

2017

STATUT BURSY SZKOLNEJ W ŁOSICACH

ŁOSICE 2017



Spis treści

PODSTAWY PRAWNE.....	2
§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
§ 2 CELE I ZADANIA BURSY.....	4
§ 3 KOMPETENCJE ORGANÓW BURSY.....	6
§ 4 PRACOWNICY.....	12
§ 5 WYCHOWANKOWIE – ZASADY REKRUTACJI.....	15
§ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWAWNKÓW.....	16
§ 7 NAGRODY I KARY.....	17
§ 8 KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA WYCHOWANKA.....	18
§ 9 ORGANIZACJA PRACY BURSY.....	20
§ 10 DOKUMENTACJA.....	23
§ 11 WOLONTARIAT.....	23
§ 12 DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA I ADMINISTRACYJNA.....	24
§ 13 WARUNKI ODPLATNOŚCI.....	24
§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	25

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U z 2017 poz. 1189)
2. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017poz. 59 ze zm.)
3. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe(Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
4. Ustawa z 7 września 1991 r. – o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Bursy Szkolnej w Łosicach
2. Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Wychowawców Bursy Szkolnej
3. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Wychowanków Bursy Szkolnej – należy przez to rozumieć organy działające w Bursie Szkolnej w Łosicach.
4. Wychowankach i rodzicach – należy przez to rozumieć wychowanków Bursy Szkolnej w Łosicach oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
5. Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole.

Nazwa Bursy i inne informacje o Bursie

6. Bursa Szkolna w Łosicach zwana dalej „bursą” jest publiczną placówką przeznaczoną dla uczniów szkół ponadpodstawowych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
7. Siedzibą placówki jest budynek przy ul. I. Krasickiego 1 w Łosicach.
8. Bursa jest placówką koedukacyjną.
9. Organem prowadzącym jest Starostwo Powiatowe w Łosicach.
10. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
11. Bursa jest jednostką budżetową.
12. Bursa używa pieczęci podłużnej o treści:

BURSA SZKOLNA

08-200 ŁOSICE

ul. Krasickiego 1

Tel. (083) 357-27-45

Reg. 0960069, NIP 537-16-71-205

§ 2

CELE I ZADANIA BURSY

1. Placówka zapewniająca opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom szkół ponadpodstawowych.
3. Bursa zapewnia wychowankom:
 - 1) całodobową opiekę;
 - 2) warunki do nauki;
 - 3) pomoc w nauce;
 - 4) warunki do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień;
 - 5) warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.
4. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez Dyrektora.
5. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
 - 2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny;
 - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych;
 - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
6. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) dyrektor lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu;
 - 2) wychowawca grupy wychowawczej;
 - 3) w miarę potrzeb i możliwości – pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.
7. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.
8. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa dyrektor bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
9. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy.

10. Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, w których liczba wychowanków wynosi do 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
11. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
12. Wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie określa tygodniowy rozkład zajęć, opracowany przez dyrektora bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
13. Godzina zajęć opiekuńczych i wychowawczych w bursie trwa 60 minut.
14. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne i jest czynna przez 7 dni w tygodniu z wyjątkiem:
 - 1) ferii szkolnych przewidzianych organizacją roku szkolnego,
 - 2) wyjazdowych sobót i niedziel określanych zarządzeniem Dyrektora.
15. Zapewnienie wychowankom warunków niezbędnych do ich rozwoju, przygotowanie ich do pełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
16. Zapewnienie wychowankom warunków niezbędnych do ich rozwoju, przygotowanie ich do pełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
17. Bursa zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i zaspokojenie ich potrzeb w tym: ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej.
18. Zapewnienie całodziennego wyżywienia i zakwaterowania.
19. Zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych.
20. Zapewnienie warunków do nauki w wydzielonych pomieszczeniach, w stałych porach określonych rozkładem dnia. Możliwość korzystania z pracowni komputerowej i biblioteki zgodnie z ustalonym harmonogramem.
21. Zapewnienie pomocy w nauce w formie samopomocy koleżeńskiej oraz pomocy wychowawcy.
22. Zapewnienie warunków do rozwijania zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień i uczestnictwa w kulturze poprzez organizację zajęć w ramach: sekcji, zespołów, klubów, i kół.
23. Upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu i turystyki oraz dbałości o stan zdrowia poprzez organizację zajęć sportowych, rozgrywek i turniejów.

24. Wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowych. Organizacja samoobsługi w stołówce i salach mieszkalnych.
25. Wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności poprzez udział w pracach w działalności samorządów grup i samorządu bursy.
26. Bursa realizuje swoje zadania współdziałając z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków poprzez: wymianę bieżących informacji nt. przebiegu rozwoju psychofizycznego, społecznego i intelektualnego wychowanka.
27. Bursa realizuje swoje zadania współdziałając ze szkołą, do której uczęszcza wychowanek, w formie monitorowania postępów wychowanków w nauce i frekwencji na zajęciach lekcyjnych, utrzymywaniu kontaktów z nauczycielami i wychowawcami szkolnymi, ustalając przyczyny i zakres trudności oraz formy pomocy w ich przezwyciężaniu.
28. W odniesieniu do wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania bursa współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi. Współpraca polega na: diagnozowaniu środowiska wychowanka, rozpoznawaniu potencjalnych możliwości i potrzeb wychowanka, rozpoznawaniu przyczyn trudności i niepowodzeń, organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, podejmowaniu działań profilaktycznych i wychowawczych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego oraz organizacji porad dla wychowanków i ich rodziców.

§ 3

KOMPETENCJE ORGANÓW BURSY

1. Organami Bursy są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Wychowanków Bursy.
2. Wymienione w ust. 1 organy funkcjonują w oparciu o:
 - 1) Regulamin Rady Pedagogicznej,
 - 2) Regulamin Samorządu Wychowanków Bursy.

Dyrektor

3. Dyrektor realizuje zadania określone w ustawie w oparciu o współpracę z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym. Dyrektor :

- 1) kieruje jej bieżącą działalnością;
- 2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 3) reprezentuje Bursę na zewnątrz;
- 4) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Bursie pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.
4. Dyrektor podejmuje decyzje na podstawie:
 - 1) pełnomocnictwa udzielonego mu przez *Starostę Powiatowego*
 - 2) obowiązujących przepisów prawa.
5. Dyrektor wykonuje zadania przy pomocy Kierownika Bury, którego powołuje i odwołuje po zaopiniowaniu przez organ prowadzący i Radę Pedagogiczną.
6. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Bursy oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
 - a) kontroluje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych oraz innych działań statutowych,
 - b) przeprowadza badanie efektów edukacyjnych i wychowawczych,
 - c) przeprowadza ewaluację wewnętrzną w ramach wskazanego w planie nadzoru przedmiotu ewaluacji,
 - d) monitoruje działalność bursy we wskazanych w planie nadzoru zakresach,
 - e) obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczycieli oraz inne działania wynikające z działalności statutowej,
 - f) dokonuje oceny pracy wychowawców,
 - g) wspiera wychowawców odbywających awans zawodowy,
 - h) inspirowanie wychowawców do podejmowania działań innowacyjnych w tym szczególnie programowych, metodycznych lub organizacyjnych zmierzających do podniesienia jakości procesów i wzrostu efektów uczenia się i nauczania wychowanków,
 - i) analizuje dokumentację bursy dotyczącą wychowania i opieki,
 - j) inspirowanie, koordynuje i organizuje współpracę między wychowawcami,
 - k) przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi terminami.
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Bursy zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Bursy;
 - 6) organizuje szczegółową pracę bursy na podstawie przepisów szczegółowych,
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowanków i wychowawców w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez Bursę;
 - 8) stwarza warunki do działania w Bursie: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej,

opiekuńczej i innowacyjnej Bursy;

