

STATUT

BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA NR 3

W ŁOSICACH

Tekst jednolity uchwalony przez Radę Pedagogiczną ZPOW w 2026r.

SPIS TREŚCI:

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	6
Rozdział 1. Przepisy definiujące.....	6
Rozdział 2. Nazwa szkoły i inne informacje o szkole.....	6
Rozdział 3. Cele i zadania szkoły.....	9
DZIAŁ II ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ	20
Rozdział 1. Organy szkoły	20
Rozdział 2. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami szkoły.....	31
DZIAŁ III BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW	32
Rozdział 1. Postanowienie ogólne.....	32
Rozdział 2. Bezpieczeństwo na terenie szkoły w czasie zajęć regulowanych tygodniowym planem lekcji.....	33
Rozdział 3. Bezpieczeństwo.....	34
Rozdział 4. Monitoring w szkole	38
Rozdział 5. Standardy Ochrony Małoletnich	39
Rozdział 6. Zasady odpowiedzialności odszkodowawczej wobec szkoły.....	39
DZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	40
Rozdział 1. Postanowienia ogólne.....	40
Rozdział 2. Organizacja praktycznej nauki zawodu.	43
Rozdział 3. Zajęcia rewalidacyjne.....	46
Rozdział 4. Edukacja zdrowotna.....	48
Rozdział 5 Edukacja uczniów z Ukrainy	48
Rozdział 6 Dyżury.....	49
Rozdział 7. Zasady rozwiązywania sporów w sprawach indywidualnych.....	50
Rozdział 8 Biblioteka szkolna	51
Rozdział 9. Świetlica	53
Rozdział 10 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole.....	55
Rozdział 11 Współpraca szkoły z innymi instytucjami	63
Rozdział 12 Wolontariat	65

DZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY ORAZ RODZICE W SZKOLE	.67
Rozdział 1 Zakres zadań nauczycieli i pracowników szkoły	67
Rozdział 2 Rodzice w szkole – zasady współpracy	81
DZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI	85
DZIAŁ VII SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO	92
DZIAŁ VIII OCENA FUNKCJONALNA	104
DZIAŁ IX ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO	104
DZIAŁ X REKRUTACJA DO SZKOŁY	105
DZIAŁ XI STRONA INTERNETOWA SZKOŁY	106
DZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE	107

PODSTAWY PRAWNE

1. Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.
(Dz.U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
2. Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.
(Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
(tekst jedn.: Dz.U. z 2026 r. z późn. zm.)
4. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.
(Dz.U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.)
5. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
(tekst jedn.: Dz.U. z 2025 r. z późn. zm.)
6. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
(tekst jedn.: Dz.U. z 2026 r. poz. 515 z późn. zm.)
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.
(Dz.U. z 2017 r. poz. 703 z późn. zm.)
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
(Dz.U. z 2019 r. poz. 373 z późn. zm.)
9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
(Dz.U. z 2023 r. poz. 1798)
10. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
(Dz.U. z 2020 r. poz. 1309 z późn. zm.)
11. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli specjalistów.
(Dz.U. z 2022 r. poz. 1608)
12. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie

- podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego.
- (Dz.U. z 2019 r. poz. 991 z późn. zm.)
13. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.
- (Dz.U. z 2019 r. poz. 316 z późn. zm.)
14. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.
- (Dz.U. z 2019 r. poz. 391 z późn. zm.)
15. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.)
16. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.
17. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- (Dz.U. z 2024 r. z późn. zm.)
18. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki uczniów będących obywatelami Ukrainy.
- (Dz.U. z 2022 r. poz. 645 z późn. zm.)
19. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604)
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 lipca 2026 r.
- (Dz.U. z 2026 r. poz. 1103)
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 8 lipca 2026 r.
- (Dz.U. z 2026 r. poz. 958)
22. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r.
- (Dz. U. z 2026 r. poz. 428)
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 20 stycznia 2026 r.
- (Dz.U. z 2026 r. poz. 73)
24. Prawo Oświatowe
- (Dz.U. z 2026 r. poz. 1036)

Dział I Postanowienia ogólne

Rozdział 1. Przepisy definiujące

§ 1

Ilekcją w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I stopnia nr 3 w Łosicach.
2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 kwietnia 2026 r. Prawo oświatowe.
3. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Branżowej Szkoły I stopnia nr 3 w Łosicach.
4. **Dyrektorze, radzie pedagogicznej, organach samorządu uczniowskiego i radzie rodziców** – należy przez to rozumieć organy działające w szkole.
5. **Ucniach i rodzicach** – należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
6. **Wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole.
7. **Organie prowadzącym szkołę** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Łosicach.
8. **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą lub kuratorze** – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
9. **Poradni psychologiczno-pedagogicznej** – należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

Rozdział 2. Nazwa szkoły i inne informacje o szkole.

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia nr 3 w Łosicach.
2. Szkoła jest publiczną branżową szkołą specjalną I stopnia przeznaczoną dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Szkoła wchodzi w skład Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.
4. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Krasickiego 1, 08-200 Łosice.
5. Szkoła jest szkołą publiczną, trzyletnią dla uczniów z niepełnosprawnością

intelektualną w stopniu lekkim.

6. Szkoła prowadzi oddziały o kierunku kształcenia w zawodach:
 - 1) kucharz;
 - 2) cukiernik;
 - 3) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej
7. Ukończenie nauki w szkole umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację wyodrębnioną w nauczonym zawodzie.

§ 2a

1. Szkoła organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Organizacja ta obejmuje:
 - wykorzystanie narzędzi cyfrowych,
 - sposób komunikacji nauczyciel–uczeń–rodzic,
 - kontrolę frekwencji i postępów,
 - zasady oceniania.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Starostwo Powiatowe w Łosicach.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką organizacyjną, podlegającą organowi prowadzącemu, działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 4

1. Uroczystościami szkoły są:
 - 1) Inauguracja roku szkolnego;
 - 2) Rocznica wybuchu II wojny światowej;
 - 3) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 4) Dzień Papieski;
 - 5) Rocznica Odzyskania Niepodległości;
 - 6) Spotkanie opłatkowe;

- 7) Chojnka Szkolna;
 - 8) Walentynki;
 - 9) Dzień Ziemi;
 - 10) Regionalny Przegląd Piosenki Dzieci i młodzieży o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 11) Światowy Dzień Świadomości Autyzmu;
 - 12) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3-go Maja;
 - 13) Piknik Rodzinny;
 - 14) Zakończenie roku szkolnego.
2. Do uroczystości, podczas których obowiązuje pełny ceremoniał szkolny, należą:
- 1) Rocznica Odzyskania Niepodległości;
 - 2) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3-go Maja;
 - 3) Uroczyste Rozpoczęcie i Zakończenie Roku Szkolnego.
3. Na uroczystościach tych uczniów obowiązuje odświętny strój a porządek akademii i apeli przedstawia się następująco:
- 1) odśpiewanie hymnu państwowego;
 - 2) część oficjalna;
 - 3) część artystyczna.
4. Podczas śpiewania hymnu uczniowie przyjmują postawę zasadniczą wyrażającą szacunek. Odśpiewanie hymnu państwowego jest zaszczytem, ale i obowiązkiem, stąd uczniowie winni się wykazać bardzo dobrą znajomością tekstu i artykułować je ze świadomością, iż składają hołd narodowej i szkolnej tradycji. Ceremoniał szkolny obowiązuje również podczas uroczystości i apeli ogłoszonych przez władze państwowe w trybie nagłym z powodu ważnych wydarzeń w życiu narodu.
5. Uczniowie, podobnie jak inni obywatele Rzeczypospolitej Polskiej, winni przestrzegać przepisów Konstytucji RP, dotyczących szczególnej ochrony symboli narodowych – polskiej flagi i godła. W pomieszczeniach, gdzie one się znajdują, uczniowie nie noszą nakryć głowy. Słowom hymnu państwowego należy okazać szacunek i podczas jego wykonywania zachowywać się z powagą i godnie. Uczniowie nie powinni też pozwalać innym na bezczeszczenie i lekceważenie narodowej symboliki, pamiętając, iż ślubowali ją chronić i szanować.
6. W szkole uczniów obowiązuje strój: estetyczny, schludny, czysty. Jeżeli pracownik szkoły zwróci uwagę uczniowi na niestosowny strój (goły brzuch, strój wyzywający), uczeń zobowiązany jest zmienić strój począwszy od następnego dnia nauki.

7. Strój galowy – biała koszula, spodnie i spódnica, sukienka w jednolitym ciemnym kolorze, o długości nie krótszej niż do kolan obowiązuje w dniach uroczystości szkolnych.
8. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej etnicznej, językowej i religijnej poprzez organizowanie uroczystości szkolnych i narodowych, eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych.

Rozdział 3. Cele i zadania szkoły.

§ 5

1. Celem nadrzędnym szkoły jest wszechstronny rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnych zainteresowań i predyspozycji psychofizycznych, w oparciu o wartości oparte na dobru; przygotowanie do życia w nowoczesnym społeczeństwie przy jednoczesnym uświadamianiu, jak wielką wartość stanowi tradycja, którą winno się szanować i współtworzyć.
2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie.
3. Celem działalności szkoły jest współpraca z rodzicami uczniów i ich zaangażowanie do współdziałania w procesie dydaktyczno-wychowawczym a także uwzględnianie woli rodziców w procesach wychowawczych.
4. Celem działalności szkoły jest również stworzenie w szkole warunków przyjaznych uczniom i zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, wychowania i opieki, ze szczególnym zwróceniem uwagi na wychowanie w tym wychowanie patriotyczne.
5. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania, potencjał i potrzeby rozwojowe, edukacyjne, a także możliwości psychofizyczne oraz czynniki środowiskowe mające wpływ na funkcjonowanie uczniów w środowisku szkolnym.
6. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności oraz inne zasady i wartości wynikające z treści programowych dotyczących wychowania i profilaktyki.

7. Szkoła realizuje prawo każdego ucznia do kształcenia, wychowania, opieki odpowiedniej do wieku i rozwoju, uwzględniając zasady bezpieczeństwa oraz ochronę i promocję zdrowia.

8. Zadania szkoły:

1) dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, wychowania i rozwijania praktycznych umiejętności. Zadania te stanowią wzajemnie uzupełniające się równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela;

2) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata;

3) wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiający zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;

4) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.

9. Szkoła realizuje zadania określone w następujący sposób:

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kwalifikacji zawodowych;

2) sprzyja rozwojowi zainteresowań i osobowości uczniów, organizując zajęcia pozalekcyjne, konkursy;

3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia: organizuje spotkania z przedstawicielami poradni psychologiczno-pedagogicznej, Urzędu Pracy; firm branżowych o profilu hotelarsko- żywieniowym, uczestnictwo w targach cukierniczych;

4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;

5) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, realizację programu prozdrowotnego i działań przeciwstawiających się patologii, a także poprzez walkę z nałogami;

- 6) organizuje kształcenie w zawodzie kucharza, cukiernika, pracownika pomocniczego obsługi hotelarskiej;
10. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
11. W szkole uczniowie kształcą swoje umiejętności, wykorzystując zdobywaną wiedzę, aby lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę;
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania z poszanowaniem obowiązujących norm;
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 6) wykorzystywania w praktyce zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - 7) rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - 8) przyswajania sobie metod i technik mediacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych – zastosowanie wybranych technik mediacyjnych.
12. Szkoła w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierza do tego, aby uczniowie w szczególności:
 - 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym);
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności, zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie rozwoju zawodowego;
 - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze

indywidualnym i społecznym, umiejętnie godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;

- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w szacunku dla dziedzictwa kulturowego i postaw patriotycznych;
- 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

13. Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania i kształcenia dzieci i młodzieży.

14. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

15. Szkoła realizuje cele edukacyjne, zadania szkoły i treści programowe w zakresie i na zasadach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

16. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

17. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie szkolnych planów nauczania.

18. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem:
 - a) klasopracowni kształcenia ogólnego,
 - b) klasopracowni kształcenia zawodowego.
- 2) biblioteki;
- 3) świetlicy;
- 4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 5) pomieszczeń sanitarno- higienicznych i szatni.
- 6) gabinetu profilaktyki zdrowotnej
- 7) gabinetu pedagoga, psychologa i logopedy
- 8) pracowni Integracji Sensorycznej

19. W zakresie działalności wychowawczej szkoła w szczególności:

- 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad, określonych w ustawie i przepisach do niej wykonawczych, w szczególności w statucie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
 - 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
 - 3) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym);
 - 4) sprzyja zachowaniom proekologicznym i promuje zachowania prozdrowotne;
 - 5) wdraża i wspiera działalność wolontariatu;
 - 6) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 7) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
 - 8) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i środowiska, wdraża do dyscypliny i punktualności;
 - 9) wypracowuje i realizuje program będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka;
 - 10) realizuje programy wzmacniające pożądane społecznie postawy uczniów;
 - 11) wzmacnia rozwój empatii oraz działań związanych z niesieniem pomocy we wszelkich wymiarach działalności uczniów;
 - 12) rozbudza potrzeby uczestniczenia w kulturze i czerpania z niej w celach rozwoju duchowego;
 - 13) diagnozuje i rozpoznaje potrzeby wychowawcze i profilaktyczne;
 - 14) ewaluje i monitoruje efekty działalności wychowawczo-profilaktycznej.
20. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz zapewnia uczniom warunki do wszechstronnego rozwoju.
- Szkoła realizuje zadania w zakresie:
- edukacji zdrowotnej, w tym nauki pierwszej pomocy,
 - rozwijania kompetencji społecznych i cyfrowych,
 - przygotowania do funkcjonowania w sytuacjach zagrożenia.
21. Szkoła zapewnia wsparcie uczniom cudzoziemskim poprzez:
- dodatkową naukę języka polskiego,
 - zajęcia wyrównawcze,
 - pomoc psychologiczną,
 - dostosowanie wymagań edukacyjnych.
22. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub

losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele, a szczególnie wychowawcy we współpracy w zależności od potrzeb z radą rodziców, samorządem uczniowskim oraz innym organizacjami, instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz udzielania pomocy rodzinie.

23. Szkoła zapewnia, w miarę posiadanych środków, wsparcie materialne uczniom z rodzin znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej z przyczyn losowych lub niezaradności życiowej. Pomoc materialna, udzielana na wniosek rodziców lub wychowawcy, we współpracy z radą rodziców, może mieć formę:

- 1) zapomogi losowej;
- 2) zakupu przyborów szkolnych;
- 3) dofinansowania do wycieczki;
- 4) dofinansowania posiłków;
- 5) innych niezbędnych form nieprzewidzianych statutem.

24. Uczniowie są objęci systemem zapomóg przy współudziale instytucji pozaszkolnych.

25. Pomoc udzielana uczniom obejmuje następujące formy:

- 1) pomoc o charakterze motywacyjnym - nagrody rzeczowe;
- 2) pomoc materialna o charakterze socjalnym- dofinansowanie, lub zwolnienie z opłaty za wyżywienie;
- 3) wyrównywanie szans edukacyjnych.

