmuje decyzje na podstawie:
 - 1) pełnomocnictwa udzielonego mu przez Starostę Powiatu Łosickiego,
 - 2) obowiązujących przepisów prawa.
4. Dyrektor powołuje i odwołuje wicedyrektora po zaopiniowaniu przez organ prowadzący i Radę Pedagogiczną.
5. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
 - a) kontroluje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych oraz innych działań statutowych,
 - b) przeprowadza badanie efektów edukacyjnych i wychowawczych,
 - c) przeprowadza ewaluację wewnętrzną w ramach wskazanego w planie nadzoru przedmiotu ewaluacji,
 - d) monitoruje działalność szkoły we wskazanych w planie nadzoru zakresach,
 - e) obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczycieli oraz inne działania wynikające z działalności statutowej,
 - f) dokonuje oceny pracy nauczycieli,

- g) wspiera nauczycieli odbywających awans zawodowy,
 - h) inspiruje nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych w tym szczególnie programowych, metodycznych lub organizacyjnych zmierzających do podniesienia jakości procesów i wzrostu efektów uczenia się i nauczania uczniów,
 - i) analizuje dokumentację szkolną dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,
 - j) inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,
 - k) przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi terminami;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) organizuje szczegółową pracę szkoły na podstawie przepisów szczegółowych;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) umożliwia studentom szkół wyższych odbycie praktyk pedagogicznych w placówce oświatowej;
 - 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich i sportowych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 11) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
 - 12) dopuszcza program nauczania dla danego przedmiotu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 13) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego, w tym również treści wychowawczo-profilaktycznych;
 - 14) współdziała z ośrodkami kształcenia nauczycieli w doskonaleniu zawodowym nauczycieli;
 - 15) współpracuje z organami statutowymi szkoły rozstrzygając kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji;
 - 16) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
 - 17) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku i bezpieczeństwa oraz dbanie o czystość i estetykę szkoły;
 - 18) wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników i uczniów;

- 19) wydaje zezwolenia na prowadzenie na terenie placówki zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez rodziców lub z innych źródeł, podejmuje działania umożliwiające zaopatrzenie uczniów w podręczniki i ćwiczenia oraz materiały edukacyjne na podstawie obowiązujących przepisów;
 - 20) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych w tym dotyczących organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności:
- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 4) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków;
 - 5) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy;
 - 6) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie BHP pracowników;
 - 7) terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenia;
 - 8) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 9) zaspakaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków;
 - 10) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników;
 - 11) powołuje i odwołuje nauczycieli z funkcji kierowniczych;
 - 12) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażyście.
7. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej:
- 1) zawiadamia członków Rady Pedagogicznej o posiedzeniach;
 - 2) realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
 - 3) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
 - 4) przekazuje członkom Rady Pedagogicznej zarządzenia wydane przez MEN oraz właściwego kuratora do spraw oświaty;
 - 5) ustala organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 6) przedkłada Radzie Pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów.
8. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:
- 1) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą na pisemny wniosek rodziców, opiekunów prawnych;
 - 4) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego uczniom spoza rejonu;
 - 5) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły;

- 6) organizuje nauczanie indywidualne;
 - 7) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 9) powołuje komisje egzaminacyjne, organizuje egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe.
9. Dyrektor sprawując nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły w szczególności:
- 1) organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 2) organizuje i nadzoruje kancelarię szkoły;
 - 3) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych;
 - 4) przeprowadza okresową inwentaryzację majątku szkolnego.
10. Dyrektor ma prawo:
- 1) być jednym z mediatorów w sprawach spornych pomiędzy pozostałymi organami szkoły;
 - 2) powołać i odwołać zespół doradczy z członków Rady Pedagogicznej, może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu;
 - 3) powołać do zespołu nauczycieli innego nauczyciela szkoły lub eksperta spoza szkoły na wniosek przewodniczącego zespołu;
 - 4) unieważnić regulaminy Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców i innych organizacji szkolnych, o ile są one niezgodne z ustawą;
 - 5) ustalić zakresy czynności i obowiązków nauczycieli pełniących funkcje kierownicze oraz wносить do nich poprawki;
 - 6) odwołać w uzasadnionych przypadkach imprezy planowane na terenie szkoły (np. dyskoteki, zabawy klasowe, mecze, wycieczki i inne);
 - 7) przydzielać nauczycielom stałe lub czasowe dodatkowe czynności związane z pracą dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą lub organizacyjną szkoły;
 - 8) wyznaczyć nauczyciela do pełnienia płatnego zastępstwa za nieobecnego nauczyciela;
 - 9) wyznaczyć nauczyciela do pełnienia dyżuru poza harmonogramem;
 - 10) w razie nieobecności nauczyciela lub z innych przyczyn losowych zmienić okresowo plan lekcji z jednodniowym wyprzedzeniem;
 - 11) ustalić sposób i formę oceniania nauczyciela;
 - 12) wybrać firmy współpracujące ze szkołą w tym placówki doskonalenia nauczycieli.
11. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego placówkę, może tworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze. Wicedyrektor podlega służbowo dyrektorowi, który określa zakres jego obowiązków i kompetencji.

§ 13

Obowiązki wicedyrektora

Obowiązki wicedyrektora:

1. Odpowiedzialny jest za organizację pracy dydaktyczno-wychowawczej, jej poziom i wyniki w szkole, za prawidłowy bieg życia w szkole, opiekę szkoły nad uczniami, za majątek szkoły, utrzymanie w należyтым stanie inwentarza szkolnego oraz za działalność administracyjno-gospodarczą szkoły, organizację współpracy szkoły z rodzicami uczniów i współodpowiedzialny za pracę Rady Rodziców;
2. W celu zabezpieczenia pełnej realizacji zadań współdziała z dyrektorem ośrodka, kierownikiem internatu, wychowawcami internatu oraz pracownikami administracyjno-usługowymi ośrodka. Rozwija inicjatywę i aktywność grona pedagogicznego oraz wszystkich organizacji szkolnych działających w szkole;
3. Do zadań wicedyrektora w dziedzinie pracy dydaktyczno-wychowawczej, oprócz jego obowiązków nauczania w wymiarze określonym odrębnymi przepisami należy:
 - 1) instruowanie nauczycieli i kierowanie ich pracą;
 - 2) koordynowanie pracy wychowawców klas;
 - 3) inicjowanie samokształcenia i doskonalenia pedagogicznego nauczycieli w szkole.
4. Dyrektor wraz z wicedyrektorem ustala przydział wychowawstw klasowych, przedmiotów nauczania i dodatkowych czynności opiekuńczo-wychowawczych, podziału na klasy według obowiązujących przepisów oraz nadzoruje pracę komisji przy planowaniu tygodniowego planu lekcji i innych zajęć szkolnych.
5. Obserwuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej placówki.
6. Zapoznaje się z pracami uczniów bądź ich postępami w nauce, omawia swoje spostrzeżenia z nauczycielami, udziela im rad i zaleceń. Przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym opracowane wnioski do dalszej pracy.
7. Zabiega o poprawę warunków pracy szkoły poprzez wzbogacanie księgozbioru biblioteki szkolnej, uzupełnia pomoce naukowe, organizuje pracownie przedmiotowe i ogródki przyszkolne.
8. Organizuje zebrania śródroczne dla rodziców w celu przedstawienia im wyników nauczania i wychowania oraz wytycza kierunek współdziałania ze szkołą w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników w pracy dydaktycznej i wychowawczej.
9. Troszczy się o zapewnienie należytego ładu i porządku w szkole i wokół niej.
10. Ustala tygodniowy rozkład zajęć uczniów w sposób odpowiadający zasadom higieny szkolnej i umożliwiający uczniom uczestniczenie w innych zajęciach szkolnych poza obowiązującymi lekcjami.
11. Organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.
12. Czuwa nad przestrzeganiem zasad bhp i ppoż. ustalonych osobnymi przepisami;
13. Czuwa nad przestrzeganiem dyscypliny pracowników zatrudnionych w szkole (sprzątaczek, dozorczy, pracowników gospodarczych).

14. Troszczy się o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów, o należyte warunki ich pracy i osiągnięcie najlepszych wyników w nauce i wychowaniu.
15. Zabezpiecza miejsce w świetlicy dla uczniów dojeżdżających.
16. Interesuje się uczniami, którzy nie osiągają dostatecznych wyników w nauce, podejmuje wspólnie z dyrektorem i kierownikiem internatu starania w kierunku zapewnienia tym uczniom pomocy w szkole, internacie oraz w domu.
17. Dbą o należyty wygląd budynku szkoły i jej otoczenia oraz utrzymuje je w należytym stanie technicznym, dba o dobry stan techniczny urządzeń kotłowni, utrzymanie w należytym stanie sprzętu, urządzeń szkolnych i gospodarczych, ogrodzenia szkoły, dba o dobry stan pomocy szkolnych, biblioteki szkolnej oraz pracowni umożliwiający pełne ich użytkowanie w warunkach odpowiadających wymogom higieny i bezpieczeństwa pracy.
18. Uzupełnia wyposażenie szkoły w odpowiednie pod względem technicznym i dydaktyczno– wychowawczym sprzęty i maszyny, urządzenia szkolne i gospodarcze, niezbędne pomoce naukowe.
19. Przechowuje:
 - 1) arkusze ocen;
 - 2) dzienniki lekcyjne;
 - 3) dzienniki zajęć rewalidacyjnych;
 - 4) dzienniki zajęć korekcyjno- wyrównawczych;
 - 5) dziennik zajęć psychologa;
 - 6) dziennik zajęć pedagoga;
 - 7) dziennik zajęć logopedy;
 - 8) dziennik zajęć specjalistycznych;
 - 9) rozliczenie godzin ponadwymiarowych.
20. W razie nieobecności dyrektora, funkcję jego pełni wicedyrektor.
21. W razie nieobecności dyrektora i wicedyrektora ich funkcję pełni jeden z wyznaczonych przez organ prowadzący nauczycieli.
22. Wicedyrektor we współdziałaniu z pracownikami zatrudnionymi w szkole dba o należyty stan sanitarny i higieniczny szkoły, a w szczególności:
 - 1) czystość i higieniczny wygląd pomieszczeń szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem pomieszczeń sanitarnych;
 - 2) dobry stan techniczny sprzętu sportowego i innych urządzeń w szkole;
 - 3) przestrzeganie przepisów w sprawie zapobiegania chorobom zakaźnym;
 - 4) zapobieganie nieszczęśliwym wypadkom wśród uczniów na terenie szkoły, w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
 - 5) wspólnie z kierownikiem internatu organizuje w miarę potrzeb dożywianie dla uczniów dojeżdżających.

§ 14

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
4. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin i harmonogram pracy na dany rok szkolny;
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
8. Zebrania rady są protokołowane.
9. Prawo do postanowień i wydawania opinii Rady Pedagogicznej wynika z obowiązujących przepisów prawa.
10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole;
11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zajęć z zakresu pomocy

- psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) propozycje działań innowacyjnych projektowanych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 6) Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub placówki albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia;
 - 7) Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce.
13. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały oraz wydaje opinie na mocy głosowania przyjmując zasadę zwykłej większości głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 14. Głosowanie odbywa się podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej.
 15. Wykonanie uchwał, o których mowa w pkt. 11 niezgodnych z przepisami prawa wstrzymuje dyrektor. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 16. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
 17. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 18. Rada Pedagogiczna ma prawo i obowiązek: działać w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa oraz statutem szkoły, a także wypełniać swoje ustawowe i regulaminowe obowiązki.
 19. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

§ 15

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym rodziców.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców określa regulamin przyjęty na zebraniu ogólnym, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa

w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi - po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
5. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
6. Do zadań Rady Rodziców należy:
 - 1) współpraca z organami szkoły w sprawach organizacji nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki;
 - 2) współudział w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwalenie Programu wychowawczo-profilaktycznego oraz opiniowanie:
 - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania w szkole,
 - b) zestawu podręczników materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - c) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 3) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych dla szkoły na sprzęt, pomoce i nagrody dla uczniów;
 - 4) współorganizacja imprez szkolnych dla dzieci i młodzieży;
 - 5) występowanie do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
 - 6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 16

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem

- i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetek szkolnych;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Rozdział 2. Rozstrzyganie sporów

§ 17

Współdziałanie organów szkoły

1. Każdy organ szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem oraz własnym regulaminem.
2. Wszystkie organy współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży oraz rozwiązywania problemów szkoły.
3. Organy szkoły uchwalają swój plan działania na dany rok szkolny do dnia 30 września danego roku szkolnego i przedstawiają pozostałym organom szkolnym.
4. Organem koordynującym współpracę jest dyrektor, który zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych decyzjach i działaniach, a także rozstrzyga o sprawach spornych między poszczególnymi organami.
5. Jeżeli między organami szkoły wynikną kwestie sporne, dyrektor kierując się dobrem szkoły, pełni rolę mediatora i podejmuje niezbędne działania zmierzające do rozwiązania konfliktu.