- 9) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 10) współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
 - 11) współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 12) współpracuje z organami statutowymi bursy rozstrzygając kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji;
 - 13) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w bursie, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
 - 14) egzekwuje przestrzeganie przez wychowanków i pracowników bursy ustalonego w bursie porządku i bezpieczeństwa oraz dbanie o czystość i estetykę szkoły;
 - 15) wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników i wychowanków;
 - 16) wydaje zezwolenia na prowadzenie na terenie placówki zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez rodziców lub z innych źródeł;
 - 17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych w tym dotyczących organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Bursie wychowawców i pracowników niebędących wychowawcami. Dyrektor w szczególności:
- a) zatrudnia i zwalnia wychowawców oraz innych pracowników Bursy;
 - b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe wychowawcom i innym pracownikom Bursy;
 - c) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców oraz pozostałych pracowników Bursy;
 - d) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków;
 - e) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy;
 - f) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie BHP pracowników;
 - g) terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenia;
 - h) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - i) zaspakaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków;
 - j) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników,
 - k) powołuje i odwołuje wychowawców z funkcji kierowniczych;
 - l) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażyście.
8. Dyrektor jako przewodniczącym Rady Pedagogicznej:
- a) zawiadamia członków Rady Pedagogicznej o posiedzeniach,
 - b) realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - c) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,

- d) przekazuje członkom Rady Pedagogicznej zarządzenia wydane przez MEN oraz właściwego kuratora do spraw oświaty,
 - e) ustala organizację pracy Bursy, w tym tygodniowy rozkład zajęć opiekuńczych i wychowawczych,
 - f) przedkłada Radzie Pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów,
9. Dyrektor sprawuje opiekę nad wychowankami, a w szczególności:
- a) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez wychowanków;
 - b) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
10. Dyrektor sprawując nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Bursy w szczególności:
- a) organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - b) organizuje i nadzoruje kancelarię Bursy;
 - c) organizuje przegląd techniczny obiektów bursy oraz prac konserwacyjno-remontowych;
 - d) przeprowadza okresową inwentaryzację majątku bursy.
11. Dyrektor ma prawo:
- a) być jednym z mediatorów w sprawach spornych pomiędzy pozostałymi organami Bursy,
 - b) powołać i odwołać zespół doradczy z członków Rady Pedagogicznej, może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu,
 - c) powołać do zespołu innego wychowawcę lub eksperta spoza placówki na wniosek przewodniczącego zespołu,
 - d) unieważnić regulaminy Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji bursy, o ile są one niezgodne z Ustawą,
 - e) ustalić zakresy czynności i obowiązków wychowawców pełniących funkcje kierownicze oraz wnosić do nich poprawki,
 - f) odwołać w uzasadnionych przypadkach imprezy planowane na terenie Bursy (np. dyskoteki, imprezy okolicznościowe, mecze, wycieczki i inne),
 - g) przydzielać wychowawcom stałe lub czasowe dodatkowe czynności związane z pracą wychowawczą, opiekuńczą lub organizacyjną Bursy,
 - h) wyznaczyć wychowawcę do pełnienia płatnego zastępstwa za nieobecnego wychowawcy,
 - i) wyznaczyć wychowawcę do pełnienia dyżuru poza harmonogramem,
 - j) ustalić sposób i formę oceniania wychowawcy,
 - k) wybrać firmy współpracujące z Bursą w tym placówki doskonalenia nauczycieli,

Rada Pedagogiczna

12. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Bursy w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

- 1) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy wychowawcy zatrudnieni w Bursie.

- 2) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
- 3) Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin i harmonogram pracy na dany rok szkolny.
- 4) Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i opiniowaniem wychowanków po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 5) Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego Bursę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 6) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
- 7) Zebrania Rady są protokołowane.
- 8) Prawo do postanowień i wydawania opinii Rady Pedagogicznej wynika z obowiązujących przepisów prawa.
- 9) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Bursę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie wychowawcy z innej funkcji kierowniczej w Bursie.
- 10) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy Bursy po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną;
 - b. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców Bursy;
 - c. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
 - d. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Bursą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Bursy.
- 11) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Bursy, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - b) projekt planu finansowego Bursy;
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) propozycje działań innowacyjnych projektowanych przez poszczególnych wychowawców.
- 12) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały oraz wydaje opinie na mocy głosowania, przyjmując zasadę zwykłej większości głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 13) Głosowanie odbywa się podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej.
- 14) Wykonanie uchwał, o których mowa w pkt 11 niezgodnych z przepisami prawa wstrzymuje Dyrektor. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie

zawiadamia organ prowadzący Bursę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

15) Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Bursy.

16) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Bursy. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników Bursy.

17) Rada Pedagogiczna ma prawo i obowiązek: działać w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa oraz Statutem Bursy, a także wypełniać swoje ustawowe i regulaminowe obowiązki.

Samorząd Wychowanków Bursy

13. Samorząd wychowanków tworzą wszyscy wychowankowie bursy. Samorząd wychowanków może przedstawiać Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach bursy, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw ucznia takich jak:

- 1) prawo do jawnej i umotywowanej oceny zachowania,
- 2) prawo do organizacji życia w bursie, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych potrzeb i zainteresowań, wynikające z „Programu wychowawczego bursy”,
- 3) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem lub Kierownikiem Bursy,
- 4) prawo do wyrażania opinii o pracy wychowawcy,
- 5) prawo wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna samorządu.

14. Samorząd wychowanków organizuje różne formy pozalekcyjnego życia społeczności wychowanków, a zwłaszcza pomoc wychowankom mającym trudności w nauce.

15. Regulamin Samorządu Wychowanków uchwała ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który musi być zgodny z postanowieniami statutu.

§ 4

PRACOWNICY

1. W bursie zatrudnia się:

- 1) wychowawców i innych pracowników pedagogicznych,
- 2) Kierownika Bursy
- 3) specjalistów niebędących pracownikami pedagogicznymi,
- 4) pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Statut prawny pracowników niebędących wychowawcami zatrudnionych w bursie prowadzonej przez jednostkę Samorządu terytorialnego określają przepisy o pracownikach samorządowych.

3. Obowiązki wychowawcy bursy określa ustawa Karta Nauczyciela, Kodeks pracy, a ponadto zakres czynności i obowiązków wychowawcy bursy. Do obowiązków wychowawcy bursy należy:

- 1) znajomość zakresu działania bursy oraz stanowiska pracy,
- 2) znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych aktów normatywnych związanych z wykonywaną pracą,
- 3) dokładna znajomość przydzielonych obowiązków, sumienne i terminowe ich wykonywanie oraz przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 4) przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny,
- 5) przestrzeganie drogi służbowej w załatwianiu spraw,
- 6) informowanie przełożonego o przebiegu i wynikach realizowanych zadań oraz o napotkanych trudnościach,
- 7) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych
- 8) dbałość o dobro bursy, ochronę jej mienia i wykorzystanie go zgodnie z przeznaczeniem,
- 9) Dbłość o estetykę miejsca pracy, zachowania kulturalnego w stosunku do współpracowników, uczniów i innych interesantów
- 10) zgłaszanie przełożonemu dostrzeżonych niedociągnięć i możliwości wykorzystania rezerw, przejawianie inicjatyw w dążeniu do najlepszych efektów pracy,

11) zgłaszanie usterek w sekretariacie bursy,

12) przestrzeganie przepisów: Statutu Bursy, regulaminu Pracy, ochronie tajemnicy służbowej i informacji niejawnych, bhp i p. poż., Prawa Pracy oraz innych przepisów związanych ze szczególnym rodzajem wykonywania pracy (w szczególności: Ustawa o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, O rachunkowości, ochronie danych osobowych i informacji niejawnych),

13) wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Bursy, czy kompetentne władze placówki, wynikających z działalności bursy.

4. W bursie organizuje się opiekę w porze nocnej. Opiekę sprawują pracownicy pedagogiczni za zgodą Dyrektora ZPOW. Obowiązki określa „Zakres obowiązków wychowawcy sprawującego opiekę w godzinach 22.00– 6.00”.

Kierownik Bursy

5. Funkcję kierowniczą w Bursie pełni Kierownik Bursy powołany przez Dyrektora.

6. Kierownik Bursy jest również wychowawcą i stąd spoczywają na nim wszystkie ciężące na wychowawcach obowiązki.

7. Kierownik Bursy jest przewodniczącym Rady Wychowawców Bursy. Organizuje współpracę Bursy z rodzicami, w tym zakresie współpracuje również z nauczycielami szkoły.