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie, prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

2. Zadaniem szkoły jest podjęcie niezbędnych działań w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

3. Działania te dotyczą w szczególności następujących celów:

- 1) dążenia do wzrostu efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
- 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki przyjaznych każdemu uczniowi zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami i możliwościami;
- 3) tworzenia optymalnych warunków do rozwoju i aktywności uczniów;

- 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym opartej na zasadach partnerstwa, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami oraz w celu wzajemnego rozwoju;
 - 5) zarządzania szkołą w celu jej rozwoju, dążeniu do rozwoju szkoły jako organizacji uczącej się, zgodnie z zasadami demokracji oraz w duchu poszanowania praw wszystkich członków społeczności szkolnej.
4. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w szkolnym zestawie programów nauczania, programie wychowawczo-profilaktycznym dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

§ 7

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego:
 - 1) rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów;
 - 2) kształtowanie umiejętności samodzielnego uczenia się;
 - 3) rozwijanie kompetencji społecznych i obywatelskich;
 - 4) wspieranie dobrostanu psychicznego i fizycznego uczniów;
 - 5) organizowanie procesu uczenia się opartego na doświadczeniu, współpracy i realizacji projektów edukacyjnych;
 - 6) Przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym;
 - 7) innowacyjny i nowatorski proces nauczania, udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, konkursach interdyscyplinarnych oraz uczestnictwo w życiu społeczno-kulturalnym;
 - 8) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, programów autorskich nauczycieli;
 - 9) systematyczne diagnozowanie zachowań i postępów uczniów;
 - 10) poszanowanie indywidualności uczniów i ich praw;
 - 11) rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;
 - 12) wspieranie uczniów mających trudności w nauce;
 - 13) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu;
 - 14) upowszechnianie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia;
 - 15) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;

- 16) budzenie szacunku do pracy m. in. poprzez zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i środowiska;
 - 17) budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem;
 - 18) rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów oraz aktywności twórczej;
 - 19) wdrażanie samodyscypliny i punktualności;
 - 20) kształtowanie poczucia odpowiedzialności;
 - 21) rozwijanie samorządności i działalności w ramach wolontariatu;
 - 22) naukę praworządności i demokracji;
 - 23) rozwijanie miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i Świata;
 - 24) naukę szacunku dla wspólnego i cudzego mienia;
 - 25) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli;
 - 26) współpracę ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania wśród młodzieży patologii i agresji;
 - 27) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w szkole oraz w trakcie wycieczek i innych imprez;
 - 28) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 29) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 30) prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych, zainteresowań i potencjału uczniów;
 - 31) organizowanie zajęć nauki religii i etyki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 32) organizowanie zajęć nauki edukacji zdrowotnej, edukacji obywatelskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 33) organizowanie pomocy specjalistycznej dla uczęszczających do szkoły dzieci niepełnosprawnych;
2. Program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska a także zdiagnozowanych problemów uchwala rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną i po zaopiniowaniu przez samorząd uczniów.
 3. Szkoła wspiera uczniów rozpoczynających naukę, a także uczniów mających trudności z nauką, trudności z procesem uczenia się, trudności w funkcjonowaniu emocjonalno-

społecznym, trudności adaptacyjne lub inne potrzeby wynikające z rozpoznania i diagnozy przeprowadzonych w ramach obowiązujących przepisów prawa, posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej m.in. poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, pedagogicznych, psychologicznych, terapii biofeedback, rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych, zajęć rozwijających umiejętności emocjonalno-społeczne, zintegrowanej ścieżki nauczania, indywidualnego nauczania oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów.

4. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły a w przypadku zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej m.in. na podstawie rozpoznania dokonanego przez zespoły nauczycieli uczące w jednym oddziale wspieranych przez specjalistów w tym również specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznych. Dyrektor podejmuje decyzję uwzględniając w miarę możliwości opinie rodziców, uczniów i nauczycieli.

5. Szkołą prowadzi następujące działania w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
 - a) rynku pracy,
 - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - c) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym zawodowym,
 - e) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla niedostosowanych społecznie.
- 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom);
- 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery, podjęcia roli zawodowej;

- 6) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli oraz organizowane spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
- 7) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami: świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
- 8) organizując obowiązkowe zajęcia wynikające z przepisów prawa w liczbie godzin wskazanych w tych przepisach. Zajęcia te odbywają się na podstawie programów nauczania dopuszczonych przez Dyrektora szkoły.

§ 8

1. Szkoła w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym.
3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) porad i konsultacji;
 - 7) warsztatów;
 - 8) szkoła dla rodziców.

§ 9

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla i młodzieży posiadającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

- 1) niepełnosprawnych: z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, ze spektrum autyzmu i z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 2) niedostosowanych społecznie;
- 3) zagrożonych niedostosowaniem społecznym;

2. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.

3. Szkoła zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne,
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 10

1. Organizacja pracy projektowej

- 1) szkoła może organizować projekty edukacyjne o charakterze między przedmiotowym;
- 2) projekty mogą być realizowane indywidualnie lub zespołowo;
- 3) udział ucznia w projekcie podlega dokumentowaniu;
- 4) efekty projektu mogą stanowić element oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia;
- 5) szkoła może organizować tygodnie projektowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Dział II Zarządzanie szkołą

Rozdział 1. Organy szkoły

§ 11

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor
 - 2) Rada Pedagogiczna.
 - 3) Rada Rodziców.
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 12

1. Dyrektor realizuje zadania określone w ustawie w oparciu o współpracę z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.
2. Dyrektor:
 - 1) kieruje jej bieżącą działalnością;
 - 2) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
 - 3) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - 4) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor podejmuje decyzje na podstawie:
 - 1) pełnomocnictwa udzielonego mu przez Starostę Powiatu Łosickiego,
 - 2) obowiązujących przepisów prawa.
4. Dyrektor powołuje i odwołuje wicedyrektora po zaopiniowaniu przez organ prowadzący i radę pedagogiczną.
5. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
 - a) kontroluje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych oraz innych działań statutowych,
 - b) przeprowadza badanie efektów edukacyjnych i wychowawczych,
 - c) przeprowadza ewaluację wewnętrzną w ramach wskazanego w planie nadzoru przedmiotu ewaluacji,

- d) monitoruje działalność szkoły we wskazanych w planie nadzoru zakresach,
 - e) obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczycieli oraz inne działania wynikające z działalności statutowej,
 - f) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - g) wspiera nauczycieli odbywających awans zawodowy,
 - h) inspiruje nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych w tym szczególnie programowych, metodycznych lub organizacyjnych zmierzających do podniesienia jakości procesów i wzrostu efektów uczenia się i nauczania uczniów,
 - i) analizuje dokumentację szkolną dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,
 - j) inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,
 - k) przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi terminami;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) organizuje szczegółową pracę szkoły na podstawie przepisów szczegółowych;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) umożliwia studentom szkół wyższych odbycie praktyk pedagogicznych w placówce oświatowej;
 - 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich i sportowych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 11) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim;
 - 12) dopuszcza program nauczania dla danego przedmiotu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;

- 13) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego, w tym również treści wychowawczo-profilaktycznych;
 - 14) współdziała z ośrodkami kształcenia nauczycieli w doskonaleniu zawodowym nauczycieli;
 - 15) współpracuje z organami statutowymi szkoły rozstrzygając kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji;
 - 16) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
 - 17) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku i bezpieczeństwa oraz dbanie o czystość i estetykę szkoły;
 - 18) wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników i uczniów;
 - 19) wydaje zezwolenia na prowadzenie na terenie placówki zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez rodziców lub z innych źródeł, podejmuje działania umożliwiające zaopatrzenie uczniów w podręczniki i ćwiczenia oraz materiały edukacyjne na podstawie obowiązujących przepisów;
 - 20) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych w tym dotyczących organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności:
- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 4) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków;
 - 5) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy;
 - 6) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie BHP pracowników;
 - 7) terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenia;
 - 8) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 9) zaspakaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków;

- 10) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników;
 - 11) powołuje i odwołuje nauczycieli z funkcji kierowniczych;
7. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej:
- 1) zawiadamia członków rady pedagogicznej o posiedzeniach;
 - 2) realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
 - 3) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
 - 4) przekazuje członkom rady pedagogicznej zarządzenia wydane przez MEN oraz właściwego kuratora do spraw oświaty;
 - 5) ustala organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 6) przedkłada radzie pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów.
8. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:
- 1) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą na pisemny wniosek rodziców, opiekunów prawnych;
 - 4) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego uczniom spoza rejonu;
 - 5) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie do innej szkoły;
 - 6) organizuje nauczanie indywidualne;
 - 7) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 9) powołuje komisje egzaminacyjne, organizuje egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe.
9. Dyrektor sprawując nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły w szczególności:
- 1) organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 2) organizuje i nadzoruje kancelarię szkoły;

- 3) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych;
- 4) przeprowadza okresową inwentaryzację majątku szkolnego.

10. Dyrektor ma prawo:

- 1) być jednym z mediatorów w sprawach spornych pomiędzy pozostałymi organami szkoły;
- 2) powołać i odwołać zespół doradczy z członków rady pedagogicznej, może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu;
- 3) powołać do zespołu nauczycieli innego nauczyciela szkoły lub eksperta spoza szkoły na wniosek przewodniczącego zespołu;
- 4) unieważnić regulaminy rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rady rodziców i innych organizacji szkolnych, o ile są one niezgodne z ustawą;
- 5) ustalić zakresy czynności i obowiązków nauczycieli pełniących funkcje kierownicze oraz wносить do nich poprawki;
- 6) odwołać w uzasadnionych przypadkach imprezy planowane na terenie szkoły (np. dyskoteki, zabawy klasowe, mecze, wycieczki i inne);
- 7) przydzielać nauczycielom stałe lub czasowe dodatkowe czynności związane z pracą dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą lub organizacyjną szkoły;
- 8) wyznaczyć nauczyciela do pełnienia płatnego zastępstwa za nieobecnego nauczyciela;
- 9) wyznaczyć nauczyciela do pełnienia dyżuru poza harmonogramem;
- 10) w razie nieobecności nauczyciela lub z innych przyczyn losowych zmienić okresowo plan lekcji z jednodniowym wyprzedzeniem;
- 11) ustalić sposób i formę oceniania nauczyciela;
- 12) wybrać firmy współpracujące ze szkołą w tym placówki doskonalenia nauczycieli.

11. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego placówkę, może tworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze. Wicedyrektor podlega służbowo dyrektorowi, który określa zakres jego obowiązków i kompetencji.

§ 13

1. Obowiązki wicedyrektora:

- 1) odpowiedzialny jest za organizację pracy dydaktyczno-wychowawczej, jej poziom i wyniki w szkole, za prawidłowy bieg życia w szkole, opiekę szkoły nad uczniami, za majątek szkoły, utrzymanie w należyтым stanie inwentarza szkolnego oraz za działalność administracyjno-gospodarczą szkoły, organizację współpracy szkoły z rodzicami uczniów i współodpowiedzialny za pracę rady rodziców;
- 2) w celu zabezpieczenia pełnej realizacji zadań współdziała z dyrektorem ośrodka, kierownikiem internatu, wychowawcami internatu oraz pracownikami administracyjno-obsługowymi ośrodka. Rozwija inicjatywę i aktywność grona pedagogicznego oraz wszystkich organizacji szkolnych działających w szkole;
- 3) do zadań wicedyrektora w dziedzinie pracy dydaktyczno-wychowawczej, oprócz jego obowiązków nauczania w wymiarze określonym odrębnymi przepisami należy:
 - a) instruowanie nauczycieli i kierowanie ich pracą,
 - b) koordynowanie pracy wychowawców klas,
 - c) inicjowanie samokształcenia i doskonalenia pedagogicznego nauczycieli w szkole;
- 4) dyrektor wraz z wicedyrektorem ustala przydział wychowawstw klasowych, przedmiotów nauczania i dodatkowych czynności opiekuńczo-wychowawczych, podziału na klasy według obowiązujących przepisów oraz nadzoruje pracę komisji przy planowaniu tygodniowego planu lekcji i innych zajęć szkolnych;
- 5) obserwuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej placówki;
- 6) zapoznaje się z pracami uczniów bądź ich postępami w nauce, omawia swoje spostrzeżenia z nauczycielami, udziela im rad i zaleceń. Przedstawia radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym opracowane wnioski do dalszej pracy;
- 7) zabiega o poprawę warunków pracy szkoły poprzez wzbogacanie księgozbioru biblioteki szkolnej, uzupełnia pomoce naukowe, organizuje pracownie przedmiotowe i ogródki przyszkolne;
- 8) organizuje zebrania śródroczne dla rodziców w celu przedstawienia im wyników nauczania i wychowania oraz wytycza kierunek współdziałania ze szkołą w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników w pracy dydaktycznej i wychowawczej;

- 9) troszczy się o zapewnienie należytego ładu i porządku w szkole i wokół niej;
- 10) ustala tygodniowy rozkład zajęć uczniów w sposób odpowiadający zasadom higieny szkolnej i umożliwiający uczniom uczestniczenie w innych zajęciach szkolnych poza obowiązującymi lekcjami;
- 11) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
- 12) czuwa nad przestrzeganiem zasad bhp i ppoż. ustalonych osobnymi przepisami;
- 13) czuwa nad przestrzeganiem dyscypliny pracowników zatrudnionych w szkole (sprzątaczek, dozorczy, pracowników gospodarczych);
- 14) troszczy się o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów, o należyte warunki ich pracy i osiąganie najlepszych wyników w nauce i wychowaniu;
- 15) zabezpiecza miejsce w świetlicy dla uczniów dojeżdżających;
- 16) interesuje się uczniami, którzy nie osiągają dostatecznych wyników w nauce, podejmuje wspólnie z dyrektorem i kierownikiem internatu starania w kierunku zapewnienia tym uczniom pomocy w szkole, internacie oraz w domu;
- 17) dba o należyty wygląd budynku szkoły i jej otoczenia oraz utrzymuje je w należyтым stanie technicznym, dba o dobry stan techniczny urządzeń kotłowni, utrzymanie w należyтым stanie sprzętu, urządzeń szkolnych i gospodarczych, ogrodzenia szkoły, dba o dobry stan pomocy szkolnych, biblioteki szkolnej oraz pracowni umożliwiające pełne ich użytkowanie w warunkach odpowiadających wymogom higieny i bezpieczeństwa pracy;
- 18) uzupełnia wyposażenie szkoły w odpowiednie pod względem technicznym i dydaktyczno– wychowawczym sprzęty i maszyny, urządzenia szkolne i gospodarcze, niezbędne pomoce naukowe;
- 19) przechowuje:
 - a) arkusze ocen,
 - b) dzienniki lekcyjne,
 - c) dzienniki zajęć rewalidacyjnych,
 - d) dzienniki zajęć korekcyjno- wyrównawczych,
 - e) dziennik zajęć psychologa,
 - f) dziennik zajęć pedagoga,
 - g) dziennik zajęć specjalistycznych,
 - h) rozliczenie godzin ponadwymiarowych;
- 20) w razie nieobecności dyrektora, funkcję jego pełni wicedyrektor;

21) w razie nieobecności dyrektora i wicedyrektora ich funkcję pełni jeden z wyznaczonych nauczycieli;

22) wicedyrektor we współdziałaniu z pracownikami zatrudnionymi w szkole dba o należyty stan sanitarny i higieniczny szkoły, a w szczególności:

- a) czystość i higieniczny wygląd pomieszczeń szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem pomieszczeń sanitarnych,
- b) dobry stan techniczny sprzętu sportowego i innych urządzeń w szkole,
- c) przestrzeganie przepisów w sprawie zapobiegania chorobom zakaźnym,
- d) zapobieganie nieszczęśliwym wypadkom wśród uczniów na terenie szkoły, w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
- e) wspólnie z kierownikiem internatu organizuje w miarę potrzeb dożywianie dla uczniów dojeżdżających.

§ 14

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
4. Rada pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin i harmonogram pracy na dany rok szkolny.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
8. Zebrania rady są protokołowane.
9. Prawo do postanowień i wydawania opinii rady pedagogicznej wynika z obowiązujących przepisów prawa.

10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

11. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

12. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) propozycje działań innowacyjnych projektowanych przez poszczególnych nauczycieli.
- 6) rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub placówki albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły lub placówki;
- 7) rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce.

13. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały oraz wydaje opinie na mocy głosowania przyjmując zasadę zwykłej większości głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

14. Głosowanie odbywa się podczas posiedzeń rady pedagogicznej.

15. Wykonanie uchwał, o których mowa w ustęp 11 niezgodnych z przepisami prawa wstrzymuje dyrektor. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

16. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje

o działalności szkoły.

17. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

18. Rada pedagogiczna ma prawo i obowiązek: działać w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa oraz statutem szkoły, a także wypełniać swoje ustawowe i regulaminowe obowiązki.

19. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

§ 15

1. Rada rodziców jest organem reprezentującym rodziców.

2. Zasady tworzenia rady rodziców określa regulamin przyjęty na zebraniu ogólnym, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady rodziców;

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców.

4. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

5. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

6. Do zadań rady rodziców należy:

- 1) współpraca z organami szkoły w sprawach organizacji nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki;
 - 2) współudział w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy szkoły, w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwalenie programu wychowawczo-profilaktycznego oraz opiniowanie:
 - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły;
 - b) zestawu podręczników materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - c) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 3) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych dla szkoły na sprzęt, pomoce i nagrody dla uczniów;
 - 4) współorganizacja imprez szkolnych dla dzieci i młodzieży;
 - 5) występowanie do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
 - 6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 16

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetek szkolnych;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Rozdział 2. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami szkoły

§ 17

1. Każdy organ szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem oraz własnym regulaminem.
2. Wszystkie organy współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży oraz rozwiązywania problemów szkoły.
3. Organy szkoły uchwalają swój plan działania na dany rok szkolny do dnia 30 września danego roku szkolnego i przedstawiają pozostałym organom szkolnym.
4. Organem koordynującym współpracę jest dyrektor szkoły, który zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych decyzjach i działaniach, a także rozstrzyga o sprawach spornych między poszczególnymi organami.
5. Jeżeli między organami szkoły wynikną kwestie sporne, dyrektor szkoły kierując się dobrem szkoły, pełni rolę mediatora i podejmuje niezbędne działania zmierzające do rozwiązania konfliktu.

§ 18

W szkole obowiązuje następujący tryb rozstrzygania sporów między organami szkoły:

1. Obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygania sporów na terenie szkoły.
2. Prośbę o rozstrzygnięcie sporu wnosi do dyrektora szkoły zainteresowany organ na piśmie, po przedstawieniu prawomocnej uchwały swojego gremium.
3. W ciągu 14 dni dyrektor wyznacza termin posiedzenia mediacyjnego przedstawicieli

organów, między którymi wystąpiły kwestie sporne.

4. Posiedzenie mediacyjne poprzedza rozmowa prowadzona przez dyrektora szkoły ze stronami, wyjaśniająca przedmiot sporu oraz cele i oczekiwania stron konfliktu.
5. Dyrektor szkoły jako mediator prowadzi posiedzenie zmierzające do osiągnięcia kompromisu w przedmiotowej sprawie. Posiedzenie mediacyjne jest protokołowane.
6. Dyrektor ma prawo powołania różnych zespołów konsultacyjnych, których celem jest pomoc w osiągnięciu porozumienia między stronami konfliktu.
7. W razie braku kompromisu dyrektor rozstrzyga spór jednoosobowo, kierując się zasadą obiektywizmu, dobrem szkoły i społeczności uczniowskiej.
8. Decyzja dyrektora w sprawie rozstrzygnięcia przedmiotu sporu jest ostateczna.
9. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Decyzja organów wspomnianych wyżej jest ostateczna.

Dział III Bezpieczeństwo uczniów

Rozdział 1. Postanowienie ogólne

§ 19

1. Zapewnienie bezpieczeństwa oznacza dbałość tak o zdrowie fizyczne, jak i psychiczne uczniów oraz szeroko pojętą profilaktykę zagrożeń, na jakie narażone jest dziecko w wieku szkolnym.
2. Szkoła dokłada wszelkich starań, aby zapewnić uczniom bezpieczeństwo na terenie szkoły, w czasie jego planowych zajęć (regulowanych „planem lekcji”), zajęć dodatkowych, ujętych w szkolnym harmonogramie oraz wyjść poza teren szkoły w ramach różnego rodzaju wycieczek klasowych organizowanych zgodnie z przepisami prawa szkolnego. szkoła współpracuje także z rodzicami, prawnymi opiekunami uczniów, prowadząc działania wspierające proces wychowania dzieci i młodzieży wolny od przemocy i zagrożeń cywilizacyjnych i społecznych.

Rozdział 2. Bezpieczeństwo na terenie szkoły w czasie zajęć regulowanych tygodniowym planem lekcji

§ 20

1. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia od momentu zakończenia przez niego planowych zajęć.
2. Uczniowie powinni przestrzegać tygodniowego rozkładu lekcji obowiązkowych oraz zajęć dodatkowych. Rozkład ten jest ogólnodostępny – na tablicy ogłoszeń.
3. Zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw międzylekcyjnych, uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli. W trakcie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
4. Nauczyciel może opuścić stanowisko pracy z ważnych przyczyn, jeśli uczniom zapewniona zostanie opieka innego nauczyciela szkoły.
5. W razie wystąpienia szczególnych okoliczności uczniowie mogą być zwolnieni do domu przed zakończeniem planowych zajęć lekcyjnych na pisemną lub telefoniczną prośbę rodzica skierowaną do wychowawcy lub dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który źle się poczuje w trakcie lekcji, zgłasza to nauczycielowi, który, po konsultacji z rodzicem/ opiekunem prawnym, zwalnia go z zajęć lekcyjnych.
7. W sytuacji ciężkiej niedyspozycji ucznia podczas lekcji nauczyciel wzywa osobę, która opiekuje się zespołem uczniów, udziela uczniowi pierwszej pomocy, informuje dyrektora i wzywa pogotowie ratunkowe.
8. W przypadkach opisanych w punkcie 7 szkoła niezwłocznie powiadamia rodziców lub opiekuna ucznia. Powiadomienie następuje na numer telefonu podany szkole przez rodziców lub opiekunów jako numer kontaktowy. W razie braku odbioru połączenia przez rodzica lub opiekuna pracownik zawiadamiający sporządza z tego faktu notatkę służbową.
9. Zwolnienie z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego nie jest równoznaczne z nieobecnością na lekcjach.
10. Podczas przerw pomiędzy lekcjami uczniowie przebywają na terenie szkoły, na holach lub, jeśli pogoda na to pozwala, na boiskach szkolnych.
11. W okresie, w którym uczniowie mogą przebywać podczas przerw na boiskach szkolnych, ich teren jest codziennie przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych sprawdzany pod

kątem zachowania wymogów bezpieczeństwa.

12. Uczniowie nie przebywają podczas przerw w salach lekcyjnych bez opieki nauczyciela.

13. Podczas lekcji i przerw uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły.

14. Uczniowie nie przynoszą do szkoły przedmiotów i urządzeń mogących stanowić zagrożenie dla nich i ich kolegów. Przedmioty takie są zatrzymywane i oddawane wyłącznie rodzicom bądź innym prawnym opiekunom uczniów. Także strój ucznia nie może stwarzać zagrożeń dla jego bezpieczeństwa (obcasy, biżuteria itp.).

15. Nauczyciele opiekujący się pracowniami chemii, biologii, techniki, fizyki i innych, w których mogą się znaleźć urządzenia i substancje niebezpieczne, odpowiednio je zabezpieczają oraz przedstawiają uczniom regulamin korzystania z pracowni.

16. W pracowniach informatycznych komputery posiadają odpowiednie zabezpieczenia, które nie pozwalają uczniom korzystać z nich w sposób swobodny, dający dostęp do stron z treścią zagrażającą ich rozwojowi i zdrowiu psychicznemu.

17. W pracowniach technologicznych i zajęć praktycznych uczniów obowiązuje regulamin pracowni zasady bhp i ppoż.

Rozdział 3. Bezpieczeństwo

§ 21

1. Wycieczki szkolne zatwierdza dyrektor.

2. Dla zapewnienia opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce (imprezie) jest wyznaczony kierownik i opiekunowie. Osoby te są odpowiedzialne za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom oraz ciągły nadzór nad przestrzeganiem przez uczniów zasad bezpieczeństwa.

3. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do zapoznania opiekunów i uczestników wycieczki z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa oraz szczegółowym celem i planem wycieczki. Odpowiada za opracowanie planu wycieczki i regulaminu wycieczki, a po jej zakończeniu do rozliczenia się z zebranych pieniędzy.

4. Opiekun/opiekunowie dbają o realizację programu wycieczki i czuwają nad bezpieczeństwem uczniów.

5. Dokumentację wstępną wycieczki jej organizator składa dyrektorowi na 2 tygodnie przed planową wycieczką.

6. Na wycieczkach/imprezach wyjazdowych opiekę nad grupą sprawują opiekunowie w ilości adekwatnej do potrzeb związanych z niepełnosprawnościami uczestników i programem wycieczki.
7. Kompletną dokumentację wycieczki należy złożyć u dyrektora najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu.
8. Każdy wyjeżdżający uczeń musi dostarczyć pisemną zgodę rodziców (opiekunów) na wyjazd oraz zapoznać się z regulaminem wycieczki.
9. Szczegółowe postanowienia dotyczące organizacji wycieczek krajoznawczych i wypoczynku regulują odrębne przepisy.

§ 22

1. Każdemu uczniowi stwarza się odpowiednie warunki do realizowania szkolnych obowiązków.
2. Uczniowie na początku roku szkolnego zostają powiadomieni o swych prawach i obowiązkach. Przez cały okres nauki w szkole ich prawa są respektowane, a obowiązki egzekwowane.
3. Nauczyciele wspierają uczniów w ich drodze do samorozwoju, służą im radą i pomocą.
4. W sytuacji zdarzenia, którego skutkiem jest bezpośrednie zagrożenie zdrowia i życia ucznia, pracownik szkoły, który jako pierwszy jest świadkiem zdarzenia, czuwa nad zapewnieniem poszkodowanemu właściwej opieki.
5. Koordynatorem działań z zakresu bezpieczeństwa, gdy zdrowie i życie ucznia nie jest bezpośrednio zagrożone jest koordynator do spraw bezpieczeństwa powołany przez dyrektora.
6. W swoich działaniach jest on wspierany przez innych pracowników szkoły, w szczególności przez psychologa szkolnego.
7. W ramach swych obowiązków pedagog jest zobowiązany w sytuacji powstania jakiegokolwiek zagrożenia ucznia czuwać nad jego wyeliminowaniem. W takim przypadku przewodniczy grupie kryzysowej złożonej wychowawcy, psychologa i innych osób wspomagających.
8. Zadaniem pedagoga jest monitorowanie informacji o niepokojących sytuacjach i konfliktach mogących przerodzić się w niebezpieczne zajścia.

9. Wszelkie podejrzane zachowania uczniów winny obligować pedagoga do wdrożenia procedury wyjaśniającej i powiadomienia opiekunów ucznia oraz właściwych instytucji.
10. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy udzielenie wsparcia zarówno uczniowi, który jest poszkodowanym, jak i sprawcy zagrożenia. Ich rolą jest ścisła współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi, służenie im fachową radą oraz skierowanie do instytucji powołanych do rozwiązywania poszczególnych problemów.
11. Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny zawiera zagadnienia z zakresu przeciwdziałania zagrożeniom cywilizacyjnym i społecznym (agresja, cyberprzemoc, wykluczenia społeczne i związana z tym nietolerancja).
12. Nauczyciele zapobiegają takim zachowaniom uczniów, które wywołują lęk, poczucie osamotnienia, stany depresyjne

§ 23

W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w drodze na zajęcia szkolne i powrót do domu w szkole obowiązują następujące zasady:

1. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów odpowiadają za dziecko w drodze do szkoły i powrót do domu.
2. Rodzic/opiekun prawny dziecka wyraża zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu.

§ 24

1. Szkoła organizuje i umożliwia nauczycielom udział w systematycznych szkoleniach na temat niebezpiecznych zachowań uczniów oraz zagrożeń, jakie pojawiają się wraz z rozwojem cywilizacji i zmianami kulturowymi.
2. Wszyscy pracownicy szkoły znają zasady udzielania pierwszej pomocy przed medycznej oraz reagowania w sytuacjach kryzysowych.
3. W szkole jest wdrożony system szybkiego reagowania w razie zagrożenia zdrowia lub życia ucznia, a procedura postępowania znana jest wszystkim pracownikom szkoły.

§ 25

1. Dyrektor szkoły zapewnia uczniom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy.
2. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele:
 - 1) w czasie lekcji- nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 2) w czasie przerw między lekcjami- nauczyciel dyżurujący wg grafiku;
 - 3) w czasie zajęć organizowanych poza ośrodkiem- nauczyciel opiekun i kierownik wycieczki;
 - 4) w czasie imprez masowych- ustalony opiekun.
3. Szczegółowe zasady sprawowania opieki określają regulaminy.
4. Uczeń w czasie trwania zajęć edukacyjnych i opiekuńczych nie opuszcza terenu szkoły bez opieki.
5. Po zakończeniu zajęć (obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych) uczeń może przebywać na terenie szkoły tylko pod opieką nauczyciela.
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii, w obiekcie szkoły mogą przebywać tylko osoby uprawnione (uczniowie, pracownicy, rodzice, zaproszeni goście, interesanci).
7. Szkolne komputery z dostępem do internetu wykorzystywane przez uczniów są wyposażone w programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na ich rozwój.
8. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:
 - 1) przeszkolenie pracowników pod względem bhp i zasad pierwszej pomocy;
 - 2) ustalenie i zapoznanie uczniów z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia i nagłych wypadkach;
 - 3) zabezpieczenie przeciwpożarowe;
 - 4) oznakowanie dróg ewakuacyjnych zgodnie z instrukcją p.poż;
 - 5) zakup atestowanego sprzętu;
 - 6) umieszczenie w pracowniach lekcyjnych w widocznych miejscach regulaminów korzystania z pracowni;
 - 7) wyposażenie pracowni w apteczki pierwszej pomocy;
 - 8) dostosowanie pomieszczeń do warunków bezpieczeństwa;
 - 9) każdorazowe sprawdzanie przed rozpoczęciem zajęć sprawności sprzętu;
 - 10) dokonywanie okresowych przeglądów technicznych.

9. W szkole funkcjonują procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach kryzysowych.
10. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów oraz przeciwdziałaniu dewastacji mienia szkolnego, budynek szkoły i jej teren objęty jest systemem monitoringu wizyjnego;
 - 1) centrala- rejestrator monitoringu umieszczony jest w gabinecie dyrektora;
 - 2) w przypadku naruszenia regulaminów obowiązujących w szkole lub przepisów prawa, zapis w systemie monitoringu może być podstawą pociągnięcia do odpowiedzialności i podjęcia odpowiednich działań przez osoby do tego uprawnione.

Rozdział 4. Monitoring w szkole

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia szkoły, na terenie szkoły funkcjonuje monitoring wizyjny.
2. Monitoring stosowany jest w sposób nienaruszający godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób przebywających na terenie szkoły.
3. Wprowadzenie monitoringu w szkole wymaga uzyskania opinii rady pedagogicznej oraz zgody rady rodziców.
4. Monitoring obejmuje w szczególności:
 - wejścia i wyjścia z budynku szkoły,
 - korytarze szkolne,
 - teren wokół szkoły,
 - inne miejsca, w których istnieje potrzeba zapewnienia bezpieczeństwa.
5. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których mogłoby to naruszać godność człowieka oraz prawo do prywatności, w szczególności:
 - toalet,
 - szatni,
 - gabinetów pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - pomieszczeń przeznaczonych do przebierania się.
6. Nagrania z monitoringu mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia szkoły.
7. Dostęp do nagrań posiada wyłącznie dyrektor szkoły oraz osoby przez niego upoważnione, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

8. Nagrania z monitoringu przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, chyba że stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa.
9. Szkoła zapewnia oznaczenie pomieszczeń i terenu objętego monitoringiem w sposób widoczny i czytelny.
10. Zasady funkcjonowania monitoringu oraz przetwarzania danych osobowych określają odrębne przepisy oraz regulacje wewnętrzne szkoły.

Rozdział 5. Standardy Ochrony Małoletnich

W szkole obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich.