§ 18

Tryb rozstrzygania sporów pomiędzy organami szkoły

W szkole obowiązuje następujący tryb rozstrzygania sporów między organami szkoły:

1. Obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporów na terenie szkoły.
2. Prośbę o rozstrzygnięcie sporu wnosi do dyrektora zainteresowany organ na piśmie, po przedstawieniu prawomocnej uchwały swojego gremium.
3. W ciągu 14 dni dyrektor wyznacza termin posiedzenia mediacyjnego przedstawicieli organów, między którymi wystąpiły kwestie sporne.

4. Posiedzenie mediacyjne poprzedza rozmowa prowadzona przez dyrektora ze stronami, wyjaśniająca przedmiot sporu oraz cele i oczekiwania stron konfliktu.
5. Dyrektor jako mediator prowadzi posiedzenie zmierzające do osiągnięcia kompromisu w przedmiotowej sprawie. Posiedzenie mediacyjne jest protokołowane.
6. Dyrektor ma prawo powołania różnych zespołów konsultacyjnych, których celem jest pomoc w osiągnięciu porozumienia między stronami konfliktu.
7. W razie braku kompromisu dyrektor rozstrzyga spór jednoosobowo, kierując się zasadą obiektywizmu, dobrem szkoły i społeczności uczniowskiej.
8. Decyzja dyrektora w sprawie rozstrzygnięcia przedmiotu sporu jest ostateczna.
9. Spory pomiędzy dyrektorem, a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Decyzja organów wspomnianych wyżej jest ostateczna.

§ 19

Zasady rozwiązywania sporów indywidualnych

1. Jeżeli w sporze jest nauczyciel i uczeń, to spór rozwiązuje wychowawca klasy (w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie, a uczniami tej klasy) lub dyrektor szkoły (w przypadku gdy decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy).
2. Od decyzji dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 3 dni od daty wydania orzeczenia.
3. Jeżeli w sporze pozostają nauczyciele, to postępowanie prowadzi dyrektor. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę. Konflikt pomiędzy dyrektorem, a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.
4. Jeżeli w sporze jest rodzic i inny organ szkoły, to postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły. W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.

§20

Tryb rozpatrywania skarg indywidualnych

1. Skargi do rozpatrzenia przyjmuje:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) nauczyciel, który przekazuje ją niezwłocznie dyrektorowi szkoły.
2. Skarga może być wniesiona pisemnie lub ustnie.
3. Każda wniesiona skarga musi być zarejestrowana w ewidencji skarg, zawierać imię i nazwisko osoby składającej skargę, posiadać jasno sprecyzowany opis problemu, którego dotyczy.

4. Organ właściwy do rozpatrywania skargi powinien rozpatrzyć problem nie później niż w ciągu 2 tygodni.
5. O sposobie załatwienia skargi informuje się skarżącego pisemnie.
6. Załatwienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać: nazwę organu, od którego pochodzi, wskazanie sposobu załatwienia skargi, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do załatwienia skargi.
7. W przypadku nie przestrzegania praw ucznia uczeń lub jego rodzic ma prawo do złożenia skargi zgodnie z procedurą określoną w pkt 1 – 6 oraz zwrócenia się do organu nadzoru pedagogicznego lub rzecznika praw ucznia.
8. Uczeń, rodzic lub pracownik ma prawo wnieść skargę do dyrektora szkoły, która będzie rozpatrzona zgodnie z KPA oraz obowiązującym wewnątrzszkolnymi procedurami przyjmowania skarg i wniosków.

DZIAŁ III BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 21

Wytyczne

1. Zapewnienie bezpieczeństwa oznacza dbałość tak o zdrowie fizyczne, jak i psychiczne uczniów oraz szeroko pojętą profilaktykę zagrożeń, na jakie narażone jest dziecko w wieku szkolnym.
2. Szkoła dokłada wszelkich starań, aby zapewnić uczniom bezpieczeństwo na terenie szkoły, w czasie jego planowych zajęć (regulowanych „planem lekcji”), zajęć dodatkowych, ujętych w szkolnym harmonogramie oraz wyjść poza teren szkoły w ramach różnego rodzaju wycieczek klasowych organizowanych zgodnie z przepisami prawa szkolnego. Szkoła współpracuje także z rodzicami, prawnymi opiekunami uczniów, prowadząc działania wspierające proces wychowania dzieci i młodzieży wolny od przemocy i zagrożeń cywilizacyjnych i społecznych.

§ 22

Bezpieczeństwo na terenie szkoły w czasie zajęć regulowanych tygodniowym planem lekcji

1. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia poza terenem szkoły od momentu zakończenia przez niego planowych zajęć.
2. Uczniowie powinni przestrzegać tygodniowego rozkładu lekcji obowiązkowych oraz zajęć dodatkowych. Rozkład ten jest ogólnodostępny – na tablicy ogłoszeń.

3. Zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw międzylekcyjnych, uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli. W trakcie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
4. Nauczyciel może opuścić stanowisko pracy z ważnych przyczyn po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, jeśli uczniom zapewniona zostanie opieka innego nauczyciela.
5. W razie choroby nauczyciela organizowane są za niego zastępstwa, o każdym zastępstwie uczniowie zostają powiadomieni.
6. W razie wystąpienia szczególnych okoliczności uczniowie mogą być zwolnieni do domu przed zakończeniem planowych zajęć lekcyjnych na pisemną prośbę rodzica lub telefoniczną skierowaną do wychowawcy lub dyrektora (przy czym każde zwolnienie na prośbę telefoniczną czy też pisemna prośba odnotowywane zostają w księdze ewidencji wyjść uczniów).
7. Uczeń, który źle się poczuje w trakcie lekcji, zgłasza to nauczycielowi. Nauczyciel zwalnia go z zajęć lekcyjnych pod warunkiem, iż zostanie on odebrany ze szkoły przez rodzica, prawnego opiekuna lub inną upoważnioną osobę.
8. W sytuacji ciężkiej niedyspozycji ucznia podczas lekcji nauczyciel wzywa osobę, która opiekuje się zespołem uczniów, udziela uczniowi pierwszej pomocy do czasu przybycia pomocy medycznej.
9. W przypadkach opisanych w pkt. 8, szkoła niezwłocznie powiadamia rodziców lub opiekuna ucznia i wzywa pogotowie ratunkowe. Powiadomienie następuje na numer telefonu podany szkole przez rodziców lub opiekunów jako numer kontaktowy. W razie braku odbioru połączenia przez rodzica lub opiekuna pracownik zawiadamiający sporządza z tego faktu notatkę służbową.
10. Zwolnienie z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego nie jest równoznaczne z nieobecnością na lekcjach.
11. Podczas przerw pomiędzy lekcjami uczniowie przebywają na terenie szkoły, na korytarzach lub, jeśli pogoda na to pozwala, na placu przed budynkiem szkoły.
12. Uczniowie nie przebywają podczas przerw w salach lekcyjnych bez opieki nauczyciela.
13. Podczas lekcji i przerw uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły.
14. Uczniowie nie przynoszą do szkoły przedmiotów i urządzeń mogących stanowić zagrożenie dla nich i ich kolegów. Przedmioty takie są zatrzymywane i oddawane wyłącznie rodzicom bądź innym prawnym opiekunom uczniów. Także strój ucznia nie może stwarzać zagrożeń dla jego bezpieczeństwa (obcasy, biżuteria itp.).
15. Nauczyciele opiekujący się pracownikami przedmiotowymi odpowiednio je zabezpieczają oraz przedstawiają uczniom regulamin korzystania z tych pracowni.
16. W pracowniach informatycznych komputery posiadają odpowiednie zabezpieczenia, które nie pozwalają uczniom korzystać z nich w sposób swobodny, dający dostęp do stron z treścią zagrażającą ich rozwojowi i zdrowiu psychicznemu.

§ 23

Bezpieczeństwo podczas wycieczek szkolnych

1. Wycieczki szkolne zatwierdza dyrektor.
2. Dla zapewnienia opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce (imprezie) jest wyznaczony przez organizatorów kierownik, a także opiekunowie. Osoby te są odpowiedzialne za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom oraz ciągły nadzór nad przestrzeganiem przez uczniów zasad bezpieczeństwa.
3. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do zapoznania opiekunów i uczestników wycieczki z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa oraz szczegółowym celem i planem wycieczki. Odpowiada za opracowanie planu wycieczki i regulaminu wycieczki, a po jej zakończeniu do rozliczenia się z zebranych pieniędzy.
4. Opiekun/opiekunowie dbają o realizację programu wycieczki i czuwają nad bezpieczeństwem uczniów.
5. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej udającej się poza teren szkoły w obrębie miasta - siedziby szkoły, bez korzystania z publicznych środków transportu, opiekę powinna sprawować liczba opiekunów dostosowana do liczby uczniów i ich niepełnosprawności.
6. Na wycieczkach/imprezach wyjazdowych opiekę nad grupą powinna sprawować liczba opiekunów dostosowana do liczby uczniów i ich niepełnosprawności.
7. Dokumentację wstępną wycieczki oraz zapotrzebowanie na transport jej organizator składa dyrektorowi do 25 dnia miesiąca poprzedzającego planowaną wycieczkę.
8. Decyzję w sprawie ilości nauczycieli/opiekunów podczas wycieczki szkolnej podejmuje dyrektor, biorąc pod uwagę specyfikę imprezy/wycieczki.
9. Kompletną dokumentację wycieczki należy złożyć u dyrektora najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu.
10. Każdy wyjeżdżający uczeń musi dostarczyć pisemną zgodę rodziców (opiekunów) na wyjazd oraz zapoznać się z regulaminem wycieczki.
11. Szczegółowe zasady organizowania wycieczek szkolnych reguluje odrębny regulamin wycieczek szkolnych zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej.
12. Szczegółowe postanowienia dotyczące organizacji wycieczek krajoznawczych zagranicznych i wypoczynku regulują odrębne przepisy.

§ 24

Bezpieczeństwo i higiena psychiczna uczniów

1. Każdemu uczniowi stwarza się odpowiednie warunki do realizowania szkolnych obowiązków.
2. Uczniowie na początku roku szkolnego zostają powiadomieni o swych prawach

i obowiązkach. Przez cały okres nauki w szkole ich prawa są respektowane, a obowiązki egzekwowane.

3. Nauczyciele wspierają uczniów w ich drodze do samorozwoju, służą im radą i pomocą.
4. W sytuacji zdarzenia, którego skutkiem jest bezpośrednie zagrożenie zdrowia i życia ucznia, pracownik szkoły, który jako pierwszy jest świadkiem zdarzenia, czuwa nad zapewnieniem poszkodowanemu właściwej opieki.
5. Koordynatorem działań z zakresu bezpieczeństwa, gdy zdrowie i życie ucznia nie jest bezpośrednio zagrożone jest koordynator do spraw bezpieczeństwa powołany przez dyrektora.
6. W swoich działaniach jest on wspierany przez innych pracowników szkoły, w szczególności przez psychologa szkolnego.
7. W ramach swych obowiązków pedagog jest zobowiązany w sytuacji powstania jakiegokolwiek zagrożenia ucznia czuwać nad jego wyeliminowaniem. W takim przypadku przewodniczy grupie kryzysowej złożonej wychowawcy, psychologa i innych osób wspomagających.
8. Zadaniem pedagoga jest monitorowanie informacji o niepokojących sytuacjach i konfliktach mogących przerodzić się w niebezpieczne zajścia.
9. Wszelkie podejrzanе zachowania uczniów winny obligować pedagoga do wdrożenia procedury wyjaśniającej i powiadomienia opiekunów ucznia oraz właściwych instytucji.
10. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy udzielenie wsparcia zarówno uczniowi, który jest poszkodowanym, jak i sprawcy zagrożenia. Ich rolą jest ścisła współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi, udzielenie im wsparcia oraz skierowanie do instytucji powołanych do rozwiązywania poszczególnych problemów.
11. Szkolny Program wychowawczo-profilaktyczny zawiera zagadnienia z zakresu przeciwdziałania zagrożeniom cywilizacyjnym i społecznym (agresja, cyberprzemoc, wykluczenie społeczne i związana z tym nietolerancją).
12. Nauczyciele zapobiegają takim wzajemnym zachowaniom uczniów, które wywołują lęk, poczucie osamotnienia, stany depresyjne.
13. Szkoła zwiększa poczucie bezpieczeństwa uczniów, zapewniając im szkolenia z udzielania pierwszej pomocy oraz sposobów zachowania się w sytuacjach krytycznych.
14. Nauczyciele monitorują sytuację rodzinną uczniów, współpracują z rodzicami i opiekunami, spełniają funkcję mediatorów oraz doradców w sytuacjach konfliktu pomiędzy dzieckiem, a rodzicem.
15. Nauczyciele podejmują współpracę z odpowiednimi instytucjami, w tym z policją, w sytuacji, kiedy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony przez osoby z jego otoczenia lub osoby obce.