8. Kierownik Bursy jest odpowiedzialny za:

- 1) organizację powierzonego mu bursy,
- 2) stan i poziom pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej oraz jej wyniki,
- 3) właściwą organizację pracy i prawidłowy bieg życia internatu,
- 4) dyscyplinę pracy podległych pracowników,
- 5) stan opieki higieniczno-zdrowotnej nad wychowankami,
- 6) działalność administracyjno-gospodarczą ,
- 7) majątek bursy,
- 8) ilościowy i jakościowy stan żywienia wychowanków.

9. Do zadań Kierownika Bursy w dziedzinie pracy wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej oprócz obowiązku pracy w określonym wymiarze należy:

- 1) planowanie i organizowanie pracy wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej bursy oraz kierowanie tą pracą zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji na dany rok szkolny,
- 2) przydział grup wychowawczych oraz ustalenie tygodniowego planu zajęć w bursie,
- 3) przydział grup wychowawczych oraz ustalenie tygodniowego planu zajęć w bursie,
- 4) instruowanie wychowawców bursy i kierowanie ich pracą,
- 5) obserwacja zajęć, zapoznanie się z pracą wychowawców i osiągnięciami, udzielanie rad i wskazówek, wydawanie zaleceń. Przedstawianie na Radach Pedagogicznych

opracowanych na podstawie poczynionych spostrzeżeń wytycznych do dalszej pracy wychowawców,

6) inicjowanie, opracowywanie przez wychowawców sposobów rozwiązywania trudniejszych zagadnień opiekuńczo–wychowawczych stosownie do potrzeb bursy,

10. Do obowiązków Kierownika Bursy należy troska o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków, o należyte warunki pracy i nauki oraz osiąganie jak najlepszych wyników w zachowaniu i nauce. Kierownik Bursy we współdziałaniu z pracownikami służby zdrowia, Stacji Sanitarno–Epidemiologicznej dba o należyty stan sanitarno – higieniczny bursy, a w szczególności zaś o:

- 1) czystość i higieniczny wygląd sypialni, łazienek i innych pomieszczeń bursy oraz schludny wygląd otoczenia internatu,
- 2) zapobiega nieszczęśliwym wypadkom wśród wychowanków na terenie bursy oraz w czasie organizowania zajęć poza budynkiem, terenem bursy,
- 3) przestrzega przepisów w sprawie zapobiegania chorobom zakaźnym,

11. W zakresie działalności administracyjno-gospodarczej do obowiązków Kierownika Bursy należy:

- 1) zagospodarowanie i utrzymanie w należyтым porządku pomieszczeń bursy,
- 2) utrzymanie sprzętu i pomieszczeń bursy w stanie umożliwiającym pełne ich wykorzystanie,
- 3) uzupełnianie brakującego wyposażenia bursy w granicach przyznanego budżetu przez Dyrektora,
- 4) sporządzanie jadłospisów zgodnie z normami żywieniowymi,
- 5) czuwanie nad prawidłową realizacją ustalonej stawki żywieniowej poprzez bieżącą analizę dokumentacji sporządzanej przez intendentkę,
- 6) ustalanie z pracownikami obsługowymi bursy zgodny z Kodeksem Pracy, Regulaminem Pracy zakres ich czynności, miesięczny rozkład pracy oraz kontroluje wykonanie powierzonych zadań,
- 7) prowadzenie zeszytu kontroli wewnętrznej podległych pracowników zgodnie z ustaloną tematyką przez Dyrektora,
- 8) prowadzi, opracowuje i przechowuje inną dokumentację określoną obowiązującymi przepisami a nie wymienioną w niniejszym regulaminie.