Szkoła zapewnia:

- procedury reagowania na przemoc,
- działania profilaktyczne,
- szkolenia pracowników.

Szczegółowe zasady określa odrębny dokument.

Rozdział 6. Zasady odpowiedzialności odszkodowawczej wobec szkoły

§ 26

1. W razie wyrządzenia przez ucznia szkody w mieniu szkoły (rzeczywista strata w mieniu szkoły) rodzice/opiekunowie prawni ucznia zobowiązani są do naprawienia szkody szkole.
2. W sytuacji, gdy szkoda została wyrządzona w mieniu szkoły przez kilku uczniów odpowiedzialność rodziców/opiekunów prawnych tych uczniów ograniczona jest do części szkody stosownie do przyczynienia się do niej i stopnia winy każdego ucznia. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie stopnia winy i przyczynienia się poszczególnych uczniów do powstania szkody, rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za szkodę wyrządzoną przez uczniów w częściach równych.
3. Sposób naprawienia wyrządzonej szkody w mieniu szkoły ustala dyrektor w porozumieniu z zainteresowanymi rodzicami/opiekunami prawnymi.

Dział IV Organizacja pracy szkoły

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 27

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole są realizowane przez pięć dni w tygodniu.
2. W szkole zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek albo sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
3. Zimowa przerwa świąteczna trwa od dnia 23 grudnia do dnia 31 grudnia lub od dnia 22 grudnia do dnia 31 grudnia, jeżeli dzień 22 grudnia wypada w poniedziałek;
4. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie, a ich terminy dla poszczególnych województw ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia.
5. Wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się w czwartek poprzedzający święta i kończy w najbliższy wtorek po świętach;
6. Ferie letnie rozpoczynają się w najbliższą sobotę po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i kończą się z dniem 31 sierpnia.
7. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z rodzicami i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może połączyć zimową przerwę świąteczną z feriami zimowymi.
8. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni.
9. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą być ustalone:
 - a) w dni kiedy odbywa się egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie;
 - b) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
 - c) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.
10. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć

dydaktyczno-wychowawczych.

11. W dniach, o których mowa w §27 ust. 9 , szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.

12. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i procesów rewalidacji określa arkusz organizacyjny.

13. Dyrektor szkoły przekazuje arkusz organizacji szkoły, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę.

§ 28

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
4. Liczba uczniów w oddziale I-III szkoły wynosi nie więcej niż 16.
5. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata.
6. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
7. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, dyrektor umożliwi wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap kształcenia: w oddziałach I-III.
8. Formy realizowania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 29

1. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny.
2. Eksperyment pedagogiczny polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
3. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w szkole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli.
4. Eksperyment pedagogiczny jest przeprowadzany pod opieką jednostki naukowej.
5. Eksperyment pedagogiczny nie może naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w Ustawie, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków

i sposobu przeprowadzania egzaminów, określonych w odrębnych przepisach.

6. Eksperyment pedagogiczny może obejmować całą szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.

7. Dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po uzyskaniu opinii rady rodziców, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole, w terminie do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie eksperymentu.

§ 30

1. Szkoła może realizować zajęcia wychowania fizycznego w ramach tygodniowego wymiaru godzin w formie:

- 1) zajęć sportowych i rekreacyjnych;
- 2) gier i zabaw ruchowych;
- 3) zajęć korekcyjno-wyrównawczych;
- 4) aktywnych form turystyki;
- 5) imprez rekreacyjnych i rozgrywek sportowych;
- 6) udziału w szkoleniach młodzieżowych organizatorów sportu i sędziów sportowych;
- 7) uczestnictwa w ważnych dla środowiska wydarzeniach sportowych.

2. Zajęcia wychowania fizycznego, o których mowa w ust. 1 mogą być organizowane przez szkołę jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne.

3. Dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, lub radę rodziców, przygotowuje propozycje wskazujące formy realizacji czwartej godziny zajęć wychowania fizycznego, w ramach form wymienionych w ust. 1 do wyboru przez uczniów.

4. Propozycje, o których mowa w ust. 1 powinny uwzględniać:

- 1) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia sportowe w danej dziedzinie sportu bądź aktywności ruchowej;
- 2) uwarunkowania lokalne;
- 3) miejsce zamieszkania uczniów;
- 4) tradycje sportowe szkoły i środowiska;
- 5) możliwości kadrowe.

5. Dopuszcza się możliwość łączenia czwartych godzin zajęć wychowania fizycznego organizowanych w formach określonych w ust. 1 z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie.

§ 31

1. Organizacja kształcenia cyfrowego. Szkoła rozwija kompetencje cyfrowe uczniów poprzez:

- 1) odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 2) edukację medialną;
- 3) krytyczną analizę informacji;
- 4) bezpieczne korzystanie z zasobów cyfrowych.

Rozdział 2. Organizacja praktycznej nauki zawodu.

§ 32

1. Poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego odbywają się w szkole.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut a godzina zajęć praktycznych 60 minut,
3. W szkole plan nauczania zawiera, oprócz zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego, określone w programach nauczania dla poszczególnych zawodów.
4. Kształcenie praktyczne zawodowe jest realizowane w wymiarze określonym w podstawie programowej kształcenia w zawodach, w oddziale ustalonym przez dyrektora.
5. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, w uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków doksztalcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
6. Szkoła prowadząca kształcenie zawodowe może organizować dodatkowe zajęcia w formach pozaszkolnych dla uczniów, w tym dla młodocianych pracowników w przypadku branżowej szkoły I stopnia, zwiększające szanse ich zatrudnienia,

organizowane za zgodą organu prowadzącego szkołę oraz we współpracy z urzędami pracy, pracodawcami, placówkami kształcenia ustawicznego, placówkami kształcenia praktycznego oraz ośrodkami kształcenia i doskonalenia zawodowego.

7. Branżowa szkoła I stopnia może organizować:

- 1) doksztalcanie teoretyczne młodocianych pracowników w zakresie kształcenia ogólnego i zawodowego;
- 2) zajęcia uzupełniające dla młodocianych pracowników w zakresie praktycznej nauki zawodu, przygotowujące do egzaminu potwierdzające kwalifikacje w zawodzie organizowane na wniosek pracodawców.

§ 33

1. Organizacja praktycznej nauki zawodu

- 1) zajęcia praktyczne odbywają się w szkole w pracowniach.
- 2) pracownie posiadają pełne wyposażenie potrzebne do realizacji praktycznej nauki w zawodzie:
 - a) cukiernik,
 - b) kucharz,
 - c) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej.
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć praktycznych dla poszczególnych oddziałów ustalony jest w planie pracy szkoły;
- 4) liczbę godzin i przedmiotów kształcenia zawodowego praktycznego określa ramowy szkolny plan nauczania zgodnie z rozporządzeniem MEN;
- 5) organizatorem procesu dydaktyczno-wychowawczego w poszczególnych oddziałach jest nauczyciel praktycznej nauki zawodu;
- 6) do zadań nauczyciela zawodu należy:
 - a) przygotowanie uczniów do zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
 - b) przestrzeganie przepisów dotyczących działalności produkcyjnej i nadzorowania wykonywanych przez uczniów prac zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) używanie zgodnego z obowiązującymi przepisami BHP odzieży ochronnej,
 - d) przeszkolenie ucznia w zakresie instruktażu stanowiskowego,
 - e) zgłaszania dyrektorowi szkoły potrzeb zakupu sprzętu, materiałów i urządzeń niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych,

- f) opracowanie regulaminu funkcjonowania poszczególnych pracowni,
- 7) nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz praktycznej nauki zawodu pensum wynosi 18 godzin.

§ 34

1. Prawa i obowiązki ucznia na zajęciach praktycznej nauki zawodu

1) uczeń ma prawo do:

- a) zapoznania z regulaminem pracowni i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
- b) zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami zgodnie z podstawą programową;
- c) zapoznania z zasadami oceniania;
- d) zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktycznej nauki zawodu;
- e) uzyskania informacji o ocenie praktycznej nauki zawodu i uzasadnienia jej;
- f) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej kolegów i koleżanek oraz nauczyciela praktycznej nauki zawodu.

2) uczeń zobowiązany jest:

- a) do posiadania aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych;
- b) odpowiedniej odzieży ochronnej określonej przepisami BHP;
- c) do zachowania kultury pracy i dbałości o powierzony sprzęt, surowce, materiały;
- d) do systematycznego prowadzenia zeszytu praktycznej nauki zawodu;
- e) do informowania nauczyciela praktycznej nauki zawodu o uszkodzeniu maszyn, narzędzi, urządzeń.

3) w przypadku nie spełnienia wymogów zawartych w pkt 2 nauczyciel może podjąć decyzję o innym sposobie udziału ucznia w danym dniu w zajęciach praktycznych;

4) brak aktualnej książeczki zdrowia ucznia uniemożliwia kontynuowanie przez niego zajęć praktycznych w pracowni do momentu dostarczenia do szkoły aktualnej książeczki;

5) uczniom zabrania się:

- a) opuszczania lub zmiany stanowisk pracy bez wiedzy nauczyciela;
- b) wykonywania jakiegokolwiek pracy bez wiedzy nauczyciela;

- c) noszenia w czasie pracy odzieży niedostosowanej do wykonywania czynności związanych z produkcją oraz różnego rodzaju ozdób i przedmiotów niebezpiecznych;
- d) samowolnego uruchamiania maszyn i urządzeń;
- e) spożywania posiłków w czasie innym niż przerwa;
- f) używanie urządzeń technicznych rozpraszających uwagę (odtwarzacze muzyki, telefony komórkowe, tablety itp.).

§ 35

1. Kryteria oceniania uczniów z zajęć praktycznych
 - 1) ocenianie wiedzy i umiejętności wynikających z realizacji programu z zajęć praktycznych regulują wewnętrzne zasady oceniania.
 - 2) przy ustalaniu ocen bieżących oraz klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych uwzględnia się dodatkowo:
 - a) punktualność oraz aktywny udział w zajęciach praktycznych,
 - b) przestrzeganie zasad i przepisów bhp i p.poż.,
 - c) wykazanie umiejętności łączenia teorii z praktyką w czasie wykonywania zadań,
 - d) umiejętności organizacyjne, zaangażowanie w realizację powierzonych zadań;
 - e) umiejętności posługiwania się maszynami i urządzeniami,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - g) właściwa organizacja stanowiska pracy.

Rozdział 3. Zajęcia rewalidacyjne

§ 36

1. W szkole organizuje się zajęcia rewalidacyjne dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej, wydane przez zespoły orzekające, działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych.
2. Celem zajęć rewalidacyjnych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, jest:
 - 1) usprawnianie zaburzonych funkcji;

- 2) wspomaganie rozwoju;
 - 3) wspieranie wychowanków nowo przyjętych;
 - 4) rozwijanie mocnych stron i zainteresowań wychowanków odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych;
 - 5) kształtowanie kompetencji indywidualnych i społecznych wychowanków;
 - 6) przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym i aktywności zawodowej.
3. Formy prowadzonych zajęć rewalidacyjnych:
- 1) korekcyjne wad postawy;
 - 2) korygujące wady mowy;
 - 3) orientacji przestrzennej i poruszania się;
 - 4) nauki języka migowego lub innych metod komunikacji;
 - 5) trening umiejętności społecznych;
 - 6) inne, wynikające z indywidualnych programów rewalidacji;
 - 7) w ramach zajęć rewalidacyjnych należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:
 - a) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych,
 - b) metod komunikacji (AAC) w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
 - c) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia ze spektrum autyzmu.
4. Zajęcia rewalidacyjne w szkole organizuje dyrektor szkoły.
5. Zajęcia są uwzględniane w danym roku szkolnym w arkuszu organizacji szkoły.
6. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
7. Minimalny wymiar zajęć wynosi 10 godzin tygodniowo, dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
8. Indywidualny plan zajęć rewalidacyjnych opracowują prowadzący zajęcia nauczyciele, w zależności od potrzeb we współpracy z innymi specjalistami pracującymi z młodzieżą na podstawie orzeczenia oraz zaleceń w nim zawartych a także obserwacji funkcjonowania ucznia w czasie zajęć.
9. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym na podstawie dokumentacji nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują okresowej oceny postępów ucznia oraz w razie potrzeby modyfikują plan zajęć rewalidacyjnych.

Rozdział 4. Edukacja zdrowotna

§ 37

1. Edukacja zdrowotna staje się obowiązkowym przedmiotem szkolnym. Uczeń ma realizować w każdym roku szkolnym przynajmniej jedno doświadczenie wybrane samodzielnie lub z nauczycielem. Z przedmiotu wystawiana jest ocena na świadectwie, która wlicz się do średniej ocen. Program obejmuje zdrowie fizyczne, psychiczne, społeczne, odżywianie, higienę cyfrową, profilaktykę uzależnień oraz bezpieczeństwo.

2. Edukacja Zdrowotna – zdrowie seksualne:

- 1) udział w zajęciach jest dobrowolny, uczeń nie pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeśli jego rodzice lub opiekunowie prawni zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ich dziecka na tych zajęciach,
- 2) uczeń pełnoletni nie bierze udziału, jeśli zgłosi dyrektorowi w formie pisemnej rezygnację ze swego udziału w zajęciach,
- 3) zajęcia nie podlegały ocenianiu i nie będą miały wpływu ani na promocję, ani na ukończenie szkoły,
- 4) zakres treści dotyczy wiedzy:
 - a. życiu seksualnym człowieka,
 - b. o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa,
 - c. o wartości rodziny,
 - d. życia w fazie prenatalnej,
 - e. metodach i środkach świadomej prokreacji.

Rozdział 5 Edukacja uczniów z Ukrainy

§38

Kształcenie uczniów z Ukrainy dotyczy dodatkowego języka polskiego i preferencyjnych warunków ukończenia szkoły bez przedmiotów takich jak przyroda czy technika. Dotyczy uczęszczania przez uczniów oddziałów przygotowawczych na zajęcia przeznaczone na osiągnięcie wybranych efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, dostosowane po względem zakresu treści nauczania oraz metod i form ich realizacji do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

Rozdział 6 Dyżury

§ 39

1. Nauczyciel odbywa dyżur zgodnie z grafikem dyżurów zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel rozpoczyna i kończy dyżur punktualnie. Rozpoczęcie dyżuru (przerwa „0”) następuje o godzinie 7⁴⁵.
3. Nauczyciel dyżurujący:
 - 1) sprawuje opiekę nad uczniami, którzy przebywają na terenie szkoły w wyznaczonym do pełnienia dyżuru miejscu – korytarz, toalety, szatnia, a nauczyciel dyżurujący na parterze również plac przed budynkiem szkoły;
 - 2) adekwatnie reaguje na nieodpowiednie zachowania uczniów;
 - 3) zwraca uwagę na przestrzeganie zasad ładu i porządku, szczególnie poszanowania mienia szkolnego i zakazu palenia tytoniu na terenie szkoły;
 - 4) wszelkie zauważone usterki zgłasza do dyrektora szkoły;
 - 5) o zaistniałych wypadkach bezpośrednio informuje dyrektora szkoły, wychowawców klas lub wzywa pomoc lekarską, oraz odnotowuje ten fakt w zeszycie „Rejestr wypadków szkolnych”, który znajduje się u dyrektora szkoły;
 - 6) zwraca uwagę na osoby obce przebywające na terenie szkoły.
4. W czasie dyżuru nauczyciele przebywają z dziećmi i młodzieżą na terenie wyznaczonym do pełnienia dyżurów.
5. Nauczyciel dyżurujący odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w danym dniu.
6. W razie nieobecności nauczyciela dyżur sprawuje po danej lekcji nauczyciel, któremu dyrektor przydzielił zastępstwo za nauczyciela nieobecnego.
7. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych.
8. W szkole nie mogą być stosowane wobec uczniów żadne zabiegi lekarskie przez osoby zatrudnione w szkole poza udzielaniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.