§ 25
Korzystanie przez uczniów z telefonów komórkowych
i innych urządzeń elektronicznych

1. Uczniowie mogą wносить na teren szkoły telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne umożliwiające porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku na własną odpowiedzialność.
2. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku.
3. Przez korzystanie z urządzeń, o których mowa w pkt. 1, rozumie się w szczególności:
 - 1) prowadzenie rozmów;
 - 2) wysyłanie i odbieranie wiadomości;
 - 3) korzystanie z Internetu i aplikacji;
 - 4) odtwarzanie materiałów audio i wideo;
 - 5) fotografowanie;
 - 6) nagrywanie obrazu lub dźwięku;
 - 7) udostępnianie materiałów z wykorzystaniem urządzenia elektronicznego.
4. Uczeń zobowiązany jest do wyłączenia lub wyciszenia urządzenia oraz przechowywania go w plecaku, torbie lub innym wyznaczonym miejscu niewidocznym podczas pobytu na terenie szkoły.
5. Zakaz, o którym mowa w pkt. 2, nie obowiązuje:
 - 1) w przypadku wyrażenia zgody przez nauczyciela na użycie urządzenia do celów dydaktycznych lub wychowawczych;
 - 2) w przypadku wyrażenia przez dyrektora pisemnej zgody na korzystanie z urządzenia przez ucznia ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby ucznia;
 - 3) w sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły.
6. Zabrania się fotografowania, filmowania oraz nagrywania uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób bez ich wiedzy i zgody, z wyjątkiem działań realizowanych na potrzeby szkoły za zgodą nauczyciela lub dyrektora.
7. W przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym paragrafie szkoła podejmuje działania wychowawcze mające na celu kształtowanie właściwych postaw ucznia lub stosuje kary przewidziane w Statucie szkoły.
8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie, uszkodzenie lub kradzież telefonów komórkowych.

§ 26

Korzystanie przez uczniów z telefonów komórkowych podczas wycieczek

1. Uczniowie mogą zabrać na wycieczkę lub wyjście szkolne telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne wyłącznie na własną odpowiedzialność lub odpowiedzialność rodziców (opiekunów prawnych). Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich uszkodzenie, zagubienie czy kradzież.
2. Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek i wyjść szkolnych jest dozwolone wyłącznie za zgodą i na warunkach określonych przez kierownika wycieczki lub opiekuna.
3. W czasie realizacji programu wycieczki (np. podczas zwiedzania z przewodnikiem, prelekcji, warsztatów, spektakli) telefony i inne urządzenia elektroniczne muszą być całkowicie wyciszone lub wyłączone i schowane.
4. Ze względów bezpieczeństwa obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych (w tym pisanie wiadomości, przeglądania Internetu, słuchania muzyki przez słuchawki) podczas:
 - 1) przemieszczania się grupy (marszu);
 - 2) przechodzenia przez jezdnię, torowiska oraz w innych miejscach o natężonym ruchu drogowym;
 - 3) wsiadania i wysiadania z autokaru, pociągu lub innych środków transportu.
5. Uczniowie mogą korzystać z urządzeń w celach rozrywkowych lub do kontaktu z rodzicami wyłącznie w czasie wyznaczonym przez kierownika wycieczki (np. podczas przerw w podróży, czasu wolnego).
6. Podczas wycieczek wielodniowych dopuszcza się deponowanie telefonów u kierownika wycieczki lub opiekunów w porze nocnej (w godzinach ciszy nocnej) na zasadach określonych w regulaminie danej wycieczki.
7. Obowiązuje całkowity zakaz fotografowania, nagrywania dźwięku i wideo bez wyraźnej zgody osób obecnych na nagraniu/fotografii (współuczniów, nauczycieli, przewodników) oraz zakaz publikowania takich materiałów w sieci Internet.
8. W przypadku naruszenia przez ucznia powyższych zasad, opiekun wycieczki ma prawo nakazać wyłączenie urządzenia i schowanie go do plecaka/torby.

§ 27

Bezpieczeństwo uczniów w drodze do szkoły i w drodze ze szkoły

W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w drodze na zajęcia szkolne i powrót do domu w szkole obowiązują następujące zasady:

- 1) Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za przyprowadzanie dziecka do szkoły i odbieranie go z niej;
- 2) Rodzic/opiekun prawny może upoważnić wskazaną przez siebie osobę do odprowadzania ucznia do szkoły i odbierania go po zajęciach;

- 3) Osoba upoważniona przez rodzica/opiekuna prawnego musi posiadać pisemne upoważnienie wystawione przez rodzica/opiekuna prawnego oraz legitymować się dowodem tożsamości (lub innym dokumentem ze zdjęciem);
- 4) Na pierwszym wrześniowym zebraniu rodzic/opiekun prawny wypełnia stosowną deklarację dotyczącą odbioru dziecka potwierdzoną własnoręcznym podpisem (do wglądu w teczce wychowawcy przez cały rok szkolny), a także podaje numer telefonu kontaktowego).

§ 28

Standardy Ochrony Małoletnich

1. Szkoła realizuje politykę ochrony małoletnich na podstawie Standardów Ochrony Małoletnich opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Treść Standardów Ochrony Małoletnich jest udostępniana wszystkim pracownikom, rodzicom, opiekunom prawnym oraz uczniom, a ich przestrzeganie jest obowiązkowe w szkole.

Rozdział 2. Inne obowiązki szkoły zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom

§ 29

Formy podnoszenia bezpieczeństwa w szkole

1. Szkoła organizuje i umożliwia nauczycielom udział w systematycznych szkoleniach na temat niebezpiecznych zachowań uczniów oraz zagrożeń, jakie pojawiają się wraz z rozwojem cywilizacji i zmianami kulturowymi.
2. Wszyscy pracownicy szkoły znają zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz reagowania w sytuacjach kryzysowych.
3. W szkole jest wdrożony system szybkiego reagowania w razie zagrożenia zdrowia lub życia ucznia, a procedura postępowania znana jest wszystkim pracownikom szkoły.
4. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły oraz przeciwdziałaniu dewastacji minia szkolnego, budynek szkoły i jej teren objęty jest systemem monitoringu wizyjnego. Centrala, rejestrator monitoringu jest umieszczony w gabinecie dyrektora.

§ 30

Zasady odpowiedzialności odszkodowawczej wobec szkoły

1. W razie wyrządzenia przez ucznia szkody w mieniu szkoły (rzeczywista strata w mieniu szkoły) rodzice/opiekunowie prawni ucznia zobowiązani są do naprawienia szkody.
2. W sytuacji, gdy szkoda została wyrządzona w mieniu szkoły przez kilku uczniów odpowiedzialność rodziców/opiekunów prawnych tych uczniów ograniczona jest do części szkody stosownie do przyczynienia się do niej i stopnia winy każdego ucznia. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie stopnia winy i przyczynienia się poszczególnych uczniów do powstania szkody, rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za szkodę wyrządzoną przez uczniów w częściach równych.
3. Sposób naprawienia wyrządzonej szkody w mieniu szkoły ustala dyrektor w porozumieniu z zainteresowanymi rodzicami/opiekunami prawnymi.

DZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1. Organizacja roku szkolnego

§31

Określenie sposobu organizacji roku szkolnego

1. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza zwane również okresami.
3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora.

§ 32

Organizacja przerw w nauce w ciągu roku szkolnego

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole są realizowane przez pięć dni w tygodniu.
2. W szkole zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek albo sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.

3. Zimowa przerwa świąteczna trwa od dnia 23 grudnia do dnia 31 grudnia lub od dnia 22 grudnia do dnia 31 grudnia, jeżeli dzień 22 grudnia wypada w poniedziałek;
4. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie. Ich termin dla poszczególnych województw ogłasza Minister Edukacji Narodowej zgodnie z ustalonym kalendarzem na dany rok szkolny.
5. Wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się w czwartek poprzedzający święta i kończy w najbliższy wtorek po świętach;
6. Ferie letnie rozpoczynają się w najbliższą sobotę po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i kończą się z dniem 31 sierpnia.

§ 33

Organizacja dodatkowych dni wolnych

1. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni.
2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, mogą być ustalone:
 - 1) w dni, w których w szkole lub placówce odbywa się egzamin ósmoklasisty;
 - 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
 - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.
3. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. W dniach, o których mowa w §29 ust.2 szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki oraz zajęć rewalidacji określa arkusz organizacyjny szkoły.
6. Dyrektor szkoły przekazuje arkusz organizacji szkoły w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę.

Rozdział 2. Struktura organizacyjna Szkoły Podstawowej

§ 34

Oddziały i ich organizacja

1. Uczniowie uczą się w szkole podstawowej od 7 do 20 roku życia.
 - 1) Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział;

- 2) W oddziale dla uczniów z autyzmem i zespołem Aspergera liczba uczniów wynosi nie więcej niż 4;
 - 3) W oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – liczba uczniów wynosi nie więcej niż 4;
 - 4) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – liczba uczniów wynosi nie więcej niż 6;
 - 5) Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną stopniu umiarkowanym i znacznym w oddziale wynosi nie więcej niż 8;
 - 6) Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w oddziale wynosi nie więcej niż 16.
2. Zajęcia edukacyjne są organizowane w oddziałach w systemie klasowo-lekcyjnym.
 3. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.
 4. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) klas i pracowni do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) sali z urządzeniami sportowymi oraz boiska szkolnego;
 - 3) gabinetów psychologiczno- pedagogicznych;
 - 4) sali integracji sensorycznej;
 - 5) pracowni EEG Biofeedback;
 - 6) gabinetu logopedy;
 - 7) biblioteki;
 - 8) świetlicy;
 - 9) szatni;
 - 10) gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

§ 35

Wychowawca oddziału

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, dyrektor umożliwia wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap kształcenia: w klasach I-III i/lub klasach IV-VIII.
3. Formy realizowania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 36

Organizacja obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć

1. Organizację stałych, obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W klasach IV-VIII podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, gimnastyka korekcyjna, język obcy nowożytny, informatyka i wychowanie fizyczne, religia/etyka mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

§ 37

Eksperyment pedagogiczny i praktyki studenckie

1. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny.
2. Eksperyment pedagogiczny polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
3. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w szkole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli.
4. Eksperyment pedagogiczny może być przeprowadzany pod opieką jednostki naukowej.
5. Eksperyment pedagogiczny nie może naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów, określonych w odrębnych przepisach.
6. Eksperyment pedagogiczny może obejmować całą szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.
7. Dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu opinii Rady Rodziców, występuje do Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego

w Szkole, w terminie do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie eksperymentu.

8. Szkoła może przyjmować słuchaczy ośrodków kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami, a ośrodkiem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą).

§ 38

Organizacja kształcenia cyfrowego uczniów

1. Szkoła organizuje i realizuje kształcenie cyfrowe uczniów poprzez rozwijanie kompetencji cyfrowych, edukację medialną oraz kształtowanie umiejętności świadomego, bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych.
2. W ramach kształcenia cyfrowego szkoła w szczególności:
 - 1) rozwija umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania, analizowania i weryfikowania informacji dostępnych w środowisku cyfrowym;
 - 2) kształtuje krytyczne podejście do treści medialnych, w tym rozpoznawanie dezinformacji, manipulacji, treści nierzetelnych i potencjalnie szkodliwych;
 - 3) uczy bezpiecznego korzystania z zasobów cyfrowych, z uwzględnieniem ochrony danych osobowych, prywatności, tożsamości cyfrowej oraz praw autorskich;
 - 4) rozwija umiejętność odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie uczenia się, komunikowania i współpracy;
 - 5) kształtuje zasady właściwego zachowania w środowisku cyfrowym, w tym kulturę komunikacji i szacunek wobec innych użytkowników;
 - 6) przygotowuje uczniów do świadomego korzystania z mediów cyfrowych oraz oceny ich wpływu na funkcjonowanie człowieka i społeczeństwa;
 - 7) rozwija umiejętność wykorzystywania narzędzi cyfrowych do twórczego rozwiązywania problemów, zdobywania wiedzy i prezentowania rezultatów własnej pracy;
3. Kształcenie cyfrowe jest realizowane w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć dodatkowych, projektów edukacyjnych oraz innych działań podejmowanych przez szkołę.
4. Szkoła podejmuje działania służące zapobieganiu zagrożeniom związanym z korzystaniem z technologii cyfrowych oraz wspiera uczniów w kształtowaniu prawidłowych nawyków związanych z korzystaniem z urządzeń i zasobów cyfrowych.
5. W realizacji zadań związanych z edukacją cyfrową szkoła współpracuje z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów, wspierając ich w rozwijaniu kompetencji niezbędnych do bezpiecznego i odpowiedzialnego funkcjonowania w środowisku cyfrowym.

§ 39

Organizacja pracy projektowej

1. Szkoła organizuje projekty edukacyjne o charakterze międzyprzedmiotowym.
2. Projekty mogą być realizowane indywidualnie lub zespołowo.
3. Udział ucznia w projekcie podlega dokumentowaniu.
4. Efekty projektu mogą stanowić element oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia.
5. Szkoła organizuje tydzień projektowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 40

Realizacja zajęć wychowania fizycznego

1. Szkoła może realizować zajęcia wychowania fizycznego w ramach tygodniowego wymiaru godzin w formie:
 - 1) zajęć sportowych i rekreacyjnych;
 - 2) gier i zabaw ruchowych;
 - 3) zajęć korekcyjno-wyrównawczych;
 - 4) aktywnych form turystyki;
 - 5) imprez rekreacyjnych i rozgrywek sportowych;
 - 6) udziału w szkoleniach młodzieżowych organizatorów sportu i sędziów sportowych;
 - 7) uczestnictwa w ważnych dla środowiska wydarzeniach sportowych.
2. Zajęcia wychowania fizycznego, o których mowa w ust.1, mogą być organizowane przez szkołę jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne.
3. Dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną lub Radę Rodziców, przygotowuje propozycje wskazujące formy realizacji czwartej godziny zajęć wychowania fizycznego, w ramach form wymienionych w pkt. 1 do wyboru przez uczniów.
4. Propozycje, o których mowa w ust. 1 powinny uwzględniać:
 - 1) predyspozycje psychofizyczne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia sportowe w danej dziedzinie sportu bądź aktywności ruchowej;
 - 2) warunki terenowe;
 - 3) miejsce zamieszkania uczniów;
 - 4) tradycje sportowe szkoły i środowiska;
 - 5) możliwości kadrowe.
5. Dopuszcza się możliwość łączenia czwartych godzin zajęć wychowania fizycznego organizowanych w formach określonych w ust. 1 pkt.4-7 z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie.

§ 41

Nauka religii/etyki

1. Religia/etyka jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
2. Dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, organizuje nauczanie religii/etyki w sposób zapewniający poszanowanie wolności sumienia i wyznania wszystkich uczniów.
3. Jeśli na naukę religii w danym oddziale lub klasie zgłosi się mniej niż 7 uczniów, Dyrektor może zorganizować zajęcia międzyoddziałowe zgodnie z możliwościami organizacyjnymi szkoły.
4. W uzasadnionych przypadkach uczniowie niekorzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi lub specjalistycznymi.
5. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym.

§ 42

Organizacja zajęć rewalidacyjnych

1. Na podstawie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole organizuje się zajęcia rewalidacyjne.
2. Celem zajęć rewalidacyjnych jest:
 - 1) usprawnianie zaburzonych funkcji;
 - 2) wspomaganie jakości komunikacji z otoczeniem;
 - 3) rozwijanie mocnych stron i zainteresowań uczniów odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych;
 - 4) wspieranie procesu wzmacniania własnej wartości, kształtowania prawidłowej postawy społeczno- etycznej;
 - 5) na miarę możliwości wdrażanie do samodzielności w życiu codziennym.
3. Formy prowadzonych zajęć rewalidacyjnych:
 - 1) Korekcyjne wad postawy;
 - 2) Korygujące wady mowy;
 - 3) Orientacji przestrzennej i poruszania się;
 - 4) Nauki języka migowego lub innych metod komunikacji;
 - 5) Inne formy, wynikające z indywidualnych zaleceń zawartych w orzeczeniach;
 - 6) W ramach zajęć rewalidacyjnych należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:
 - a) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niewidomego,

- b) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem,
 - c) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
4. Zajęcia rewalidacyjne w szkole organizuje dyrektor.
 5. Zajęcia są uwzględniane w danym roku szkolnym w arkuszu organizacji szkoły.
 6. Zajęcia rewalidacyjne prowadzi się w zespołach liczących od 2 uczestników zajęć.
 7. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
 8. Minimalny wymiar zajęć wynosi:
 - 1) 12 godzin tygodniowo dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
 - 2) 10 godzin tygodniowo, dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.
 9. Indywidualny program zajęć rewalidacyjnych opracowują prowadzący zajęcia nauczyciele, w zależności od potrzeb we współpracy z innymi specjalistami pracującymi z dziećmi i młodzieżą na podstawie orzeczenia oraz zaleceń w nim zawartych, a także obserwacji funkcjonowania ucznia w czasie zajęć.
 10. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym na podstawie dokumentacji nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują okresowej oceny postępów ucznia oraz w razie potrzeby modyfikują plan zajęć rewalidacyjnych.

§ 43 **Dyżury**

1. Nauczyciel odbywa dyżur zgodnie z grafikem dyżurów zatwierdzonym przez dyrektora.
2. Nauczyciel rozpoczyna i kończy dyżur punktualnie. Rozpoczęcie dyżuru (przerwa „0”) następuje o godzinie 7⁴⁵.
3. Nauczyciel dyżurujący:
 - 1) sprawuje opiekę nad uczniami, którzy przebywają na terenie szkoły w wyznaczonym do pełnienia dyżuru miejscu – korytarz, toalety, szatnia, a nauczyciel dyżurujący na parterze również plac przed budynkiem szkoły;
 - 2) adekwatnie reaguje na nieodpowiednie zachowania uczniów;
 - 3) zwraca uwagę na przestrzeganie zasad ładu i porządku, szczególnie poszanowania mienia szkolnego i zakazu palenia tytoniu na terenie szkoły;
 - 4) wszelkie zauważone usterki zgłasza do dyrektora szkoły;
 - 5) o zaistniałych wypadkach bezpośrednio informuje dyrektora szkoły, wychowawców klas lub wzywa pomoc lekarską, oraz odnotowuje ten fakt w zeszycie „Rejestr wypadków szkolnych”, który znajduje się u dyrektora szkoły;
 - 6) zwraca uwagę na osoby obce przebywające na terenie szkoły.
4. W czasie dyżuru nauczyciele przebywają z dziećmi i młodzieżą na terenie

wyznaczonym do pełnienia dyżurów.

5. Nauczyciel dyżurujący odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w danym dniu.
6. W razie nieobecności nauczyciela - dyżur sprawuje po danej lekcji nauczyciel, któremu dyrektor przydzielił zastępstwo za nauczyciela nieobecnego.
7. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych.
8. W szkole nie mogą być stosowane wobec uczniów żadne zabiegi lekarskie przez osoby zatrudnione w szkole poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

§ 44

Organizacja biblioteki szkolnej

1. W szkole funkcjonuje biblioteka.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą do:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 5) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych szkoły;
 - 6) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela;
 - 7) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (prawnych opiekunów);
 - 8) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
3. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie;
 - 2) nauczyciele;
 - 3) inni pracownicy szkoły;
 - 4) rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.
4. Czas pracy biblioteki umożliwia korzystanie z księgozbioru w czasie zajęć edukacyjnych i internackich.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
6. Przy zapisie zgłaszający się uczeń powinien okazać legitymację szkolną oraz zobowiązać się do przestrzegania regulaminu biblioteki.

7. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
8. Działania biblioteki rozwijające wrażliwość kulturalną uczniów:
 - 1) współpraca z instytucjami kulturalnymi: lekcje muzealne, konkursy;
 - 2) współpraca z instytucjami bibliotecznymi: lekcje biblioteczne, wycieczki naukowe.
9. Biblioteka pełni funkcję informacyjną dla uczniów, rodziców, nauczycieli:
 - 1) udostępnia uczniom, rodzicom dokumentację szkolną, wymagania edukacyjne;
 - 2) statut, regulaminy stanowiące prawo wewnątrzszkolne;
 - 3) informuje nauczycieli, rodziców o stanie czytelnictwa uczniów;
 - 4) udostępnia nauczycielom, uczniom warsztat informacyjny biblioteki;
 - 5) wspiera nauczyciela w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, samokształceniu, doskonaleniu zawodowym;
 - 6) wspiera rodziców w korzystaniu z literatury dotyczącej wzmacniania kompetencji wychowawczych, rozwiązywania problemów i wspierania dzieci w rozwoju;
 - 7) jest centrum informacyjnym dla wszystkich podmiotów zainteresowanych życiem szkoły oraz dla społeczności szkolnej poprzez ukazywanie skutecznego wykorzystania narzędzi informatycznych w uczeniu się przez całe życie;
 - 8) wspiera procesy nauczania i uczenia się uczniów.
10. Każdy czytelnik ma dostęp do książek i czasopism w obecności bibliotekarza.
11. W bibliotece funkcjonuje czytelnia i internetowe centrum multimedialne.
12. W czytelni i centrum multimedialnym obowiązuje cisza.
13. Czytelnicy wypożyczający książki powinni zostawić wierzchnie okrycie i torby szkolne w szatni.
14. Czytelnik może wypożyczyć książki wyłącznie na swoje nazwisko.
15. Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki na okres dwóch tygodni.
16. Z zasobu księgozbioru podręcznego można korzystać wyłącznie w czytelni.
17. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.
18. Uczeń może korzystać z własnej książki po wcześniejszym zgłoszeniu nauczycielowi bibliotekarzowi.
19. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 1. Opracowywanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelni;
 2. Udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 3. Określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
 4. Rozbudzenie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 5. Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 6. Prowadzenie katalogów;
 7. Prowadzenie ewidencji użytkowników;
 8. Organizowanie konkursów czytelniczych;
 9. Podejmowanie różnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 10. Przedstawienie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa

- poszczególnych klas;
11. Prowadzenie ewidencji czytelniczej i medialnej;
 12. Zakup i oprawa książek;
 13. Aktywna współpraca z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi);
 14. Aktywna współpraca z innymi bibliotekami.
20. Niestosujący się do postanowień regulaminu mogą być skreśleni z listy czytelników.
21. Wszystkie wypożyczone książki muszą być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego.

§ 45

Organizacja świetlicy

1. W szkole funkcjonuje świetlica.
2. Organizacja świetlicy szkolnej uwzględnia w szczególności potrzeby uczniów, którzy:
 - 1) muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) – na wniosek rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby:
 - 1) edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży;
 - 2) możliwości psychofizyczne dzieci i młodzieży;
 - 3) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów;
 - 4) zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 5) odrabianie lekcji.
4. Liczba uczniów na zajęciach świetlicowych, pozostających pod opieką jednego wychowawcy odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkolnym (w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności).
5. Świetlica posiada własne pomieszczenia i sprzęt niezbędny do realizacji zadań. Może również korzystać z innych pomieszczeń szkolnych i ich sprzętu oraz obiektów sportowych.
6. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb środowiska.
7. Nauczyciel świetlicy dokumentuje swoją pracę w dziennikach wskazanych w odpowiednich przepisach prawa.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin.
9. W szkole tworzy się stanowiska nauczycieli – wychowawców świetlicy. Do ich zadań w szczególności należy:
 - 1) organizowanie pracy opiekuńczo – wychowawczej dla uczniów korzystających ze świetlicy;
 - 2) sprawowanie opieki nad powierzonymi wychowankami;
 - 3) organizowanie nauki własnej dzieci w świetlicy;
 - 4) organizowanie innych form pracy zgodnie z regulaminem świetlicy;
 - 5) organizowanie planowanych zajęć świetlicowych;

- 6) współpraca w zespołach oddziałowych w celu udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 7) realizacja Programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły.

§ 46

Organizacja internatu

1. Uczniowie szkoły mają możliwość czasowego pobytu w internacie, który jest placówką oświatowo – wychowawczą przeznaczoną dla uczniów wchodzącą w skład Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.
2. Warunki przyjęcia i pobytu określa Regulamin Internatu zawarty w Statucie Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.

Rozdział 3. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego i klasyfikacji

§ 47

Ocenianie wewnątrzszkolne

1. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim realizują podstawę programową kształcenia ogólnego dostosowaną do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
2. Nauczyciele są zobowiązani do dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET).
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu:
 - 1) monitorowanie postępów ucznia;
 - 2) planowanie i wspieranie indywidualnego rozwoju ucznia;
 - 3) motywowanie do dalszej pracy;
 - 4) dostarczanie uczniowi i rodzicom informacji o poziomie osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu.
4. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej

kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w niniejszym statucie.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania musi być zgodna z kryteriami określonymi w niniejszym statucie. Wychowawca nie może kierować się innymi przesłankami przy ustaleniu rocznej, czy końcowej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
8. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) wspieranie ucznia pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawy i w jaki sposób może jej dokonać, jaki powinny być dalsze kierunki pracy;
 - 3) udzielanie wskazówek do planowania własnego rozwoju na miarę możliwości ucznia;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
9. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych);
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według skali i w formach przyjętych w statucie szkoły;
 - 4) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
10. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny wynikających z realizowanego programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
11. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
12. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych);
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są jawne i udostępnione przez nauczyciela/wychowawcę.
14. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem oraz dostosować wymagania edukacyjne na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom zgodnie z zaleceniami wynikającymi z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnymi programami edukacyjno- terapeutycznymi, na podstawie zaleceń opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym innych poradni specjalistycznych.
15. Przy ustalaniu oceny z danego przedmiotu należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
17. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/ „zwolniona”.