Rozdział 7. Zasady rozwiązywania sporów w sprawach indywidualnych

§ 40

1. Jeżeli w sporze jest nauczyciel i uczeń, to spór rozwiązuje wychowawca klasy (w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy) lub dyrektor szkoły (w przypadku gdy decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy).
2. Od decyzji dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 3 dni od daty wydania orzeczenia.
3. Jeżeli w sporze pozostają nauczyciele, to postępowanie prowadzi dyrektor. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę. Konflikt pomiędzy dyrektorem a nauczycielami rozpatruje na piśmie wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.
4. Jeżeli w sporze jest rodzic i inny organ szkoły, to postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły. W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.

§ 41

1. Skargi do rozpatrzenia przyjmuje:
 - 1) dyrektor;
 - 2) nauczyciel, który przekazuje ją niezwłocznie dyrektorowi szkoły.
2. Skarga może być wniesiona pisemnie lub ustnie.
3. Każda wniesiona skarga musi być zarejestrowana w ewidencji skarg, zawierać imię i nazwisko osoby składającej skargę, posiadać jasno sprecyzowany opis problemu, którego dotyczy.
4. Organ właściwy do rozpatrywania skargi powinien rozpatrzyć problem nie później niż w ciągu 2 tygodni.
5. O sposobie załatwienia skargi informuje się skarżącego pisemnie.
6. Załatwienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać: nazwę organu, od którego pochodzi, wskazanie sposobu załatwienia skargi, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do załatwienia skargi.
7. W przypadku nie przestrzegania praw ucznia uczeń lub jego rodzic ma prawo do

złożenia skargi zgodnie z procedurą określoną w pkt 1 – 6 oraz zwrócenia się do organu nadzoru pedagogicznego lub rzecznika praw ucznia.

8. Uczeń, rodzic lub pracownik ma prawo wnieść skargę do dyrektora szkoły, która będzie rozpatrzona zgodnie z KPA oraz obowiązującym wewnątrzszkolnymi procedurami przyjmowania skarg i wniosków.

Rozdział 8 Biblioteka szkolna

§ 42

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą do:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 5) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych szkoły;
 - 6) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela;
 - 7) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (prawnych opiekunów);
 - 8) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
3. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie;
 - 2) nauczyciele;
 - 3) inni pracownicy szkoły;
 - 4) rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.

4. Czas pracy biblioteki umożliwia korzystanie z księgozbioru w czasie zajęć edukacyjnych i internackich.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
6. Przy zapisie zgłaszający się uczeń powinien okazać legitymację szkolną oraz zobowiązać się do przestrzegania regulaminu biblioteki.
7. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
8. Działania biblioteki rozwijające wrażliwość kulturalną uczniów:
 - 1) współpraca z instytucjami kulturalnymi: lekcje muzealne, konkursy;
 - 2) współpraca z instytucjami bibliotecznymi: lekcje biblioteczne, wycieczki naukowe.
9. Biblioteka pełni funkcję informacyjną dla uczniów, rodziców, nauczycieli:
 - 1) udostępnia uczniom, rodzicom dokumentację szkolną, wymagania edukacyjne, statut, regulaminy stanowiące prawo wewnątrzszkolne;
 - 2) informuje nauczycieli, rodziców o stanie czytelnictwa uczniów;
 - 3) udostępnia nauczycielom, uczniom warsztat informacyjny biblioteki;
 - 4) wspiera nauczyciela w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych, samokształceniu, doskonaleniu zawodowym;
 - 5) wspiera rodziców w korzystaniu z literatury dotyczącej wzmacniania kompetencji wychowawczych, rozwiązywania problemów i wspierania dzieci w rozwoju;
 - 6) jest centrum informacyjnym dla wszystkich podmiotów zainteresowanych życiem szkoły oraz dla społeczności szkolnej poprzez ukazywanie skutecznego wykorzystania narzędzi informatycznych w uczeniu się przez całe życie;
 - 7) wspiera procesy nauczania i uczenia się uczniów.
10. Każdy czytelnik ma dostęp do książek i czasopism w obecności bibliotekarza.
11. W bibliotece funkcjonuje czytelnia i internetowe centrum multimedialne.
12. W czytelni i centrum multimedialnym obowiązuje cisza.
13. Czytelnicy wypożyczający książki powinni zostawić wierzchnie okrycie i torby szkolne w szatni.
14. Czytelnik może wypożyczyć książki wyłącznie na swoje nazwisko.
15. Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki na okres dwóch tygodni.
16. Z zasobu księgozbioru podręcznego można korzystać wyłącznie w czytelni.
17. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.
18. Uczeń może korzystać z własnej książki po wcześniejszym zgłoszeniu nauczycielowi bibliotekarzowi.

19. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) opracowywanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelní;
- 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
- 4) rozbudzenie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 5) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 6) prowadzenie katalogów;
- 7) prowadzenie ewidencji użytkowników;
- 8) organizowanie konkursów czytelniczych;
- 9) podejmowanie różnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 10) przedstawienie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
- 11) prowadzenie ewidencji czytelniczej i medialnej;
- 12) zakup i oprawa książek;
- 13) aktywna współpraca z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi);
- 14) aktywna współpraca z innymi bibliotekami.

20. Niestosujący się do postanowień regulaminu mogą być skreśleni z listy czytelników.

21. Wszystkie wypożyczone książki muszą być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego.

Rozdział 9. Świetlica

§ 43

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna.
2. Organizacja świetlicy szkolnej uwzględnia w szczególności potrzeby uczniów, którzy:
 - 1) muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) na wniosek rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia

uczniowi opieki w szkole.

3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby:
 - 1) edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży;
 - 2) możliwości psychofizyczne dzieci i młodzieży;
 - 3) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów;
 - 4) zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 5) odrabianie lekcji.
4. Liczba uczniów na zajęciach świetlicowych, pozostających pod opieką jednego wychowawcy odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkolnym (w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności).
5. Świetlica posiada własne pomieszczenia i sprzęt niezbędny do realizacji zadań. Może również korzystać z innych pomieszczeń szkolnych i ich sprzętu oraz obiektów sportowych.
6. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb środowiska.
7. Nauczyciel świetlicy dokumentuje swoją pracę w dziennikach wskazanych w odpowiednich przepisach prawa.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin.
9. W szkole tworzy się stanowiska nauczycieli – wychowawców świetlicy. Do ich zadań w szczególności należy:
 - 1) organizowanie pracy opiekuńczo – wychowawczej dla uczniów korzystających ze świetlicy;
 - 2) sprawowanie opieki nad powierzonymi wychowankami;
 - 3) organizowanie nauki własnej dzieci w świetlicy;
 - 4) organizowanie innych form pracy zgodnie z regulaminem świetlicy;
 - 5) organizowanie planowanych zajęć świetlicowych;
 - 6) współpraca w zespołach oddziałowych w celu udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 7) realizacja programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły.

Rozdział 10 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole

§ 44

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych

w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna obejmuje również działania wspierające, dobrostan uczniów, rozwijanie odporności psychicznej, kompetencji emocjonalnych i społecznych.

§ 45

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
2. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołów wychowawczych które powołuje dyrektor szkoły.
3. Zespół wychowawczy tworzy wychowawca danego oddziału, wychowawca grupy wychowawczej w internacie, psycholog i pedagog opiekujący się daną klasą, a także dyrektor szkoły w sytuacjach trudnych, jak również logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
4. Spotkania zespołu wychowawczego odbywają się raz w miesiącu lub częściej w razie potrzeby.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Dyrektor szkoły uzgadnia z podmiotami wskazanymi w pkt 3 warunki współpracy.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;

- 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 Ustawy lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 Ustawy;
 - 10) pracownika socjalnego;
 - 11) asystenta rodziny;
 - 12) kuratora sądowego;
 - 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
9. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

§ 46

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) porad i konsultacji;
 - 7) warsztatów.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów

i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
5. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
6. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
7. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
8. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem życiu szkoły.
9. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
10. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

§ 47

1. Godzina zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 60 minut.
2. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
3. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzi nauczyciele,

wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

4. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania Szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.

5. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

§ 48

1. Do **zadań pedagoga i psychologa** w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron,

predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Zadania pedagoga.

Pedagog specjalny w szkole realizuje zadania w zakresie wspierania uczniów, nauczycieli i rodziców, w szczególności:

- 1) Współpracuje z nauczycielami, wychowawcami i specjalistami w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów,
 - rozpoznawaniu możliwości psychofizycznych uczniów,
 - identyfikowaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia.
- 2) Uczestniczy w wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU).
- 3) Współtworzy i realizuje:
 - Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne (IPET),
 - działania wynikające z programów wsparcia ucznia.
 - koordynuje działania szkoły w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- 4) Wspiera nauczycieli w dostosowaniu: metod pracy, form nauczania, wymagań edukacyjnych do możliwości uczniów.
- 5) Prowadzi zajęcia: rewalidacyjne, resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne, inne zajęcia wynikające z potrzeb uczniów.
- 6) Udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
- 7) Udziela nauczycielom pomocy w:
 - doborze metod pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami,
 - rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.
 - współprowadzi zajęcia oraz obserwacje uczniów, w miarę potrzeb.
 - inicjuje działania doskonalące kompetencje nauczycieli w zakresie pracy z uczniami ze zróżnicowanymi potrzebami.
- 8) Współpracuje z rodzicami uczniów poprzez:

- udzielanie porad i konsultacji,
 - wspieranie w procesie wychowawczym i edukacyjnym.
- 9) Współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
 - 10) Prowadzi dokumentację swojej pracy zgodnie z przepisami prawa.
 - 11) Monitoruje efektywność udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 12) Uczestniczy w opracowywaniu i modyfikacji dokumentów szkolnych w zakresie pomocy uczniom ze specjalnymi potrzebami.

§ 49

1. Do zadań **logopedy** w szkole należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 50

1. Do zadań **doradcy zawodowego** należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) korzystanie z nowoczesnej technologii takich jak platformy edukacyjne, ogólnopolskie bazy zawodów, testy predyspozycji, prognozy rynku pracy;
 - 8) organizowanie warsztatów oraz wydarzeń wspierających planowanie ścieżki kariery, w których aktywnie będą uczestniczyć rodzice;
 - 9) ścisła współpraca szkół z pracodawcami.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce dyrektor szkoły lub placówki wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 1.

§ 51

1. Do zadań **terapeuty pedagogicznego** należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz

możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, na wniosek dyrektora szkoły zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

Rozdział 11 Współpraca szkoły z innymi instytucjami

§ 52

1. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) mogą korzystać za pośrednictwem szkoły z pomocy udzielanej przez instytucje działające w środowisku. Szkoła współpracuje z :

- 1) Policją;
- 2) Strażą Miejską;
- 3) Strażą Pożarną;
- 4) Miejsko- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 5) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie;
- 6) Powiatowym Urzędem Pracy;
- 7) Sądami rodzinnymi i dla nieletnich;
- 8) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łosicach;
- 9) PCK, Caritas; Szlachetna Paczka;
- 10) Łosickim Domem Kultury;
- 11) Biblioteką Publiczną i Pedagogiczną;
- 12) Lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej;
- 13) Pielęgniarką środowiskową;
- 14) Władzami lokalnymi i samorządowymi;
- 15) Mediami lokalnymi;
- 16) Parafią Rzymsko-Katolicką;

2. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej szkoła poprzez wychowawców oraz pedagoga organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-

pedagogiczną i innymi ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla rodziców i dzieci.

1) Do zadań poradni psychologiczno – pedagogicznej należy:

- a) diagnozowanie dzieci;
- b) udzielanie dzieciom i rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- c) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję szkoły, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
- d) organizowanie i prowadzenie wspomagania szkoły w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

2) Realizowanie przez poradnię zadań polega przede w szczególności na:

- a) określeniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci, wyjaśniania mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu,
- b) prowadzeniu terapii dzieci oraz ich rodzin,
- c) udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci a także w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych w następujących formach:
 - indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych,
 - terapii rodziny,
 - grup wsparcia,
 - prowadzenia mediacji interwencji kryzysowej,
 - warsztatów,
 - porad i konsultacji,
 - wykładów i prelekcji,
 - działalności informacyjno-szkoleniowej,
 - udzielanie pomocy nauczycielom;

3) Poradnia psychologiczno – pedagogiczna udziela pomocy nauczycielom w:

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w tym rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu,
 - b) rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów
 - c) w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych
 - d) podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci
 - e) prowadzenia edukacji dotyczącej zdrowia psychicznego wśród dzieci, rodziców i nauczycieli
- 4) Korzystanie z pomocy udzielanej przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz inne publiczne poradnie specjalistyczne jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 5) Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) mogą korzystać za pośrednictwem szkoły z pomocy udzielanej przez instytucje działające w środowisku:
1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, w szczególności organizacje harcerskie i stowarzyszenia sportowe, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
 2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża dyrektor w formie pisemnego porozumienia ze stowarzyszeniami i organizacjami określając jednocześnie warunki działalności na terenie placówki.

Rozdział 12 Wolontariat

§ 53

1. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
2. W skład rady wolontariatu mogą wejść uczniowie, którzy zostali wybrani spośród kandydatów przedstawionych przez samorząd uczniowski.
3. Rada wolontariatu wyłaniana jest spośród składu samorządu uczniowskiego i funkcjonuje w okresie jednego roku szkolnego.
4. Rada wolontariatu ma za zadanie koordynację działań z zakresu wolontariatu, w szczególności poprzez diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub

otoczeniu szkoły, opiniowanie oferty działań i decydowanie o konkretnych działaniach do realizacji.

5. Rada wolontariatu składa się od 3 do 7 osób.
6. Uczniowie szkoły mają prawo włączać się w działania proponowane przez radę wolontariatu.
7. Działania rady wolontariatu umożliwiają szkole i uczniom udział w szerokiej ofercie projektów odpowiadającej ich wartościom, postawom i potrzebom.
8. Rada wolontariatu działa w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
9. Rada wolontariatu posiada swojego opiekuna. Opiekunem rady wolontariatu może być każdy nauczyciel.
10. Rada wolontariatu ma prawo wyboru w porozumieniu z dyrektorem szkoły opiekuna rady wolontariatu.
11. Rada wolontariatu wraz z opiekunem tworzy program szkolnego koła wolontariatu.
12. Rada wolontariatu informuje społeczność szkolną i lokalną o swoich wyborach, planach, działaniach i efektach swojej pracy w dowolnie wybrany przez siebie sposób.
13. W przypadku łamania przez wszystkich lub wybranych członków rady wolontariatu zasad i norm społecznych obowiązujących w szkole lub nie realizowaniu przez radę wolontariatu przyjętych zadań, dyrektor może podjąć decyzję o wymianie wszystkich lub wybranych członków rady wolontariatu.
14. Decyzję w tej sprawie dyrektor podejmuje po uzyskaniu opinii opiekuna rady wolontariatu oraz przedstawicieli samorządu uczniowskiego i rady rodziców.
15. Wymiana wszystkich lub wybranych członków rady wolontariatu odbywa się na tych samych zasadach co wybór rady wolontariatu.
16. Bycie członkiem rady wolontariatu jest przywilejem.