§48

Formy i kryteria oceniania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim

1. Przy ocenianiu osiągnięć edukacyjnych ucznia uwzględnia się w szczególności:
 - 1) indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 2) wkład pracy ucznia;
 - 3) systematyczność wykonywania zadań oraz odrabiania prac domowych;
 - 4) postępy w stosunku do wcześniej osiągniętych wyników;
 - 5) stopień opanowania wiadomości i umiejętności określonych w dostosowanych wymaganiach edukacyjnych.
2. Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych odbywa się w szczególności poprzez:
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) prace pisemne;
 - 3) kartkówki i sprawdziany;
 - 4) ćwiczenia praktyczne;
 - 5) obserwację pracy ucznia podczas zajęć;
 - 6) projekty edukacyjne;
 - 7) aktywność na lekcji;

- 8) wykonywanie zadań indywidualnych i zespołowych.
3. Obowiązujące w szkole podstawowej formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczniów to:
- 1) Formy ustne – odpowiedzi:
 - a) wypowiedzi w klasie (aktywność),
 - b) recytacja, czytanie.
 - 2) Formy pisemne-prace klasowe;
 - a) sprawdziany,
 - b) kartkówki,
 - c) zadania domowe.
 - 3) Pomiędzy formą ustną a pisemną, w zależności od celu, znajdują się takie szczególne formy wypowiedzi, jak: własna twórczość ucznia;
 - 4) Formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne: dotyczą zajęć, podczas, których uczymy, ćwiczymy i kontrolujemy sprawności oraz umiejętności praktyczne.
4. W klasach I-III szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
5. W klasach IV – VIII bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w następującej skali:

Stopień	OZNACZENIE CYFROWE
Celujący	6
Bardzo dobry	5
Dobry	4
Dostateczny	3
Dopuszczający	2
Niedostateczny	1

6. Przy ustalaniu bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych uwzględnia się przede wszystkim postępy ucznia oraz stopień realizacji wymagań edukacyjnych dostosowanych do jego indywidualnych możliwości.
 7. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
 8. Oceny klasyfikacyjne z religii i etyki nie są wliczane do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych.
 9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego również systematyczność ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
10. Stosuje się następujące kryteria ocen obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności określone w dostosowanych wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz samodzielnie wykorzystuje je w nowych sytuacjach.

- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował większość wiadomości i umiejętności przewidzianych w dostosowanych wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz wykonuje zadania samodzielnie.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności oraz wykonuje zadania z niewielką pomocą nauczyciela.
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności niezbędne do dalszego kształcenia oraz wykonuje zadania przy wsparciu nauczyciela.
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w stopniu minimalnym, umożliwiającym dalszą naukę.
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w dostosowanych wymaganiach edukacyjnych, mimo udzielanej pomocy i wsparcia.

11. Skala i tryb ustalania oraz sposób formułowania śródrocznej, rocznej i końcowej oceny zachowania uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim:

- 1) Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły.
 - c) odpowiedzialność za własny rozwój i realizację zamierzonych celów,
 - d) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,
 - e) kultura języka,
 - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - g) współpraca w działaniu i budowanie dobrych relacji,
 - h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i społeczności lokalnej,
 - i) szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, społeczności lokalnej i regionalnej oraz poszanowanie tradycji i kultury innych narodów.
- 2) W klasach I – III śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową.
- 3) Począwszy od IV klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
- 4) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub niepełnosprawności na jego funkcjonowanie i zachowanie.
- 5) Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:
 - a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - systematycznie podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju, dąży do realizacji wyznaczonych celów i chętnie korzysta ze wsparcia nauczycieli;

- zawsze przestrzega norm społecznych w szkole i poza nią, zachowuje się kulturalnie i godnie;
 - aktywnie współpracuje z innymi, pomaga kolegom i buduje pozytywne relacje;
 - okazuje szacunek symbolom narodowym, tradycjom szkoły, regionu i kraju oraz kulturze innych narodów;
 - swoim zachowaniem wspiera dobro społeczności szkolnej, podejmuje inicjatywy na rzecz klasy i szkoły;
 - godnie reprezentuje szkołę oraz dba o jej honor i tradycje;
 - sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - zawsze okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, kolegom i innym osobom.
- b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- podejmuje działania wspierające własny rozwój i realizuje większość wyznaczonych celów;
 - przestrzega norm społecznych oraz zasad obowiązujących w szkole;
 - zgodnie współpracuje z innymi i utrzymuje dobre relacje;
 - okazuje szacunek tradycjom narodowym, regionalnym i szkolnym;
 - działa na rzecz dobra klasy i szkoły;
 - szanuje tradycje szkoły i właściwie ją reprezentuje;
 - wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa;
 - okazuje szacunek wszystkim członkom społeczności szkolnej.
- c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- stara się rozwijać swoje umiejętności i realizować wyznaczone cele;
 - zazwyczaj przestrzega norm społecznych i zasad zachowania;
 - współpracuje z innymi, choć czasem wymaga wsparcia lub przypomnienia;
 - uczestniczy w działaniach związanych z tradycjami narodowymi, regionalnymi i szkolnymi;
 - zwykle postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - respektuje tradycje szkoły;
 - na ogół wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - zazwyczaj przestrzega zasad bezpieczeństwa;
 - okazuje szacunek innym osobom, choć sporadycznie wymaga przypomnienia o właściwym zachowaniu.
- d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- podejmuje próby pracy nad własnym rozwojem, jednak wymaga częstej motywacji i wsparcia;
 - nie zawsze przestrzega norm społecznych i zasad zachowania;
 - podejmuje współpracę z innymi po zachęcie nauczyciela;
 - uczestniczy w uroczystościach i działaniach patriotycznych po przypomnieniu;
 - sporadycznie podejmuje działania na rzecz klasy lub szkoły;
 - zna tradycje szkoły, lecz nie zawsze je respektuje;

- częściowo wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- wymaga przypominania o zasadach bezpieczeństwa;
- zdarzają się sytuacje braku szacunku wobec innych osób, po zwróceniu uwagi koryguje swoje zachowanie.

e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- rzadko podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju i nie realizuje ustalonych celów mimo wsparcia;
- często nie przestrzega norm społecznych i zasad obowiązujących w szkole;
- ma trudności we współpracy z innymi, często powoduje konflikty;
- nie wykazuje zainteresowania działaniami patriotycznymi i tradycjami szkolnymi;
- swoim zachowaniem utrudnia funkcjonowanie klasy lub szkoły;
- często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, narażając siebie lub innych;
- często okazuje brak szacunku wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub rówieśników.
- na terenie szkoły zdarza mu się zażywać substancje psychoaktywne, palić papierosy, spożywać alkohol, używa środków odurzających;
- nie bierze udziału w życiu klasy, szkoły, środowiska,
- nie dba o estetyczny wygląd osobisty i kulturę słowa,
- niszczy mienie szkoły.

f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- nie podejmuje działań na rzecz własnego rozwoju i odmawia współpracy mimo podejmowanych oddziaływań wychowawczych;
- rażąco i świadomie narusza normy społeczne oraz zasady współżycia społecznego;
- swoim zachowaniem poważnie zakłóca pracę klasy lub szkoły oraz negatywnie wpływa na innych;
- przejawia lekceważący stosunek do wartości patriotycznych, tradycji szkoły lub kultury innych osób;
- działa na szkodę społeczności szkolnej;
- nie szanuje honoru i tradycji szkoły;
- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego lub innych osób;
- przejawia brak szacunku wobec nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów lub innych osób
- swoim zachowaniem demoralizująco wpływa na pozostałych uczniów.

12. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej;
- 3) ukończenie szkoły,

13. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§49

Ocenianie projektów edukacyjnych

1. Ocenianie projektów edukacyjnych uwzględnia proces pracy ucznia oraz osiągnięte efekty uczenia się.
2. Przy ocenianiu projektu bierze się w szczególności pod uwagę
 - 1) zaangażowanie i aktywność ucznia w realizację projektu;
 - 2) systematyczność i odpowiedzialność za powierzone zadania;
 - 3) umiejętność współpracy i komunikowania się w grupie;
 - 4) samodzielność w planowaniu i realizacji działań;
 - 5) kreatywność, inicjatywę i umiejętność poszukiwania rozwiązań;
 - 6) sposób prezentacji i wykorzystania rezultatów projektu;
 - 7) stopień osiągnięcia założonych efektów uczenia się;
 - 8) umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności w praktyce oraz dokonywania refleksji nad własnym uczeniem się.
3. Przy ustalaniu oceny uwzględnia się indywidualny wkład ucznia w realizację projektu, jego możliwości, postępy oraz stopień samodzielności.
4. Ocenianie projektu ma charakter wspierający i służy rozwijaniu wiedzy, umiejętności oraz kompetencji kluczowych ucznia, w szczególności samodzielności, odpowiedzialności, współpracy, kreatywności, komunikacji i sprawczości.
5. Zasady realizacji i oceniania projektów edukacyjnych określa nauczyciel prowadzący projekt, z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych, celów projektu oraz założeń podstawy programowej.

§50

Formy i kryteria oceniania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym

1. W klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym na wszystkich poziomach kształcenia śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi i uwzględniają przede wszystkim indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia, jego zaangażowanie, postępy oraz poziom samodzielności w realizacji zadań edukacyjnych.
2. Semestralna i roczna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych i zachowania jest wynikiem obserwowania rozwoju ucznia, informowania go o postępach i stałej współpracy z domem rodzinnym (lub prawnymi opiekunami dziecka).
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu realizacji indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych.
4. Ocenę opisową rodzice otrzymują dwa razy w ciągu roku szkolnego.
5. Kryteria oceny opisowej z zajęć edukacyjnych obejmują:
 - 1) Aktywność i zaangażowanie podczas zajęć:
 - a) uczeń uczestniczy w zajęciach zgodnie ze swoimi możliwościami,
 - b) podejmuje proponowane działania i ćwiczenia,

- c) wykazuje zainteresowanie realizowanymi treściami,
 - d) podejmuje próby wykonywania zadań samodzielnie lub przy wsparciu nauczyciela.
- 2) Opanowanie wiadomości i umiejętności:
- a) uczeń zdobywa wiadomości i umiejętności określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - b) wykorzystuje nabyte umiejętności w sytuacjach praktycznych,
 - c) rozumie i wykonuje polecenia dostosowane do swoich możliwości,
 - d) osiąga postępy w zakresie komunikacji, samoobsługi, społecznego i funkcjonowania poznawczego.
- 3) Samodzielność w wykonywaniu zadań:
- a) uczeń wykonuje zadania samodzielnie lub z pomocą dostosowaną do swoich potrzeb,
 - b) korzysta z poznanych sposobów rozwiązywania problemów,
 - c) podejmuje próby dokonywania wyborów i podejmowania decyzji,
 - d) rozwija umiejętność organizowania własnej pracy.
- 4) Komunikowanie się:
- a) uczeń porozumiewa się z otoczeniem za pomocą mowy, gestów, symboli, piktogramów lub metod komunikacji alternatywnej i wspomagającej (AAC);
 - b) wyraża potrzeby, emocje i oczekiwania,
 - c) reaguje na komunikaty kierowane do niego,
 - d) rozwija umiejętności społeczne i komunikacyjne.
- 5) Wykorzystanie umiejętności praktycznych:
- a) uczeń stosuje poznane umiejętności w codziennym życiu,
 - b) rozwija kompetencje związane z samoobsługą i samodzielnością,
 - c) uczestniczy w zajęciach rozwijających sprawność ruchową, społeczną i praktyczną,
 - d) wykonuje zadania dostosowane do swoich możliwości psychofizycznych.
- 6) Wysiłek i postępy- podstawowym kryterium jest:
- a) indywidualny postęp ucznia,
 - b) systematyczność ucznia,
 - c) zaangażowanie w wykonywanie zadań;
 - d) pokonywanie trudności na miarę własnych możliwości,
 - e) rozwój kompetencji określonych w IPET.
6. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych zapisywane są w dzienniku lekcyjnym cyfrą.
- 1) Ustala się następującą skalę ocen bieżących oceniających postępy ucznia:
- a) 6- bardzo wysoki poziom osiągnięć;
 - b) 5- wysoki poziom osiągnięć;
 - c) 4- zadowalający poziom osiągnięć;
 - d) 3- poziom wymagający dalszego wsparcia;
 - e) 2- poziom wymagający intensywnego wsparcia;
 - f) 1- poziom wymagający stałego wsparcia.
- 2) Ustala się następujące kryteria ocen bieżących:

- a) bardzo wysoki poziom osiągnięć- uczeń bardzo aktywnie uczestniczy w zajęciach, wykonuje zadania samodzielnie lub przy niewielkim wsparciu, opanował przewidziane umiejętności i skutecznie wykorzystuje je w praktyce;
 - b) wysoki poziom osiągnięć- uczeń chętnie uczestniczy w zajęciach, wykonuje większość zadań z niewielką pomocą, systematycznie rozwija swoje umiejętności i osiąga zamierzone cele edukacyjne;
 - c) zadowalający poziom osiągnięć- uczeń wykonuje zadania przy wsparciu nauczyciela, robi postępy adekwatne do swoich możliwości oraz rozwija podstawowe umiejętności określone w programie;
 - d) poziom wymagający dalszego wsparcia- uczeń podejmuje próby wykonywania zadań, jednak wymaga częstej pomocy i motywowania. Osiąga postępy w indywidualnym tempie i potrzebuje dalszego wsparcia w rozwijaniu umiejętności;
 - e) poziom wymagający intensywnego wsparcia- uczeń podejmuje próby wykonywania zadań, jednak wymaga stałej pomocy, motywowania i ukierunkowania ze strony nauczyciela. Opanował część umiejętności w ograniczonym zakresie i osiąga niewielkie postępy dostosowane do swoich możliwości psychofizycznych;
 - f) poziom wymagający stałego wsparcia- uczeń wykonuje zadanie jedynie przy znacznej pomocy nauczyciela i stałym wsparciu podczas całego działania.
7. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym śródroczne roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowym i uwzględniają indywidualne możliwości rozwojowe uczniów, poziom samodzielności oraz postępy w funkcjonowaniu społecznym.
8. Kryteria oceny opisowej zachowania obejmują:
- 1) Przyjmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację zamierzonych celów:
 - a) podejmuje działania adekwatne do swoich możliwości i potrzeb rozwojowych,
 - b) podejmuje próby wykonywania zadań samodzielnie lub z niezbędnym wsparciem,
 - c) wykazuje zaangażowanie w zajęcia oraz cieszy się z osiągniętych sukcesów,
 - d) stara się rozwijać swoje umiejętności i pokonywać trudności.
 - 2) Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:
 - a) przestrzega ustalonych zasad i reguł obowiązujących w szkole oraz podczas wyjść i uroczystości,
 - b) stosuje podstawowe formy grzecznościowe,
 - c) reaguje na polecenia i wskazówki osób dorosłych,
 - d) podejmuje próby właściwego zachowania w różnych sytuacjach społecznych.
 - 3) Współpraca w działaniu oraz dbałość o dobre relacje z innymi:
 - a) uczestniczy we wspólnych działaniach na miarę swoich możliwości,
 - b) podejmuje próby współpracy z rówieśnikami i dorosłymi,
 - c) nawiązuje i podtrzymuje pozytywne relacje społeczne,
 - d) okazuje życzliwość i pomoc innym osobom.
 - 4) Wykazywanie się postawą patriotyczną, rozumianą jako szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, społeczności lokalnej i regionalnej oraz poszanowanie historii, tradycji i kultury innych narodów:

- a) na miarę możliwości uczestniczy w uroczystościach szkolnych i wydarzeniach związanych z tradycjami narodowymi, regionalnymi i szkolnymi,
 - b) okazuje szacunek symbolom narodowym,
 - c) poznaje i szanuje tradycje swojej społeczności oraz innych kultur,
 - d) rozwija poczucie przynależności do rodziny, szkoły i środowiska lokalnego.
- 5) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- a) uczestniczy w zajęciach edukacyjnych i specjalistycznych,
 - b) wykonuje zadania dostosowane do swoich możliwości,
 - c) dba o przybory szkolne, materiały i własne miejsce pracy,
 - d) stara się przestrzegać ustalonego planu dnia i organizacji zajęć.
- 6) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, przerw i wyjść poza szkołę,
 - b) na miarę swoich możliwości podejmuje działania sprzyjające zdrowiu i higienie osobistej,
 - f) informuje osoby dorosłe o sytuacjach budzących niepokój lub zagrożenie,
 - g) stara się unikać zachowań mogących zagrażać sobie lub innym.
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:
- a) odnosi się życzliwie do innych osób,
 - b) stosuje przyjęte formy grzecznościowe w kontaktach z otoczeniem,
 - c) szanuje godność, potrzeby i odmienność innych ludzi,
 - d) reaguje adekwatnie do sytuacji społecznych z uwzględnieniem własnych możliwości komunikacyjnych i emocjonalnych.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych jak również na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
10. Osiągnięcia uczniów z religii są oceniane w skali cyfrowej na podstawie odrębnych przepisów.

§51

Zasady zadawania i oceniania prac domowych

1. W klasach I–III szkoły podstawowej nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych oraz praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Wyjątek stanowią ćwiczenia usprawniające motorykę małą (np. ćwiczenia grafomotoryczne, wycinanie, pisanie po śladzie), które nauczyciel może zadać
3. do wykonania w czasie wolnym od zajęć. Zadania te są dla ucznia obowiązkowe i nauczyciel może ustalić z nich ocenę bieżącą.
4. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej nauczyciel może zadać uczniowi pisemną pracę domową służącą utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu stosowaniu treści nauczania zrealizowanych w czasie zajęć edukacyjnych.

5. Pisemna praca domowa, o której mowa w ust. 1, nie jest obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny bieżącej (stopnia).
6. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić każdą wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową i przekazać mu informację zwrotną dotyczącą poprawności jej wykonania oraz wskazówki do dalszej nauki.
7. Niewykonywanie przez ucznia nieobowiązkowych pisemnych prac domowych nie może być podstawą do obniżenia oceny klasyfikacyjnej (śródrocznej lub rocznej) ani wystawienia oceny niedostatecznej.
8. Systematyczne i poprawne wykonywanie przez ucznia nieobowiązkowych pisemnych prac domowych może mieć wpływ na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.

§52

Klasyfikacja uczniów

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania-wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i rodziców (opiekunów prawnych). Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym przez dyrektora.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły podstawowej.
7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
10. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
15. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
16. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
18. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
20. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

21. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
22. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
23. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
24. Roczna klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
25. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
26. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
27. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
28. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt. 27 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
29. W przypadku stwierdzenia, że roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
30. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
31. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
32. Przepisy pkt. 28-31 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

33. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
34. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
35. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
36. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
37. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
38. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
39. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, które ten uczeń realizował w czasie nauki w Polsce otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
40. Zasady organizacji egzaminu ósmoklasisty określa szczegółowo rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty i procedury wydane przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
41. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
42. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust 39, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
43. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

44. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen nie wlicza się rocznych/końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.
45. Uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:
 - 1) jeden rok – na I etapie edukacyjnym;
 - 2) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym.
46. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) opinii zespołu wychowawczego z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach;
 - 2) zgody rodziców ucznia.
47. Decyzje podejmuje się:
 - 1) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;
 - 2) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.
48. Decyzję o przedłużeniu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu wychowawczego oraz zgody rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
49. Uchwała o przedłużeniu okresu nauki musi być podjęta nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.
50. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego określa Minister Edukacji Narodowej w Rozporządzeniu w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Rozdział 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole

§ 53

Warunki udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym, a także wspieraniu dobrostanu uczniów, rozwijaniu odporności psychicznej, kompetencji emocjonalnych i społecznych.

3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 54

Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.
2. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołów wychowawczych, które powołuje dyrektor szkoły.
3. Zespół wychowawczy tworzy wychowawca danej klasy, wychowawca grupy wychowawczej w internacie, psycholog i pedagog opiekujący się daną klasą, również logopeda, doradca zawodowy, a także w uzasadnionych sytuacjach dyrektor szkoły.
4. Spotkania zespołu wychowawczego odbywają się raz w miesiącu lub częściej w razie potrzeby.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Dyrektor uzgadnia z podmiotami wskazanymi w pkt. 3 warunki współpracy.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) asystenta nauczyciela;
 - 9) asystenta wychowawcy świetlicy;
 - 10) pracownika socjalnego;
 - 11) asystenta rodziny;
 - 12) kuratora sądowego;
 - 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
9. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

§ 55

Zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) porad i konsultacji;

- 7) warsztatów.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
5. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
6. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
7. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
8. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
9. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
10. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

§ 56

Zasady organizacji zajęć

1. Godzina zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 45 minut.
2. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
3. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzi nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

4. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.
5. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

§ 57

Zadania pedagoga i psychologa

Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły.
3. Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
4. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.
5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
6. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
7. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji uzdolnień uczniów.
8. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 58

Zadania logopedy

Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

1. Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów.
2. Prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń.
3. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów.
4. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 59

Zakres wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

1. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkole ma na celu umożliwienie uczniowi:
 - 1) poznanie różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych;
 - 2) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do diagnozowania własnych predyspozycji i preferencji zawodowych – zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych itp.;
 - 3) konfrontowanie własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców;
 - 4) zaplanowanie własnej kariery edukacyjno – zawodowej;
 - 5) analizowanie potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy;
 - 6) radzenie sobie w sytuacjach trudnych związanych z aktywnością zawodową, np. poszukiwanie pierwszego zatrudnienia, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne, zmiana zawodu, uzyskanie podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświatowym;
 - 7) rozwijanie umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.
2. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkole realizowane jest przez wszystkich członków rady pedagogicznej, a w szczególności przez szkolnego doradcę zawodowego, wychowawców, pedagoga, przy współpracy rodziców oraz placówek,

instytucji i zakładów pracy, np. poradni psychologiczno – pedagogicznych, urzędów pracy, placówek realizujących zadania przystosowania uczniów do podjęcia pracy, przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców oraz innych organizacji pozarządowych i podmiotów środowiska lokalnego, które mają w swoich zadaniach działalność związaną z wykonywaniem zawodów.

3. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkole jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów za pośrednictwem wielu zróżnicowanych działań, np. obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów pracy, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, przedstawicielami szkół i uczelni, absolwentami, praktyki, wolontariat.
4. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce dyrektor szkoły lub placówki wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust.4.

§ 60

Wsparcie merytoryczne

Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, na wniosek dyrektora szkoły zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

DZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY ORAZ RODZICE W SZKOLE

Rozdział 1. Zakres zadań nauczycieli i pracowników szkoły

§ 61 Pracownicy szkoły

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników zespołu określa dyrektor.
3. Pełniąc obowiązki służbowe, nauczyciele i pracownicy szkoły są funkcjonariuszami publicznymi.
4. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
5. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
6. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnego zakresu obowiązków ustalonego przez dyrektora szkoły.
7. Pracownik szkoły zobowiązany jest wykonywać pracę sumiennie i starannie, przestrzegać dyscypliny pracy oraz stosować się do poleceń przełożonych zgodnie z regulaminem pracy szkoły.
8. Do podstawowych obowiązków pracowników szkoły w szczególności należy:
 - 1) dążenie do uzyskiwania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu odpowiedniej inicjatywy;
 - 2) przestrzeganie ustalonego w placówce regulaminu pracy;
 - 3) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa oraz higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) zapobieganie niebezpieczeństwom zagrażającym uczniom, usuwanie ich i informowanie o nich dyrektora lub w razie jego nieobecności dyrektora szkoły;
 - 5) przejawianie koleżeńskiego stosunku do współpracowników, okazywanie im pomocy;
 - 6) odpowiedzialność za powierzone materiały, pomoce naukowe, narzędzia pracy, sprzęt, itp.;
 - 7) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
 - 8) podnoszenie kwalifikacji zawodowych – udział w konferencjach metodycznych, różnorodnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 9) uprzejme traktowanie rodziców, opiekunów, uczniów i interesantów szkoły;
 - 10) aktywne uczestnictwo w pracach rady pedagogicznej;
 - 11) aktywne uczestnictwo w pracach zespołów powołanych doraźnie i stałych komisjach rady pedagogicznej;
 - 12) aktywna współpraca z rodzicami.