Rozdział 13 Obowiązkowe szkolenie strzeleckie uczniów

§ 54

1. W szkole branżowej I stopnia mogą być organizowane zajęcia z zakresu szkolenia strzeleckiego jako element działalności dydaktyczno-wychowawczej, w szczególności w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć dodatkowych lub programów wspierających kształtowanie postaw proobronnych.
2. Szkolenie strzeleckie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zasady bezpiecznego posługiwania się bronią szkoleniową lub treningową,
 - 2) naukę podstaw strzelectwa,
 - 3) kształtowanie odpowiedzialności i dyscypliny,
 - 4) zapoznanie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony życia oraz zdrowia.
3. Udział ucznia w szkoleniu strzeleckim organizowanym jako zajęcia obowiązkowe wynika z programu nauczania dopuszczonego do użytku w szkole.
4. W przypadku organizacji szkolenia strzeleckiego w formie zajęć dodatkowych lub pozalekcyjnych udział ucznia jest dobrowolny i wymaga zgody:
- 1) ucznia pełnoletniego albo
 - 2) rodziców (opiekunów prawnych) ucznia niepełnoletniego.
5. Szkolenie strzeleckie odbywa się wyłącznie pod nadzorem osób posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zajęcia realizowane są z zachowaniem szczególnych zasad bezpieczeństwa, w tym:
- 1) na terenie przystosowanym do prowadzenia szkolenia strzeleckiego,
 - 2) z wykorzystaniem sprzętu dopuszczonego do użytkowania,
 - 3) zgodnie z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa.
7. Uczeń jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania poleceń prowadzącego zajęcia oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas szkolenia.
8. Naruszenie zasad bezpieczeństwa podczas szkolenia strzeleckiego może skutkować odsunięciem ucznia od udziału w zajęciach oraz zastosowaniem środków przewidzianych w statucie szkoły.
9. Szkoła zapewnia, aby organizacja szkolenia strzeleckiego była zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz dostosowana do wieku i możliwości psychofizycznych uczniów.

Dział V Nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice w szkole

Rozdział 1 Zakres zadań nauczycieli i pracowników szkoły

§ 55

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.
2. Pełniąc obowiązki służbowe nauczyciele szkoły są funkcjonariuszami publicznymi.

3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
4. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
5. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnego zakresu obowiązków ustalonego przez dyrektora szkoły.
6. Pracownik szkoły zobowiązany jest wykonywać pracę sumiennie i starannie, przestrzegać dyscypliny pracy oraz stosować się do poleceń przełożonych zgodnie z regulaminem pracy szkoły.
7. Do podstawowych obowiązków pracowników szkoły w szczególności należy:
 - 1) dążenie do uzyskiwania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu odpowiedniej inicjatywy;
 - 2) przestrzeganie ustalonego w placówce regulaminu pracy;
 - 3) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa oraz higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) zapobieganie niebezpieczeństwom zagrażającym uczniom, usuwanie ich i informowanie o nich dyrektora lub w razie jego nieobecności wicedyrektora mającego dyżur;
 - 5) przejawianie koleżeńskości do współpracowników, okazywanie im pomocy, w szczególności pracownikom młodym;
 - 6) odpowiedzialność za powierzone materiały, pomoce naukowe, narzędzia pracy, sprzęt, itp.;
 - 7) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
 - 8) podnoszenie kwalifikacji zawodowych – udział w konferencjach metodycznych, różnorodnych formach doskonalenia zawodowego prowadzonego przez ośrodki doskonalenia nauczycieli;
 - 9) uprzejme traktowanie rodziców, uczniów i interesantów szkoły;
 - 10) aktywne uczestnictwo w pracach rady pedagogicznej;
 - 11) aktywne uczestnictwo w pracach zespołów powołanych doraźnie i stałych komisjach rady pedagogicznej;
 - 12) aktywna współpraca z rodzicami.

§ 56

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) planuje proces dydaktyczny w oparciu o efekty uczenia się;
 - 2) stosuje zróżnicowane metody aktywizujące;
 - 3) wykorzystuje ocenianie kształtujące;
 - 4) wspiera rozwój kompetencji społecznych uczniów;
 - 5) organizuje działania projektowe i międzyprzedmiotowe;
 - 6) monitoruje dobrostan uczniów;
 - 7) wybór i prawidłowa realizacja wybranego programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie optymalnych wyników zarówno edukacyjnych jak również wychowawczych;
 - 8) planowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej, monitorowanie efektywności tych procesów, analizowanie wyników i wdrażanie zmian we współpracy z innymi nauczycielami;
 - 9) formułowanie wymagań edukacyjnych i dostosowań wymagań na poszczególne śródroczne i roczne oceny, zapoznanie rodziców uczniów oraz uczniów z w/w wymaganiami na początku roku szkolnego;
 - 10) obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów, obserwacja, analiza, monitorowanie ich postępów, udzielanie im informacji zwrotnej co robią dobrze, co powinni poprawić i w jaki sposób powinni to robić;
 - 11) rzetelne przygotowanie każdej z form procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 12) twórcza adaptacja programów nauczania do możliwości i potrzeb edukacyjnych grupy uczniów;
 - 13) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej przez: analizowanie wyników badań wewnętrznych i zewnętrznych, śledzenie najnowszej literatury dotyczącej dydaktyki oraz aktywny udział w pracach zespołu przedmiotowego;
 - 14) współdziałanie w organizowanie pracowni przedmiotowych i udział we wzbogacaniu ich w środki dydaktyczne w tym nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne;

- 15) wprowadzanie w miarę możliwości innowacji pedagogicznych;
- 16) wdrażanie do samorządności poprzez współpracę z samorządem oraz współpracę z organizacjami młodzieżowymi, wspieranie działalności wolontariatu;
- 17) aktywizowanie uczniów poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do pracy, osiągania sukcesów i rozwoju;
- 18) rozpoznawanie warunków środowiskowych uczniów oraz czynników mających wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole;
- 19) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, uwzględnianie jego możliwości psychofizycznych w procesach edukacyjno-wychowawczych w tym również w sposobach oceniania;
- 20) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczniów (w tym uzdolnień i zainteresowań, potencjału, potrzeb rozwojowych, możliwości psychofizycznych, przyczyn występowania trudności, barier utrudniających uczniowi prawidłowe funkcjonowanie i udział w życiu szkoły);
- 21) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo ucznia, promowanie zdrowego trybu życia;
- 22) umiejętna i systematyczna współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów oraz wychowawcami klas, specjalistami;
- 23) udzielanie rodzicom i uczniom informacji na temat poziomu osiągnięć, postępów w nauce a także zachowaniu uczniów;
- 24) sugerowanie rodzicom skutecznych form oddziaływania, w tym wychowawczego, które umożliwiałyby pomoc dzieciom w nauce i zabezpieczałyby je przed zjawiskami patologicznymi;
- 25) włączanie rodziców w urozmaicanie życia klasy w tym w procesy dydaktyczno-wychowawcze;
- 26) prowadzenie zajęć profilaktyczno-resocjalizacyjnych w celu ochrony uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień w zależności od decyzji dyrektora;
- 27) prowadzenie lub współpraca w ramach orientacji zawodowej uczniów w ramach danego przedmiotu nauczania jeżeli istnieje taka konieczność i możliwość;
- 28) prowadzenie (ustalonej odrębnymi przepisami) dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 29) pełnienie dyżurów podczas przerw zgodnie z odrębnym regulaminem i planem dyżurów nauczycielskich;
- 30) stworzenie optymalnych warunków do nauki uczniom z wadami rozwojowymi;
- 31) eliminowanie zachowań ucznia lub grupy uczniów, które zagrażają ich zdrowiu

albo życiu, zarówno na terenie obiektu, jak i poza nim.

3. Każdy nauczyciel zobowiązany jest dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, a w szczególności:

- 1) właściwie przechowywać środki dydaktyczne i sprzęt szkolny (magazyny, zaplecza, szafy);
- 2) protokolarnie przekazywać (zdawać i przyjmować) pomoce dydaktyczne stanowiące wyposażenie klasopracowni.

4. Nauczyciele winni wspierać rozwój psychofizyczny uczniów i ich zdolności oraz zainteresowania poprzez:

- 1) tworzenie kół zainteresowań przedmiotowych w miarę możliwości organizacyjnych, finansowych i kadrowych szkoły;
- 2) organizowanie zajęć sportowych oraz gimnastyki korekcyjnej;
- 3) tworzenie programów i innowacji pedagogicznych, planów wynikowych lub innych planów dydaktycznych, modyfikowanie tych planów na podstawie wniosków z prowadzonych obserwacji;
- 4) umożliwienie uczniom utalentowanym dalszego rozwijania umiejętności w różnych formach aktywności.

5. Nauczyciele mają obowiązek udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:

- 1) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz zajęć rozwijających umiejętności uczenia się zgodnie z planem nauczania;
- 2) współpracę z wychowawcą klasy, rodzicami i specjalistami w celu dokładnego informowania o realizacji wybranego programu i wyników osiągniętych przez uczniów;
- 3) organizowanie pomocy koleżeńskiej w ramach zespołu klasowego;
- 4) kierowanie na zajęcia rozwijające umiejętności emocjonalno-społeczne, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne oraz na zajęcia do poradni specjalistycznych lub innych podmiotów współpracujących ze szkołą;
- 5) kierowanie wniosku do dyrektora o skierowanie ucznia do poradni w celu określenia przyczyn występowania danych problemów w funkcjonowaniu ucznia w szkole pomimo objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 57

1. Do zadań nauczycieli w szkole w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

2. Nauczyciele w szkole prowadzą w szczególności:

- 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b) szczególnych uzdolnień.
- 2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;

3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, niezwłocznie udziela tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy;

4. Wychowawca oddziału informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub specjalistami

planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

5. Wychowawca oddziału oraz nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.

6. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 58

1. Nauczyciela cechuje bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów oraz respektowanie uwag i opinii zgłaszanych przez organy szkoły.

2. Szczegółowy zakres obowiązków wynika z zakresu ustalonego na początku każdego roku, zaopiniowanego przez radę pedagogiczną .

3. W szkole tworzy się stanowiska nauczycieli religii, katechetów szkolnych.

4. Nauczyciele religii ściśle współpracują z miejscową parafią i odpowiadają za przygotowanie dzieci i młodzieży do I Komunii Świętej, bierzmowania, rekolekcji i innych świąt kościelnych.

5. Nauczyciele religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmują obowiązków wychowawcy klasy.

6. Nauczyciele religii wypełniają pozostałe obowiązki zgodnie z niniejszym statutem.

§ 59

1. W szkole tworzy się stanowisko pedagoga i psychologa szkolnego.

2. Pedagog i psycholog posiadają zakres obowiązków i plan pracy.

3. Pedagog szkolny pełni funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa uczniów.

4. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

- psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły i placówki;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki, udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Pedagog szkolny jest rzecznikiem przestrzegania Konwencji Praw Dziecka.
 6. W szkole mogą być tworzone stanowiska nauczycieli – terapeutów i logopedy. Do ich zadań należy:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń

komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Nauczyciele terapeuci posiadają zakresy obowiązków i plany pracy.

§ 60

1. W szkole tworzy się stanowiska nauczycieli – wychowawców świetlicy. Do ich zadań w szczególności należy:

- 1) organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej dla uczniów korzystających ze świetlicy;
- 2) sprawowanie opieki nad powierzonymi wychowankami;
- 3) organizowanie nauki własnej dzieci w świetlicy;
- 4) organizowanie planowanych zajęć świetlicowych – teatralne, muzyczne, plastyczne, komputerowe, z kinezylogii;
- 5) nadzór przy wydawaniu i spożywaniu posiłków w stołówce;
- 6) organizowanie innych form pracy zgodnie z regulaminem świetlicy;
- 7) współpraca w zespołach oddziałowych w celu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły

§ 61

1. Do zadań bibliotekarza należy:

- 1) opracowywanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelní;
- 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią

- informacyjną;
- 4) prowadzenie katalogu rzeczowego, alfabetycznego i tytułowego;
 - 5) prowadzenie ewidencji użytkowników;
 - 6) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 8) organizowanie konkursów czytelniczych;
 - 9) podejmowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 10) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
 - 11) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 12) zakup i oprawa książek;
 - 13) aktywna współpraca z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 14) aktywna współpraca z innymi bibliotekami.

§ 62

1. W szkole funkcjonują zespoły nauczycieli:
 - 1) zespół wychowawczy;
 - 2) zespół ds. koordynowania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zespoły podsumowują swoją pracę dwa razy w roku.
3. Zebrania zespołów nauczycielskich są protokołowane w formie uzgodnionej z dyrektorem placówki.
4. Pracą zespołu nauczycielskiego kieruje powołany przez dyrektora szkoły nauczyciel – przewodniczący zespołu.
5. Zespoły spotykają się w miarę potrzeb.
6. Przewodniczącym zespołu oddziałowego jest wychowawca klasy. Przewodniczący zespołów uzgadniają z innymi nauczycielami i specjalistami czas i miejsce pracy zespołu.
7. Dyrektor szkoły na wniosek przewodniczącego zespołu może wyrazić zgodę na włączenie do składu zespołu innego nauczyciela szkoły lub spoza szkoły lub innego

eksperta, specjalisty z poradni psychologiczno-pedagogicznej, placówki doskonalenia zawodowego lub innej instytucji, która w celach statutowych ma zapisaną działalność na rzecz edukacji, wychowania i wzmacniania działalności oświatowej.

§ 63

1. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym opracowuje się Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny dostosowany do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
2. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym w zależności od potrzeb na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym.
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - a) branżowej szkoły I stopnia – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów, wychowawców grup wychowawczych, z rodzicami ucznia w realizacji:
 - a) zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) integracji uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - c) przygotowania uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
 - 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
 - 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
4. Program opracowuje zespół wychowawczy, który tworzą nauczyciele i specjaliści, wychowawcy grup wychowawczych prowadzący zajęcia z wychowankiem, zwany dalej „zespołem”.
 5. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
 6. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
 7. Program opracowuje się w terminie:
 - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku

- szkolnego kształcenie w szkole,
- 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału lub wychowawca grupy wychowawczej, do której uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora,
9. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
10. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
- 1) na wniosek dyrektora - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
11. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu, dokonuje modyfikacji programu.
12. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.
13. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:
- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym.
14. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.
15. Dyrektor zawiadamia rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
16. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię:

- 1) wielospecjalistycznych ocen;
- 2) programu.

17. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

§ 64

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca jest przewodniczącym zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale.
5. Wychowawca oddziału jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz zespołów oraz między uczniami a dorosłymi.
6. Wychowawca oddziału w celu realizacji zadań otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów, planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące klasę, ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
7. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
8. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci. Okazuje pomoc rodzicom w działaniach wychowawczych wobec dzieci. Otrzymuje od nich pomoc poprzez włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły.
9. Wychowawca ma obowiązek, na miesiąc przed zakończeniem pierwszego półrocza i rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, poinformowania rodziców w formie

pisemnej o przewidywanym ocenach. Fakt ten, potwierdzony jego podpisem.

10. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych.

§ 65

1. Zasady zatrudniania pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
2. Liczbę pracowników zespołu ustala dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników zespołu określa dyrektor.
4. Kierownik gospodarczy:
 - 1) kieruje zespołem pracowników obsługowych;
 - 2) określa zadania i odpowiedzialność tych pracowników;
 - 3) decyduje o harmonogramie tygodniowym i dziennym pracy obsługi;
 - 4) w pełni uczestniczy w realizacji wszystkich zadań szkoły;
 - 5) dba o bezpieczeństwo uczniów i przestrzeganie przepisów bhp, p/poż, sanitarno-higieniczne.
5. Pracownicy administracji i obsługi zatrudniani są zgodnie z zasadami zawartymi w kodeksie pracy. Zadania tych pracowników określone są w zakresach czynności, które znajdują się w dokumencie: „Zestaw zakresów czynności pracowników szkoły”.

Rozdział 2 Rodzice w szkole – zasady współpracy

§ 66

1. Rodzice lub prawni opiekunowie współdziałają z nauczycielami w zakresie wychowania, profilaktyki i nauczania swoich dzieci.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek:
 - 1) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka szkoły;
 - 2) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) stworzyć dziecku warunki zapewniające przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) kontaktować się ze szkołą w sprawach dydaktyczno-wychowawczych co najmniej dwa razy w każdym półroczu, podczas zebrań i konsultacji w terminach ustalonych

przez radę pedagogiczną na pierwszym w danym roku szkolnym posiedzeniu plenarnym (kalendarz zebrań), w nagłych sytuacjach na każde wezwanie pisemne, telefoniczne;

- 5) monitorować systematycznie osiągnięcia edukacyjne oraz nieobecności swoich dzieci;
- 6) w miarę swoich możliwości finansowych i zawodowych działać na rzecz szkoły, pomagać w zdobyciu środków i sponsorów na realizację zadań zawartych w niniejszym statucie;
- 7) przyprowadzać i odbierać dzieci niepełnoletnie osobiście lub za pisemną zgodą rodziców/ prawnych opiekunów przez osobę upoważnioną;
- 8) przekazywać wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka lub trudnej sytuacji materialnej.