§ 62

Zakres obowiązków nauczyciela

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) wybór i prawidłowa realizacja wybranego programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie optymalnych wyników zarówno edukacyjnych jak również wychowawczych;
 - 2) planowanie pracy dydaktycznej w oparciu o efekty uczenia się;
 - 3) stosowanie zróżnicowanych metod aktywizujących;
 - 4) wykorzystywanie oceniania kształtującego;
 - 5) wspieranie rozwoju kompetencji społecznych uczniów;
 - 6) organizowanie działań projektowych;
 - 7) monitorowanie dobrostanu uczniów;
 - 8) formułowanie wymagań edukacyjnych i dostosowań wymagań na poszczególne śródroczne i roczne oceny, zapoznanie rodziców uczniów oraz uczniów z w/w wymaganiami na początku roku szkolnego;
 - 9) obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów, obserwacja, analiza, monitorowanie ich postępów, udzielanie im informacji zwrotnej co robią dobrze, co powinni poprawić i w jaki sposób powinni to robić;
 - 10) rzetelne przygotowanie każdej z form procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 11) twórcza adaptacja programów nauczania do możliwości i potrzeb edukacyjnych grupy uczniów;
 - 12) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej przez: analizowanie wyników badań wewnętrznych i zewnętrznych, śledzenie najnowszej literatury dotyczącej dydaktyki oraz aktywny udział w pracach zespołu przedmiotowego;
 - 13) współdziałanie w organizowanie pracowni przedmiotowych i udział we wzbogacaniu ich w środki dydaktyczne w tym nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne;
 - 14) wprowadzanie w miarę możliwości innowacji pedagogicznych;
 - 15) wdrażanie do samorządności poprzez współpracę z samorządem oraz współpracę z organizacjami młodzieżowymi, wspieranie działalności wolontariatu;
 - 16) aktywizowanie uczniów poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do pracy, osiągania sukcesów i rozwoju;
 - 17) rozpoznawanie warunków środowiskowych uczniów oraz czynników mających wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole;
 - 18) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, uwzględnianie jego możliwości psychofizycznych w procesach edukacyjno-wychowawczych w tym również w sposobach oceniania;

- 19) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczniów (w tym uzdolnień i zainteresowań, potencjału, potrzeb rozwojowych, możliwości psychofizycznych, przyczyn występowania trudności, barier utrudniających uczniowi prawidłowe funkcjonowanie i udział w życiu szkoły);
 - 20) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo ucznia, promowanie zdrowego trybu życia;
 - 21) umiejętna i systematyczna współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów oraz wychowawcami klas, specjalistami;
 - 22) udzielanie rodzicom i uczniom informacji na temat poziomu osiągnięć, postępów w nauce a także zachowaniu uczniów;
 - 23) sugerowanie rodzicom skutecznych form oddziaływania, w tym wychowawczego, które umożliwiałyby pomoc dzieciom w nauce i zabezpieczałyby je przed zjawiskami patologicznymi;
 - 24) włączanie rodziców w urozmaicanie życia klasy w tym w procesy dydaktyczno-wychowawcze;
 - 25) prowadzenie zajęć wychowawczo-profilaktycznych w celu ochrony uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień;
 - 26) prowadzenie orientacji zawodowej uczniów;
 - 27) prowadzenie (ustalonej odrębnymi przepisami) dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 28) pełnienie dyżurów podczas przerw zgodnie z odrębnym regulaminem i planem dyżurów nauczycielskich;
 - 29) stworzenie optymalnych warunków do nauki uczniom z wadami rozwojowymi;
 - 30) eliminowanie zachowań ucznia lub grupy uczniów, które zagrażają ich zdrowiu albo życiu, zarówno na terenie obiektu, jak i poza nim.
3. Każdy nauczyciel zobowiązany jest dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, a w szczególności:
 - 1) właściwie przechowywać środki dydaktyczne i sprzęt szkolny w klasopracowniach;
 - 2) protokolarnie przekazywać (zdawać i przyjmować) pomoce dydaktyczne stanowiące wyposażenie klasopracowni.
 4. Nauczyciele winni wspierać rozwój psychofizyczny uczniów i ich zdolności oraz zainteresowania poprzez:
 - 1) umożliwienie uczniom rozwijania swoich zainteresowań i umiejętności poprzez tworzenie grup zainteresowań;
 - 2) organizowanie zajęć sportowych oraz gimnastyki korekcyjnej.

§ 63

Zadania wychowawcy oddziału

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca jest przewodniczącym zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale.
5. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ucznia, planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy aktywności integrujące klasę, ustala treść i formę zajęć tematycznych.
6. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
7. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci. Okazuje pomoc rodzicom w działaniach wychowawczych wobec dzieci. Otrzymuje od nich pomoc poprzez włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły.
8. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje rodziców w formie pisemnej o przewidywanych ocenach niedostatecznych.
9. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych.

§64

Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne

1. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,

- c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów, wychowawców grup wychowawczych, z rodzicami ucznia w realizacji:
 - a) zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) integracji uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi,
 - c) przygotowania uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
- 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
- 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen;
- 4. Program opracowuje zespół wychowawczy, który tworzą nauczyciele i specjaliści, wychowawcy grup wychowawczych prowadzący zajęcia z wychowankiem, zwany dalej „zespołem”.
- 5. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
- 6. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
- 7. Program opracowuje się w terminie:
 - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole;
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

8. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału lub wychowawca grupy wychowawczej, do której uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora.
9. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
10. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
11. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu, dokonuje modyfikacji programu.
12. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.
13. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:
 - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym;
14. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.
15. Dyrektor zawiadamia rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
16. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię:
 - 1) wielospecjalistycznych ocen;
 - 2) indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego oraz jego modyfikacji.
17. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

§ 65

Zadania nauczycieli w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Do zadań nauczycieli w szkole w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji i zainteresowań uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń;
 - 4) podejmowanie działań usprawniających zaburzone funkcje, sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, planowania i podejmowania działań w celu poprawy ich funkcjonowania;
2. Nauczyciele w szkole prowadzą obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - 1) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 2) mocnych stron ucznia.
3. Wychowawca planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
4. Wychowawca klasy oraz nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia/opiekunami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.
5. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 66

Obowiązki nauczyciela religii

1. W szkole tworzy się stanowiska nauczycieli religii – katechetów szkolnych.
2. Nauczyciele religii ściśle współpracują z miejscową parafią.
3. Nauczyciele religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmują obowiązków wychowawcy klasy.
4. Nauczyciele religii wypełniają pozostałe obowiązki zgodnie z niniejszym statutem.

§ 67

Zadania pedagoga, psychologa, logopedy

1. Szczegółowe zadania pedagoga, psychologa i logopedy są zawarte w dziale IV rozdziału 4, §48 i §49.

§ 68

Zadania nauczyciela-wychowawcy świetlicy

W szkole tworzy się stanowiska nauczycieli – wychowawców świetlicy. Do ich zadań w szczególności należy:

1. organizowanie pracy opiekuńczo – wychowawczej dla uczniów korzystających ze świetlicy;
2. sprawowanie opieki nad powierzonymi wychowankami;
3. organizowanie nauki własnej dzieci w świetlicy;
4. organizowanie innych form pracy zgodnie z regulaminem świetlicy;
5. organizowanie planowanych zajęć świetlicowych;
6. współpraca w zespołach oddziałowych w celu udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
7. realizacja programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły.

§ 69

Zadania bibliotekarza

Do zadań bibliotekarza należy:

1. opracowywanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelní;
2. udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
3. określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
4. rozbudzenie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
5. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
6. prowadzenie katalogów;
7. prowadzenie ewidencji użytkowników;
8. organizowanie konkursów czytelniczych;
9. podejmowanie różnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
10. przedstawienie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
11. prowadzenie ewidencji czytelniczej i medialnej;
12. zakup i oprawa książek;

13. aktywna współpraca z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi),
14. aktywna współpraca z innymi bibliotekami.

§ 70

Kierownik gospodarczy

1. Kierownik gospodarczy nadzoruje funkcjonowanie szkoły:
 - 1) kieruje zespołem pracowników obsługi;
 - 2) określa zadania i odpowiedzialność tych pracowników;
 - 3) decyduje o harmonogramie tygodniowym i dziennym pracy pracowników obsługi,
 - 4) w pełni uczestniczy w realizacji wszystkich zadań szkoły;
 - 5) dba o bezpieczeństwo uczniów i przestrzeganie przepisów bhp, p/poż, sanitarno-higieniczne.
2. Pracownicy administracji i obsługi zatrudniani są zgodnie z zasadami zawartymi w kodeksie pracy. Zadania tych pracowników określone są w zakresach czynności, które znajdują się w dokumencie: „Zestaw zakresów czynności pracowników szkoły”.

Rozdział 2. Rodzice w szkole – zasady współpracy

§ 71

Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice lub prawni opiekunowie współdziałają z nauczycielami w zakresie wychowania, profilaktyki i nauczania swoich dzieci.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek:
 - 1) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) stworzyć dziecku warunki zapewniające przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) kontaktować się ze szkołą w sprawach dydaktyczno-wychowawczych co najmniej dwa razy w każdym półroczu, podczas zebrań i konsultacji w terminach ustalonych przez Radę Pedagogiczną, w nagłych sytuacjach – na każde wezwanie pisemne lub telefoniczne;
 - 5) monitorować systematycznie osiągnięcia edukacyjne oraz nieobecności swoich dzieci;
 - 6) interesować się postępami lub trudnościami w nauce i zachowaniu dziecka;
 - 7) w miarę swoich możliwości finansowych i zawodowych działać na rzecz szkoły, pomagać w zdobyciu środków i sponsorów na realizację zadań zawartych w niniejszym statucie;
 - 8) przekazywać wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka lub trudnej sytuacji materialnej.

§ 72

Prawa rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do:
 - 1) poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2) znajomości zasad oceniania wspierającego rozwój ucznia, klasyfikowania i promowania oraz innych aktów prawnych obowiązujących w szkole;
 - 3) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz realizacji projektów edukacyjnych;
 - 4) otrzymania informacji o działaniach szkoły związanych z realizacją reformy programowej;
 - 5) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (informacji, porad w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci);
 - 6) korzystania z pomocy materialnej dla dzieci (stypendium, dożywianie, wypoczynek);
 - 7) wyrażania i przekazywania Radzie Pedagogicznej opinii, pytań, wniosków związanych z funkcjonowaniem szkoły oraz realizacją zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych;
 - 8) rozwijania umiejętności wychowawczych poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych, np. „Szkoła dla Rodziców”, prezentacje, wspieranie kompetencji wychowawczych rodziców;
 - 9) uczestnictwa w spotkaniach zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Zasady dobrej współpracy z rodzicami to rzetelność, konkretność i regularność informacji dostarczanych rodzicom, dotyczących dobrych i złych wyników w nauce i zachowaniu, udzielanych podczas wywiadówek, rozmów indywidualnych, telefonicznych na życzenie rodzica lub nauczyciela, na karcie ocen, w zeszycie uwag.
3. Partnerstwo we współdziałaniu polega na:
 - 1) wspólnym szukaniu przyczyn i sposobów rozwiązania trudności dydaktycznych i wychowawczych, mającym na celu dobro dziecka (wywiad środowiskowy);
 - 2) rozmowach z rodzicami i opiekunami, udzielaniu informacji o instytucjach wspomagających szkołę w działalności profilaktycznej, konsultacyjnej i leczniczej;
 - 3) otwartość szkoły na środowisko lokalne wyraża się w: przybliżaniu pracy szkoły, jej osiągnięć poprzez lekcje otwarte, imprezy środowiskowe, współpracy z samorządem lokalnym;
 - 4) poufność i dyskrecja w przekazywaniu informacji dotyczących dziecka i jego rodziny wyraża się w tajności obrad Rady Pedagogicznej, tajności korespondencji, właściwym klimacie i miejscu rozmów z rodzicami;
 - 5) wzajemny szacunek i tolerancja wyraża się w: docenianiu starań i pracy szkoły oraz rodziców, uznaniu prawa do błędów (szkoły i rodziców), słuchaniu i reagowaniu szkoły na słuszne opinie i postulaty rodziców, kulturze słowa i bycia we wzajemnych kontaktach, wywiązywaniu się z umów.
4. Obowiązujący w szkole system współdziałania z rodzicami zakłada:

- 1) angażowanie rodziców do aktywnego udziału w życiu szkoły (imprezy, uroczystości, wycieczki, Piknik Rodzinny oraz wielu innych);
- 2) aktualizowanie informacji na stronie internetowej szkoły oraz profilu ośrodka na portalu społecznościowym Facebook;
- 3) organizowanie spotkań, prelekcji edukacyjnych dla rodziców;
- 4) przygotowywanie zajęć pokazowych i lekcji otwartych;
- 5) pozyskiwanie opinii rodziców zgodnie z rozporządzeniami MEN;
- 6) wręczanie podziękowań za współpracę ze szkołą.

DZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY

Rozdział 1. Prawa i obowiązki uczniów

§73

Prawa uczniów

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
 - 1) uczestnictwa we wszystkich zajęciach lekcyjnych, zajęciach pozalekcyjnych oraz projektach edukacyjnych;
 - 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
 - 3) jawnej, obiektywnej, umotywowanej oceny;
 - 4) właściwie zorganizowanych procesów kształcenia, wypoczynku i zadawania prac domowych zgodnych z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 5) wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych bez konieczności odrabiania pracy domowej;
 - 6) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi;
 - 7) uczestnictwa w pracach Samorządu Uczniowskiego oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - 8) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 11) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, przeglądach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 12) swobodnego wyrażania opinii we wszystkich sprawach, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób;
 - 13) swobodnego rozwoju swojej osobowości;
 - 14) ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego;

- 15) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 16) korzystania bezpłatnie z doraźnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej podczas pobytu w szkole z internatem;
 - 17) dodatkowej pomocy w nauce udzielanej przez nauczyciela oraz pomocy koleżeńskiej udzielanej przez ucznia pod kierunkiem nauczyciela;
 - 18) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
 - 19) korzystania z pomieszczeń szkoły, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - 20) pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnej z odrębnymi przepisami;
 - 21) poszanowania przekonań religijnych;
 - 22) poszanowania swej godności i nietykalności osobistej;
 - 23) zwolnienia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły wydanej na podstawie zaświadczenia lekarskiego stanowiącego wniosek o takie zwolnienie;
 - 24) otrzymywania regularnej informacji zwrotnej dotyczącej swoich postępów;
 - 25) współdecydowania o wybranych formach realizacji zadań edukacyjnych;
 - 26) wsparcia w planowaniu swojego rozwoju edukacyjnego.
2. Uczeń lub jego rodzic/ opiekun prawny, w przypadku naruszenia prawa ucznia, jest uprawniony do złożenia pisemnej skargi z uzasadnieniem według następującej procedury:
- 1) kieruje skargę do dyrektora szkoły, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozwiązuje, bądź konsultuje z organami szkoły;
 - 2) dyrektor podejmuje wiążące decyzje w terminie 7 dni i udziela pisemnej odpowiedzi skarżącemu.