§ 67

1. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do:
 - 1) poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz innych aktów prawnych obowiązujących w szkole;
 - 3) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (informacji, porad w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci);
 - 5) korzystania z pomocy materialnej dla dzieci (stypendium, dożywianie, wypoczynek);
 - 6) wyrażania i przekazywania radzie pedagogicznej opinii, pytań, wniosków związanych z funkcjonowaniem szkoły oraz realizacją zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych;
 - 7) rozwijania umiejętności wychowawczych poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
 - 8) uczestnictwa w spotkaniach zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Rodzice są informowani o:
 - 1) efektach uczenia się osiągniętych przez ucznia;
 - 2) postępach w realizacji projektów edukacyjnych;

- 3) wynikach oceniania wspierającego rozwój ucznia;
 - 4) działaniach szkoły związanych z realizacją reformy programowej.
3. Zasady dobrej współpracy z rodzicami to rzetelność, konkretność i regularność informacji dostarczanych rodzicom, dotyczących dobrych i złych wyników w nauce i zachowaniu, udzielanych podczas wywiadówek, rozmów indywidualnych na życzenie rodzica lub nauczyciela, na karcie ocen, w zeszycie uwag.
4. Partnerstwo we współdziałaniu polega na:
- 1) wspólnym szukaniu przyczyn i dróg wyjścia z problemów dydaktycznych i wychowawczych, mającym na celu dobro dziecka (wywiad środowiskowy);
 - 2) rozmowach z rodzicami i opiekunami, udzielaniu informacji o instytucjach wspomagających szkołę w działalności profilaktycznej, konsultacyjnej i leczniczej;
 - 3) otwartość szkoły na środowisko lokalne wyraża się w: przybliżaniu pracy szkoły, jej osiągnięć poprzez lekcje otwarte, imprezach środowiskowych, współpracy z samorządem lokalnym;
 - 4) poufność i dyskrecja w przekazywaniu informacji dotyczących dziecka i jego rodziny wyraża się w tajności obrad rady pedagogicznej, tajności korespondencji, właściwym klimacie i miejscu rozmów z rodzicami;
 - 5) wzajemny szacunek i tolerancja wyraża się w: docenianiu starań i pracy szkoły oraz rodziców, uznaniu prawa do błędów (szkoły i rodziców), słuchaniu i reagowaniu szkoły na słuszne opinie i postulaty rodziców, kulturze słowa i bycia we wzajemnych kontaktach, wywiązywaniu się z umów.
5. Obowiązujący w szkole system współdziałania z rodzicami zakłada:
- 1) angażowanie rodziców do aktywnego udziału w życiu szkoły (imprezy, uroczystości, wycieczki, festyny);
 - 2) aktualizowanie informacji na stronie internetowej szkoły;
 - 3) organizowanie spotkań, prelekcji edukacyjnych dla rodziców;
 - 4) przygotowywanie zajęć pokazowych i lekcji otwartych;
 - 5) dobrowolne uczestnictwo w zajęciach, warsztatach „Szkoły dla rodziców”, działającej w Ośrodku;
 - 6) pozyskiwanie opinii rodziców zgodnie z rozporządzeniem MEN;
 - 7) wręczanie podziękowań za współpracę ze szkołą.
6. „Szkoła dla rodziców”.

Z inicjatywy Dyrektora oraz zespołu specjalistów Ośrodka Szkolno–Wychowawczego w Łosicach powstała *Szkoła dla Rodziców* – przestrzeń systematycznej współpracy

z rodzicami i opiekunami naszych wychowanków. Jej celem jest wspieranie rodzin w procesie wychowania, edukacji i terapii dzieci, a także budowanie partnerstwa opartego na wzajemnym zaufaniu, szacunku i dialogu.

Założenia programu:

1. Współpraca i wsparcie – szkoła dla rodziców opiera się na zasadzie współdziałania rodziny i placówki w trosce o harmonijny rozwój dziecka.
2. Edukacja poprzez doświadczenie – zajęcia mają charakter warsztatowy i psychoedukacyjny, umożliwiając nabycie praktycznych umiejętności wychowawczych.
3. Bezpieczeństwo i zaufanie – wszystkie spotkania prowadzone są w atmosferze akceptacji, poszanowania różnic i wzajemnego wsparcia.
4. Integracja środowiska szkolnego – inicjatywa sprzyja nawiązywaniu więzi pomiędzy rodzicami, wychowawcami oraz specjalistami, budując wspólnotę zaangażowaną w dobro dziecka.

Cele działania:

- wspieranie rodziców w rozumieniu potrzeb rozwojowych i emocjonalnych dziecka,
- rozwijanie kompetencji wychowawczych i komunikacyjnych,
- pogłębianie refleksji nad własną postawą rodzicielską,
- wyposażanie rodziców w narzędzia do konstruktywnego rozwiązywania konfliktów,
- promowanie postaw opartych na empatii, szacunku i odpowiedzialności,
- wzmacnianie poczucia wspólnoty i współodpowiedzialności za proces wychowania,
- organizacja inicjatyw wspólnotowych: spotkań integracyjnych, warsztatów tematycznych, grup wsparcia.

Zasady działania:

- Spotkania prowadzone są przez zespół specjalistów Ośrodka: pedagoga, psychologa, logopedę oraz terapeutów zajęciowych.
- Udział w programie jest dobrowolny i bezpłatny.
- Grupa ma charakter otwarty – rodzice mogą dołączać na różnych etapach realizacji.

- Obowiązuje zasada poufności oraz wzajemnego szacunku wobec różnorodnych doświadczeń uczestników.
- Program jest realizowany w formie cyklicznych spotkań w ciągu roku szkolnego, z możliwością kontynuacji w kolejnych edycjach.

Efekty i znaczenie dla społeczności szkolnej

Działalność *Szkoły dla Rodziców* sprzyja budowaniu spójnego systemu oddziaływań wychowawczych, w którym dom i szkoła wzajemnie się uzupełniają. Rodzice stają się aktywnymi współtwórcami środowiska wychowawczego, a dzieci odczuwają większe poczucie bezpieczeństwa, zrozumienia i akceptacji. Inicjatywa stanowi trwały element współpracy Ośrodka Szkolno–Wychowawczego w Łosicach z rodziną i lokalną społecznością.

Dział VI Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki

§ 68

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) otrzymywania regularnej informacji zwrotnej dotyczącej swoich postępów;
- 2) uczestniczenia w projektach edukacyjnych;
- 3) współdecydowanie o wybranych formach realizacji zadań edukacyjnych;
- 4) wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego;
- 5) właściwego i zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 6) znajomości programu edukacyjnego szkoły oraz wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów;
- 7) zapoznania się z treściami statutu i regulaminami;
- 8) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę oc i poszanowanie jego godności;
- 9) korzystanie z pomocy finansowej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, rewalidacyjnym i resocjalizacyjnym;

- 11) swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 12) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 13) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 14) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 15) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 16) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 17) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 18) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w konwencji o prawach dziecka z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczącego szkół;
- 19) uczniowi, którego prawo zostało naruszone, przysługuje odwołanie lub skarga do organu wyższego stopnia;
- 20) dodatkowej pomocy w nauce udzielanej przez nauczyciela przedmiotu oraz pomocy koleżeńskiej udzielonej przez ucznia pod kierunkiem nauczyciela;
- 21) korzystania ze wszelkich form wypoczynku organizowanych przez szkołę;
- 22) ustalania z nauczycielem terminu sprawdzianów tak, aby w ciągu dnia nie było więcej takich prac jak jedna;
- 23) uzyskiwania bieżących informacji o własnych ocenach;
- 24) brania udziału w konkursach, zawodach i innych imprezach organizowanych przez szkołę;
- 25) w okresach wolnych od nauki szkolnej uczeń ma prawo do samodzielnych wyjazdów do domu rodzinnego lub osób sprawujących opiekę prawną (za ich pisemną zgodą).

§ 69

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły a zwłaszcza dotyczących:

- 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowaniu się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
- 2) uczeń ma obowiązek wypełniania podjętych zadań i dyżurów;

- 3) troski o własny estetyczny wygląd:
 - a) strój szkolny powinien być schludny, pozbawiony ekstrawaganckich ozdób i elementów wyzywających, powinien być adekwatny do formalnego i oficjalnego charakteru instytucji szkoły,
 - b) w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii i makijażu należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki i pracy:
 - c) w dniach w których odbywa się uroczystość szkolna lub egzamin, obowiązuje strój galowy, biała bluzka, koszula, ciemna spódnica, ciemne długie spodnie.
 - d) należy zmieniać obuwie w szkole.
- 4) troski o zdrowie w tym przestrzegania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania i rozprowadzania środków odurzających;
- 5) podczas zajęć edukacyjnych i przerw śródlekcyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane);
- 6) systematycznego i punktualnego uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 7) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły zasadniczej oraz pozostałych uczniów zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami społecznymi;
- 8) przestrzegania zasad kultury współżycia, i kultury słowa;
- 9) przestrzegania systematycznego i obowiązkowego uczestniczenia w zajęciach szkolnych przewidzianych w rocznym planie pracy szkoły w tym także uroczystościach szkolnych;
- 10) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 11) dbałości o wspólne dobro, ład, porządek w szkole oraz naprawienia wyrządzonej szkody;
- 12) dbać o honor szkoły, godnie go reprezentować, znać, szanować oraz wzbogać jego dobre tradycje;
- 13) pomagać kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich nie zależnych;
- 14) współdziałać z kolegami w wykonywaniu zadań wynikających z działalności samorządu uczniowskiego i potrzeb środowiska;
- 15) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy;
- 16) poznawać, szanować i chronić przyrodę ojczystą;

- 17) dostarczyć wychowawcy oddziału usprawiedliwienie nieobecności w szkole w ciągu jednego tygodnia;
- 18) uczestniczyć na zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie;
- 19) usprawiedliwić nieobecność na zajęciach w następujących formach: zwolnienie lekarskie, wizyta rodzica/opiekuna prawnego w szkole, kontakt telefoniczny, pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego;
- 20) nieobecność na zajęciach obowiązkowych usprawiedliwia wychowawca oddziału;
- 21) wszystkie usprawiedliwienia z danego roku szkolnego są przechowywane przez wychowawcę w dokumentacji oddziału. Szczegółowe kryteria usprawiedliwień nieobecności uczniów zawarte są w „Regulaminie usprawiedliwień nieobecności i zwolnień uczniów z zajęć dydaktycznych”;
- 22) uczniowie którzy osiągnęli pełnoletność tj. ukończyli 18 lat mogą sami składać pisemny wniosek o usprawiedliwienie w formie pisemnej.

§ 70

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych:

1. Uczeń ma prawo posiadać na terenie szkoły i podczas wycieczek szkolnych telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne, z zastrzeżeniem przestrzegania zasad określonych w niniejszym paragrafie.
2. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, na przerwach śródlekcyjnych.
3. Przez używanie urządzenia rozumie się w szczególności:
 - 1) prowadzenie rozmów,
 - 2) wysyłanie i odbieranie wiadomości,
 - 3) korzystanie z Internetu,
 - 4) rejestrowanie obrazu lub dźwięku,
 - 5) odtwarzanie materiałów multimedialnych.
4. W czasie zajęć, o których mowa w ust. 2, urządzenia powinny być wyłączone lub wyciszone i przechowywane w sposób niewidoczny dla innych.
5. Zabrania się nagrywania dźwięku, obrazu oraz rozpowszechniania materiałów bez zgody osób zainteresowanych i nauczyciela.

6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie urządzeń przynoszonych przez uczniów. Istnieje bezwzględny zakaz nagrywania, fotografowania, i filmowania na terenie szkoły bez zgody dyrektora, nauczyciela;
7. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do depozytu, aparat odbiera rodzic lub opiekun prawny ucznia.
8. Wyjątki, w których uczeń może korzystać z telefonu:
 - 1) nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego umożliwiającego porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku;
 - 2) jeżeli korzystanie z tego telefonu lub urządzenia służy realizacji programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych, sprawdzeniu wiedzy uczniów lub zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej;
 - 3) dyrektor szkoły, na wniosek ucznia albo rodzica niepełnoletniego ucznia, wyrazi zgodę, aby uczeń ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia mógł korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego umożliwiającego porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku;
 - 4) podczas pobytu na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, z tym że odmowa wyrażenia zgody zawiera pisemne uzasadnienie;
 - 5) wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły lub uczestniczących w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, lub mienia tych osób, lub mienia szkoły.

§ 71

1. Uczeń może być nagradzany lub ponosić konsekwencje niewłaściwych zachowań.
2. Sposób karania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
3. W szkole nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec ucznia karze. Obowiązek ten spełnia

wychowawca zainteresowanego ucznia.

5. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie do dyrektora.
6. Rozstrzygnięcie dyrektora w sprawie jest ostateczne.
7. Za wzorowe zachowanie, szczególne osiągnięcia oraz za zaangażowanie na rzecz szkoły środowiska, uczeń może otrzymać:
 - 1) pochwałę wychowawcy klasy;
 - 2) pochwałę wicedyrektora w klasie;
 - 3) pochwałę wicedyrektora na apel;
 - 4) pochwałę dyrektora ośrodka wobec ogółu uczniów;
 - 5) list pochwalny do rodziców;
 - 6) umieszczenie nazwisk uczniów na tablicy ogłoszeń;
 - 7) nagrody rzeczowe.
8. Nagrody przyznaje rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy i samorządu uczniowskiego.
9. Kary:
 - 1) wobec uczniów, którzy naruszyli obowiązujące prawa, lub zasady postępowania, w tym w szczególności zasady postępowania w szkole, szkoła może wyciągnąć następujące konsekwencje:
 - a) upomnienie ustne wychowawcy lub nauczyciela wobec klasy,
 - b) upomnienie ustne wicedyrektora wobec klasy,
 - c) wpis uwagi do dziennika,
 - d) nagana wicedyrektora lub dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców/opiekunów o postępowaniu ucznia,
 - e) obniżona ocena ze sprawowania,
 - f) skierowanie sprawy na Policję lub do Sądu Rodzinnego i Nieletnich,
 - g) zawieszenie w prawach ucznia,
 - h) możliwe jest skreślenie z listy uczniów osoby, która nie podlega już obowiązkowi szkolnemu,
 - 2) decyzja o udzieleniu kary jest wpinana do dokumentacji szkolnej.

§ 72

1. Tryb skreślenia z listy uczniów:

- 1) dyrektor szkoły może, w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
- 2) skreślenie z listy uczniów decyzją dyrektora szkoły może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia statutu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.
- 3) Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli lekceważy lub w sposób ciągły przekracza przepisy statutu,
 - b) jeżeli nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych i wykazuje woli ich realizowania,
 - c) jeżeli notorycznie i w sposób nieusprawiedliwiony opuszcza zajęcia szkolne - nieobecność trwająca powyżej 6 tygodni,
 - d) jeżeli pobyt w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów,
 - e) jeżeli zachowuje się lekceważąco lub wulgarnie wobec nauczycieli, wychowawców i innych pracowników w szkole,
 - f) jeżeli narusza nietykalność osobistą lub godność osobistą uczniów, nauczycieli, pracowników lub innych osób przebywających na terenie szkoły,
 - g) jeżeli kieruje groźby karalne pod adresem uczniów, nauczycieli, pracowników lub innych osób przebywających na terenie szkoły,
 - h) jeżeli umyślnie powoduje uszczerbek na zdrowiu innego ucznia lub stosuje wobec uczniów przemoc fizyczną i psychiczną,
 - i) jeżeli spożywa alkohol na terenie szkoły lub w trakcie zajęć pozaszkolnych, a także przebywa w szkole w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - j) jeżeli rozprowadza narkotyki i inne środki odurzające lub przebywa w szkole pod ich wpływem,
 - k) jeżeli dopuścił się fałszowania lub niszczenia dokumentacji szkolnej,
 - l) jeżeli wszedł w kolizję z prawem i został skazany prawomocnym wyrokiem.
- 4) Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
 - a) dyrektor szkoły
 - b) każdy członek rady pedagogicznej.