§ 74

Obowiązki uczniów

1. Obowiązkiem każdego ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:
 - 1) aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i systematyczne zdobywanie wiedzy;
 - 2) wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę;
 - 3) rzetelne pracowanie nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
 - 4) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
 - 5) dopełnianie obowiązku uzupełniania usprawiedliwienia nieobecności od rodzica (prawnego opiekuna), ucznia pełnoletniego w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły (usprawiedliwienie może być w formie pisemnej lub telefonicznej);
 - 6) dbanie o dobre imię szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji;
 - 7) przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego;
 - 8) przeciwstawiania się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;
 - 9) właściwe zachowanie oraz okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom szkoły poprzez społecznie akceptowane formy;

- 10) dbać o piękno mowy ojczystej;
 - 11) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek;
 - 12) ponoszenie odpowiedzialność za zniszczony sprzęt, pomoce dydaktyczne i pomieszczenia;
 - 13) przestrzeganie obowiązujących zaleceń i zarządzeń dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleń Samorządu Uczniowskiego;
 - 14) stosowanie się do regulaminów i przepisów BHP obowiązujących w szkole;
 - 15) stosowanie się do poleceń nauczycieli pełniących dyżury podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 16) wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego;
 - 17) dbanie o schludny i estetyczny wygląd podczas uroczystości szkolnych;
 - 18) uczeń zobowiązany jest zmieniać obuwie na obowiązujące podczas pobytu w szkole (obowiązują kapcie lub tenisówki);
 - 19) przestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas trwania lekcji i na przerwach;
 - 20) dbanie o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzeganie się wszelkich szkodliwych nałogów (palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie środków odurzających);
 - 21) w przypadku ucznia zwolnionego z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego ma on obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu.
2. W stosunku do ucznia, który narusza postanowienia Statutu szkoły w zakresie obowiązków ucznia w tym zachowań i działań zabronionych, przewiduje się system karania.

Rozdział 2. Nagrody i kary

§75 Nagrody

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) rzetelną naukę;
 - 2) pracę na rzecz szkoły;
 - 3) wybitne osiągnięcia w nauce;
 - 4) wzorowe zachowanie i postawę;
 - 5) reprezentowanie szkoły na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.
2. Ustala się następujące nagrody dla uczniów:
 - 1) pochwała od wychowawcy w obecności klasy;
 - 2) pochwała od dyrektora w obecności klasy;
 - 3) pochwała od dyrektora na apelu szkolnym;
 - 4) list pochwalny od wychowawcy lub dyrektora do rodziców;

- 5) nagroda rzeczowa;
- 6) świadectwo z wyróżnieniem.
3. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§76

Kary

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu dla ucznia ustala się następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy lub innego nauczyciela;
 - 2) upomnienie ustne dyrektora;
 - 3) pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o zachowaniu ucznia;
 - 4) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, z wyjątkiem imprez i wycieczek programowych;
 - 5) nagana dyrektora na apelu szkolnym w obecności ogółu wychowanków;
 - 6) obniżenie oceny z zachowania;
 - 7) skreślenie z listy uczniów lub przeniesienie do innej szkoły.
2. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać pisemnie z uzasadnieniem za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej udzielenia. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi, a także rodzicowi prawo do wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może się posiłkować opinią wybranych organów szkoły. O każdej udzielonej karze informuje się rodziców, opiekunów prawnych ucznia. W przypadku podtrzymania kary, uczeń, jego rodzice (opiekunowie prawni), wychowawca klasy mają prawo wnieść odwołanie do Rady Pedagogicznej, której decyzja jest ostateczna.
3. Szczególnym rodzajem kary jest skreślenie z listy uczniów ucznia pełnoletniego. Skreślenia dokonuje Dyrektor poprzez wydanie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, poprzez Dyrektora, który wydał decyzję.
4. Innym rodzajem kary jest przeniesienie ucznia do innej szkoły, której dokonuje Dyrektor po zaopiniowaniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, poprzez dyrektora, który wydał decyzję.
5. Uczeń może być skreślony z listy za:
 - 1) przychodzenie do szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,

- bądź w stanie nietrzeźwym albo wprowadzanie się w taki stan w czasie pobytu w szkole;
- 2) przychodzenie do szkoły w stanie odurzonym lekami psychotropowymi lub innymi podobnie działającymi środkami lub wprowadzanie się w taki stan w czasie pobytu w szkole;
 - 3) za rozprowadzanie w/w środków odurzających, napojów alkoholowych itp. na terenie szkoły;
 - 4) opuszczenie ponad 50% zajęć w roku szkolnym bez usprawiedliwienia;
 - 5) za stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej;
 - 6) rażące uchybienia wobec ogólnie przyjętych norm zachowania i postępowania;
 - 7) gdy uprzednio zastosowane środki wychowawczo-dyscyplinujące nie przyniosły pożądanego skutku.
6. Wnioski do udzielania kary, nagany i kary skreślenia z listy uczniów wystawia Rada Pedagogiczna.

DZIAŁ VII WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z INNYMI INSTYTUCJAMI

Rozdział 1. Wsparcie udzielane przez szkołę

§77

Formy opieki, pomocy i wsparcia udzielane przez szkołę

1. W placówce są organizowane formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie. Szkoła zapewnia następujące formy:
 - 1) pomoc materialną poprzez: pomoc doraźną, zakup odzieży, zwolnienia i ulgi w opłatach za wyżywienie i składkach na ubezpieczenie;
 - 2) występowanie z wnioskiem o udzielenie wsparcia do: instytucji społecznych (Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie, Miejskich Ośrodków Pomocy Społecznej; kulturalnych (darmowe lub zniżkowe wejścia do kin, muzeów, teatrów itp.); charytatywnych (pomoc w finansowaniu różnych przedsięwzięć, warsztatów, wycieczek);
 - 3) wsparcie i współpracę z: Policją, Strażą Miejską, Sądami Rodzinnymi, Strażą Pożarną, Łosickim Domem Kultury, Biblioteką Publiczną i Pedagogiczną, Nadleśnictwem Sarnaki, Związkiem komunalnym „Nieskażone Środowisko”, Stacją Epidemiologiczno-Sanitarną, Ośrodkiem Zdrowia (tj. lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarką środowiskową), PCK, Powiatowym Urzędem Pracy, Parafią Rzymsko-Katolicką, Caritasem, mediami lokalnymi, władzami lokalnymi i samorządowymi, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

§ 78

Zasady współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną

1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
2. Do zadań poradni psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) diagnozowanie dzieci;
 - 2) udzielanie dzieciom i rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję szkoły, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
 - 4) organizowanie i prowadzenie wspomagania szkoły w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Realizowanie przez poradnię zadań polega w szczególności na:
 - 1) określaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci, wyjaśniania mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu;
 - 2) prowadzeniu terapii dzieci oraz ich rodzin;
 - 3) udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci a także w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych w następujących formach:
 - a) indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych,
 - b) terapii rodziny,
 - c) grup wsparcia,
 - d) prowadzenia mediacji interwencji kryzysowej,
 - e) warsztatów,
 - f) porad i konsultacji,
 - g) wykładów i prelekcji,
 - h) działalności informacyjno-szkoleniowej,
 - i) udzielanie pomocy nauczycielom w:
 - rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych,
 - podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,
 - prowadzenia edukacji dotyczącej zdrowia psychicznego wśród dzieci, rodziców i nauczycieli.
4. Korzystanie z pomocy udzielanej przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz inne publiczne poradnie specjalistyczne jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 79

Współpraca z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc

1. Współdziałanie placówki z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, w zakresie której szkoła:
 - 1) współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w zakresie opiniowania, diagnostyki i profilaktyki:
 - a) opiniowanie, badanie i wydawanie orzeczeń o potrzebie kształcenia,
 - b) okresowe badania pedagogiczne i psychologiczne,
 - c) udzielanie fachowej pomocy logopedycznej (współpraca z logopedą),
 - d) zalecanie zajęć terapeutycznych dla uczniów i rodziców (jeżeli taka potrzeba zaistnieje).
 - 2) zapewnia doraźną opiekę medyczną i współpracę z pielęgniarką środowiskową (fluoryzacja, badania przesiewowe);
 - 3) współpracuje z organizacjami społecznymi- np. Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Łosickiej, zakładami pracy- np. zakład fryzjerski, piekarnia, cukiernia, oraz instytucjami i organizacjami bezpieczeństwa publicznego;
 - 4) bada przyczyny niewłaściwego zachowania się uczniów i podejmuje środki zaradcze współpracując z kuratorami oraz konkretnie wskazanymi instytucjami.

Rozdział 2. Działalność stowarzyszeń, organizacji i wolontariatu

§80

Współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami

1. W szkole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym przepisami prawnymi związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub pracowników szkoły. Ponadto na terenie szkoły mogą działać stowarzyszenia i organizacje (w szczególności organizacje harcerskie i stowarzyszenia sportowe), których celem statutowym jest działalność wychowawcza, albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża dyrektor w formie pisemnego porozumienia po uprzednim uzgodnieniu warunków jej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
3. Szkoła może udostępnić pomieszczenia na działalność innych organizacji oraz stowarzyszeń (niepolitycznych), zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami i zgodnie z porozumieniem między stronami, gdy ich działalność nie zakłóca działalności wychowawczej szkoły.
4. W szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

§81 Organizacja wolontariatu w szkole

1. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu.
2. W skład Rady Wolontariatu mogą wejść uczniowie, którzy zostali wybrani spośród kandydatów przedstawionych przez Samorząd Uczniowski.
3. Rada Wolontariatu wyłaniana jest spośród składu Samorządu Uczniowskiego i funkcjonuje w okresie jednego roku szkolnego.
4. Rada Wolontariatu ma za zadanie koordynację działań z zakresu wolontariatu,
5. w szczególności poprzez diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły, opiniowanie oferty działań i decydowanie o konkretnych działaniach do realizacji.
6. Rada Wolontariatu składa się od 3 do 7 osób.
7. Uczniowie szkoły mają prawo włączać się w działania proponowane przez Radę Wolontariatu.
8. Działania Rady Wolontariatu umożliwiają szkole i uczniom udział w szerokiej ofercie projektów odpowiadającej ich wartościom, postawom i potrzebom.
9. Rada Wolontariatu działa w porozumieniu z dyrektorem szkoły
10. Rada Wolontariatu posiada swojego opiekuna. Opiekunem Rady Wolontariatu może być każdy nauczyciel.
11. Rada Wolontariatu ma prawo wyboru w porozumieniu z dyrektorem szkoły opiekuna Rady Wolontariatu.
12. Rada Wolontariatu wraz z opiekunem tworzy Program Szkolnego Koła Wolontariatu.
13. Rada Wolontariatu informuje społeczność szkolną i lokalną o swoich wyborach, planach, działaniach i efektach swojej pracy w dowolnie wybrany przez siebie sposób.
14. W przypadku łamania przez wszystkich lub wybranych członków Rady Wolontariatu zasad i norm społecznych obowiązujących w szkole lub nie realizowaniu przez Radę Wolontariatu przyjętych zadań, Dyrektor może podjąć decyzję o wymianie wszystkich lub wybranych członków Rady Wolontariatu.
15. Decyzję w tej sprawie dyrektor podejmuje po uzyskaniu opinii opiekuna Rady Wolontariatu oraz przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
16. Wymiana wszystkich lub wybranych członków Rady Wolontariatu odbywa się na tych samych zasadach co wybór Rady Wolontariatu.
17. Bycie członkiem Rady Wolontariatu jest przywilejem.

DZIAŁ VIII REKRUT

ACJA DO SZKOŁY

§ 82

Zasady rekrutacji

1. Do Szkoły Podstawowej w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Łosicach przyjmowana jest młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, w tym niepełnosprawnościami sprzężonymi na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz skierowania organu prowadzącego szkołę.
2. Rodzic (opiekun prawny) ubiegający się o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej kompletuje i składa obowiązującą dokumentację:
 - 1) orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 2) podanie rodziców (prawnych opiekunów);
 - 3) skrócony akt urodzenia dziecka z potwierdzeniem zameldowania na pobyt stały;
 - 4) jedno zdjęcie do legitymacji szkolnej;
 - 5) świadectwo ukończenia ostatniej klasy.
3. Dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania szkoła zapewnia internat.

DZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 83

Wytoczne

1. Wszelkie zmiany w Statucie szkoły są opracowywane i uchwalane przez Radę Pedagogiczną oraz konsultowane z Radą Rodziców.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Upoważnia się dyrektora do publikowania w drodze własnego zarządzenia tekstu jednolitego Statutu.
5. Niniejszy Statut wchodzi w życie z chwilą uchwalenia.