- 5) Od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów, ukarany lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o karze odwołać się do organów nadzorujących.

Dział VII Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 73

1. Ocenianie projektów edukacyjnych.

Przy ocenianiu uwzględnia się w szczególności:

- 1) zaangażowanie ucznia;
- 2) współpracę w grupie;
- 3) samodzielność działania;
- 4) kreatywności;
- 5) sposób prezentacji rezultatów;
- 6) osiągnięte efekty uczenia się.

§ 74

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie ma charakter wspierający rozwój ucznia i służy:

- 1) monitorowaniu postępów ucznia;
- 2) udzielaniu informacji zwrotnej:
 - a. co uczeń wykonał poprawnie
 - b. co wymaga poprawy
 - c. w jaki sposób może dokonać poprawy
 - d. jakie powinny być dalsze kierunki pracy
- 3) motywowaniu do dalszej pracy;
- 4) planowaniu indywidualnego rozwoju ucznia;

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych);
 - 2) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej według skali i w formach przyjętych w statucie szkoły;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania;
 - 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
 - 6) ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
7. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.

9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są jawne i udostępnione przez nauczyciela/ wychowawcę w pokoju nauczycielskim lub w sekretariacie szkoły.

11. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;

12. Przy ustalaniu oceny z danego przedmiotu należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć;

13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

14. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”;

15. Oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne i końcoworoczną ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący -6;
- 2) stopień bardzo dobry -5;
- 3) stopień dobry -4;
- 4) stopień dostateczny -3;
- 5) stopień dopuszczający -2;
- 6) stopień niedostateczny -1.

16. Po ocenach bieżących można stosować „+” wyłączając stopień celujący i „-” wyłączając stopień niedostateczny.

17. Ocena z religii i etyki nie jest wliczana do średniej ocen.

18. Ustala się następujące kryteria ocen:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - opanował w pełnym zakresie wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej oraz programie nauczania,
 - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
 - osiąga sukcesy w konkursach, zawodach lub innych formach aktywności na szczeblu co najmniej szkolnym lub wyższym,
 - wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem.
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i programie nauczania,
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne,
 - potrafi zastosować wiedzę w nowych sytuacjach.
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - opanował większość wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej,
 - poprawnie stosuje wiedzę w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych i praktycznych,
 - samodzielnie wykonuje zadania o średnim stopniu trudności.
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
 - rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności,
 - wykonuje zadania przy niewielkiej pomocy nauczyciela.
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie uniemożliwiają kontynuowania nauki,
 - wykonuje proste zadania o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej,
- braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
- nie potrafi wykonać prostych zadań nawet przy pomocy nauczyciela.

19. Obowiązujące formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczniów:

- 1) formy ustne – odpowiedzi:
 - a) wypowiedzi w klasie (aktywność),
 - b) recytacja, czytanie.
- 2) formy pisemne – prace klasowe:
 - a) sprawdziany,
 - b) kartkówki,
 - c) zadania domowe.
- 3) własna twórczość ucznia;
- 4) formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne – dotyczą zajęć, podczas których uczymy, ćwiczymy i kontrolujemy sprawności oraz umiejętności praktyczne.

20. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
- 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
- 5) dbałość o kulturę języka;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

21. Szczegółowe kryteria ustalania ocen zachowania są następujące:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - b) godnie reprezentuje szkołę,

- c) wywiązuje się ze wszystkich obowiązków ucznia określonych w statucie,
 - d) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec pracowników szkoły i uczniów szkoły, a także w swoim środowisku,
 - e) jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy i szkoły,
 - b) jest pilny w nauce i sumienny w wywiązywaniu się z obowiązków ucznia,
 - c) cechuje się kulturą osobistą, okazuje szacunek innym osobom,
 - d) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę swoich możliwości,
 - e) dba o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób oraz o higienę osobistą.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) bierze udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
 - b) dobrze spełnia wszystkie szkolne wymagania i jest systematyczny w nauce,
 - c) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, okazuje szacunek innym osobom,
 - d) dba o bezpieczeństwo innych, zdrowie własne i innych osób oraz o higienę osobistą.
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) przejawia pozytywny, zgodny z jego możliwościami stosunek do obowiązków szkolnych, czasami spóźnia się na zajęcia lekcyjne bądź też je opuszcza bez usprawiedliwienia,
 - b) stara się kulturalnie zachowywać w szkole oraz przyjmuje właściwą postawę wobec osób dorosłych i kolegów,
 - c) sporadycznie pali papierosy,
 - d) przestrzega zasad bezpiecznego zachowania, dba o higienę, zdrowie własne i innych ludzi,
 - e) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą.
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) często spóźnia się na zajęcia lekcyjne bądź też je opuszcza bez usprawiedliwienia,
 - c) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły,
 - d) przyjmuje negatywną postawę wobec kolegów,

- e) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, higieny osobistej i czystości otoczenia,
 - f) nie wykazuje woli współpracy z wychowawcą i nauczycielami,
 - g) w swoich wypowiedziach stosuje wiele wulgaryzmów,
 - h) swoim zachowaniem zakłóca prowadzenie zajęć.
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) wchodzi w konflikt z prawem,
 - b) pali papierosy i stosuje inne substancje uzależniające (dopalacze, narkotyki, alkohol),
 - c) przejawia agresję, biorąc udział w napadach, bójkach, kradzieżach, stosuje szantaż, wyłudzenie lub zastraszanie,
 - d) należy do grup nieformalnych,
 - e) dewastuje mienie szkolne i społeczne,
 - f) ze względu na swoje świadome zachowanie stanowi zagrożenie dla społeczności szkolnej.

§ 75

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i rodziców (opiekunów prawnych). Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w sposób ustny.
2. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej;
 - 2) rocznej;
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny zachowania.
5. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne i roczną ocenę zachowania wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, wychowawców grupy, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
13. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
14. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły zgodnie z zasadami wydanymi na podstawie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.
16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego

w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

18. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
19. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu
z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej
z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.
20. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
21. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły zgodnie z zasadami wydanymi na podstawie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.
22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
23. Roczna klasyfikacyjna ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
24. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
25. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
26. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
27. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 29 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

28. W przypadku stwierdzenia, że roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
29. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
30. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, a w szkole policealnej - w uzgodnieniu z uczniem.
31. Przepisy ust 29-31 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
32. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
33. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
34. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
35. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
36. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust 35, powtarza ostatnią klasę.

37. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią z ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
38. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
39. Uczniowi można przedłużyć okres nauki o jeden rok w ciągu etapu edukacyjnego zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
40. Decyzję o przedłużeniu nauki podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu wychowawczego oraz zgody rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
41. Uchwała o przedłużeniu okresu nauki musi być podjęta nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.
42. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego określa Minister Edukacji Narodowej w Rozporządzeniu w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 76

1. Podstawową dokumentację szkolną rejestrującą osiągnięcia i postępy ucznia stanowią:
 - 1) dzienniki lekcyjne;
 - 2) arkusze ocen;
 - 3) świadectwa;
2. Dokumenty te wspierają:
 - 1) karty oceny i samooceny;
 - 2) karty kontrolne;
 - 3) testy i sprawdziany.
3. W dzienniku lekcyjnym wpisuje się w porządku alfabetycznym lub innym ustalonym przez dyrektora szkoły nazwiska i imiona uczniów albo słuchaczy, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia albo słuchacza, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne oraz tygodniowy rozkład zajęć, a także przeprowadzone obserwacje zajęć edukacyjnych. Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych nauczyciel potwierdza podpisem.
4. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonuje osoba, która taki błąd lub omyłkę

popęłnia, lub dyrektor szkoły albo osoba przez niego upoważniona na piśmie do dokonania sprostowania. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.

5. Sposoby gromadzenia informacji o uczniach obejmują formy, częstotliwość oraz narzędzia i zasady. Umożliwiają one poznanie i wartościowanie; czy i ile uczeń pamięta, rozumie, umie i potrafi; czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności, a tym samym nastąpiła ewaluacja nauczania.

6. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się na podstawie pisemnych prac uczniowskich, testów, sprawdzianów, odpowiedzi ustnych, prac wytwórczych, projektów, ćwiczeń praktycznych, prac domowych, obserwacji, samooceny dokonanej przez ucznia oraz innych form wynikających ze specyfiki poszczególnych zajęć edukacyjnych.

7. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w nauce mają prawo do pracy klasowej w formie dostosowanej do swoich możliwości.

8. Pisemna praca klasowa (test, sprawdzian) musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowana w dzienniku lekcyjnym. W ciągu jednego dnia może być przeprowadzona tylko jedna praca klasowa, a w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone w klasie nie więcej niż dwie prace klasowe.

9. Prace pisemne uczniów nauczyciel przechowuje w szkole do końca danego roku szkolnego.

10. Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł napisać zadania klasowego z całą klasą, to ma obowiązek uczynić to w terminie dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Miejsce i termin pisania sprawdzianu ustala nauczyciel na wniosek ucznia.

11. Nauczyciel ma prawo odpytać, bez zapowiedzi, z przewidzianego sprawdzianem zakresu wiedzy i umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie pracy klasowej.

12. Poprawa pracy klasowej jest dobrowolna i jest możliwa tylko raz w terminie dwóch tygodni od daty rozdania prac. Miejsce i termin poprawy sprawdzianu ustala nauczyciel na wniosek ucznia. Dla "kartkówki" nie przewiduje się poprawiania stopnia.

13. Nauczyciel podczas każdej pracy klasowej ma obowiązek podać punktację, tj.: liczbę punktów za poszczególne zadania czy polecenia oraz liczbę punktów wymaganych do otrzymania każdej oceny.

14. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia niesamodzielność jego pracy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy klasowej może być podstawą ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej.
15. Nauczyciel zobowiązany jest do poprawiania pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni.
16. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić bieżącą ocenę: celującą lub bardzo dobrą.

Dział VIII Ocena Funkcjonalna

1. Ocena funkcjonalna ma prowadzić do lepszego dopasowania orzeczeń poradni do rzeczywistych potrzeb uczniów. Dlatego szkoła będzie zobligowana do przeprowadzania takiej oceny przed wydaniem orzeczenia przez poradnię. Ocena będzie dokonywana na podstawie danych dotyczących:

- 1) aktywności i uczestniczenia ucznia w codziennych aktywnościach i życiu społecznym;
- 2) charakterystyki funkcjonowania ucznia w aspekcie funkcji i struktur ciała, w tym odpowiednio zdrowia psychicznego, percepcji, funkcji motorycznych, mowy i funkcji poznawczych, emocjonalno - społecznych oraz innych indywidualnych cech, które mogą wpływać na funkcjonowanie w różnych obszarach życia;
- 3) zakres i rodzaj trudności edukacyjnych lub wychowawczych, z uwzględnieniem ewentualnych dostosowań wprowadzonych w toku realizacji tych programów;
- 4) efektywności działań wspierających funkcjonowanie ucznia, jeżeli takie były podejmowane.

Dział IX Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 77

1. Szkoła zapoznaje uczniów i ich rodziców z cyfrowymi narzędziami doradztwa zawodowego, w tym ogólnodostępnymi platformami edukacyjnymi i stronami internetowymi, ogólnopolskimi bazami zawodów, prognozą zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim

rynku pracy, prognozami prowadzonymi na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy zamieszczonymi na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra oraz platformami komunikacji z doradcą zawodowym;

2. wykorzystuje umiejętności cyfrowe do efektywnego przeszukiwania ogólnodostępnych platform edukacyjnych i stron internetowych w celu pozyskania informacji na temat zawodów;
3. porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców, z uwzględnieniem możliwości pracy zdalnej, elastycznych form zatrudnienia i przedsiębiorczości;
4. analizuje znaczenie i możliwości doświadczania pracy, w tym przez wolontariat, udział w projektach społecznych lub praktykach absolwenckich;
5. charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym publiczne służby zatrudnienia, agencje zatrudnienia;
6. charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz możliwości ich uzyskiwania; rozpoznaje wpływ nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji, na zmiany w zawodach i formach zatrudnienia;
7. sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne, w szczególności CV i list motywacyjny, zgodnie z wymaganiami pracodawców;
8. przygotowuje ucznia do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej, w szczególności przez symulację rozmowy kwalifikacyjnej.

Dział X Rekrutacja do Szkoły

§ 78

1. Do oddziału pierwszego branżowej szkoły I stopnia przyjmuje się kandydatów którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej ośmioklasowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
 - 2) posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną, wydane przez zespół orzekający, działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3) posiadają zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań

- zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie;
- 4) posiadają aktualną książeczką zdrowia.
2. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie posiadania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz:
- 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen, wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - 2) różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
3. Uczniowie kierowani są do szkoły przez Starostę Powiatu Łosickiego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) składany do starostwa powiatowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia;
4. Uczeń może ubiegać się o przyjęcie do internatu;
5. Kształcenie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w branżowej szkole może być prowadzone do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.

Dział XI Strona internetowa Szkoły

§ 79

1. Strona internetowa szkoły stanowi oficjalne źródło informacji o działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
2. Celem prowadzenia strony internetowej szkoły jest w szczególności: informowanie uczniów, rodziców (opiekunów prawnych) oraz społeczności lokalnej o bieżących wydarzeniach i inicjatywach szkolnych; upowszechnianie osiągnięć uczniów i nauczycieli; zapewnienie dostępu do dokumentów szkolnych, w tym statutu, regulaminów oraz procedur; wspieranie komunikacji pomiędzy szkołą a środowiskiem zewnętrznym.
3. Za prowadzenie i aktualizację strony internetowej odpowiada dyrektor szkoły, który może powierzyć te zadania wyznaczonemu nauczycielowi lub zespołowi nauczycieli.
4. Treści publikowane na stronie internetowej szkoły muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie: ochrony danych osobowych; prawa autorskiego i praw pokrewnych; ochrony dóbr osobistych uczniów, rodziców i pracowników szkoły.

5. Publikacja wizerunku ucznia lub jego danych osobowych na stronie internetowej szkoły wymaga uprzedniej zgody rodziców (opiekunów prawnych), wyrażonej w formie pisemnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Na stronie internetowej szkoły mogą być zamieszczane w szczególności: aktualności i komunikaty dyrektora szkoły; informacje o wydarzeniach szkolnych i pozaszkolnych; harmonogramy zajęć i uroczystości; materiały edukacyjne i promocyjne; galerie zdjęć dokumentujące życie szkoły.
7. Zabrania się publikowania treści: naruszających godność osobistą lub dobre imię osób trzecich; o charakterze dyskryminującym lub sprzecznym z wartościami wychowawczymi szkoły; niezgodnych z prawem lub dobrymi obyczajami.
8. Strona internetowa szkoły powinna być aktualizowana na bieżąco oraz prowadzona w sposób przejrzysty i dostępny dla użytkowników.

Dział XII Postanowienia końcowe

§ 80

1. Wszelkie zmiany w statucie szkoły są opracowywane i uchwalane przez radę pedagogiczną oraz konsultowane z radą rodziców.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Upoważnia się dyrektora szkoły do publikowania w drodze własnego zarządzenia tekstu jednolitego statutu.
6. Niniejszy Statut wchodzi w życie z chwilą uchwalenia.