12. W czasie krótkiej nieobecności Kierownika Bursy jego funkcję pełni Dyrektor.

13. Kierownik Bursy na warunkach określonych ustawą o prawach i obowiązkach nauczycieli może zlecić nauczycielowi – wychowawcy wykonanie następujących czynności:

- 1) zastępstwo za Kierownika Bursy,
- 2) wykonanie czynności dodatkowych związanych z organizacją pracy w bursie, np. wycieczki, imprezy okolicznościowe i inne,
- 3) sprawowanie opieki nad wychowankami pozostającymi w bursie w okresie przerw w nauce szkolnej,
- 4) wykonanie wszelkich czynności związanych z rozpoczęciem i zakończeniem roku szkolnego.

14. Kierownik Bursy wykonuje wszelkie polecenia Dyrektora wydane zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi regulaminami. Odmowę wykonania polecenia Kierownik Bursy formułuje w formie pisemnej motywując przyczynę odmowy.

§ 5

WYCHOWANKOWIE – ZASADY REKRUTACJI

1. Wszczęcie procedury rekrutacyjnej wobec przyszłego wychowanka następuje na podstawie wypełnionego kwestionariusza. Decyzje w przedmiocie przyjęcia podejmuje Dyrektor na podstawie w/w kwestionariusza i opinii Komisji Kwalifikacyjnej.
2. Komisję Kwalifikacyjną powołuje Dyrektor.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Kierownik Bursy upoważniony przez Dyrektora jako przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel Rady Wychowawców,
 - 3) przedstawiciel samorządu wychowanków.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do bursy przysługuje:
 - 1) uczniom będącym w szczególnie trudnej sytuacji materialnej po przedstawieniu stosownych zaświadczeń (np. z ośrodków pomocy społecznej),
 - 2) uczniom mieszkającym w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły nie jest możliwy,
 - 3) wychowankom placówek opiekuńczo-wychowawczych objętych opieką całkowitą oraz dzieciom umieszczonym w rodzinach zastępczych.
 - 4) wychowankom kontynuującym naukę, którzy w poprzednim roku szkolnym mieszkali w bursie,
5. Uczeń, który nie został przyjęty do bursy, może zwrócić się do Dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. W przypadku utrzymania w mocy negatywnej decyzji Komisji Kwalifikacyjnej wychowankowi służy odwołanie w terminie 14 dni do Mazowieckiego Kuratorium Oświaty.
6. Wychowanek może być pozbawiony prawa zamieszkania w bursie w przypadku naruszenia obowiązków określonych w statucie.
7. Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji ustalane są rokrocznie zarządzeniem Dyrektora.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWAWNKÓW

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) znajomości swoich praw,
- 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowanie jego godności,
- 3) ochrony przed uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej oraz uzyskania pomocy i wsparcia,
- 4) jawnej i umotywowanej oceny zachowania,
- 5) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 6) korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) korzystania z pomieszczeń i urządzeń bursy,
- 10) swobody w realizowaniu potrzeb wyznaniowych,
- 11) zabierania głosu we wszystkich sprawach dotyczących życia w bursie,
- 12) ochrony danych osobowych swoich i swojej rodziny.

2. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, w szczególności:

- 1) systematycznego uczęszczania na zajęcia lekcyjne,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w zespole,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład, porządek i poszanowanie mienia,
- 5) przestrzegania regulaminu bursy, w szczególności: pobudki, nauki własnej, ciszy nocnej, bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu, palenia papierosów i używania środków odurzających, substancji psychotropowych oraz przychodzenia pod ich wpływem, informowania o wyjściach, wyjazdach i powrotach.

§ 7

NAGRODY I KARY

1. Nagrody – wzmocnienia pozytywne:

- 1) pochwały ustne ze strony wychowawcy,
- 2) pochwały ustne wychowawcy na forum grupy,
- 3) pochwały ustne wychowawcy na apelu,
- 4) pochwały ustne ze strony Kierownika,
- 5) prezentacja osiągnięć na tablicach informacyjnych,
- 6) listy pochwalne od nauczyciela – wychowawcy do szkoły, rodziców, opiekunów,
- 7) dyplomy uznania Kierownika Bursy,
- 8) nagrody rzeczowe przyznawane przez Dyrektora,

2. Kary – sankcje wychowawcze (po wysłuchaniu opinii ucznia i Samorządu Wychowanków Bursy).

- 1) upomnienia ustne udzielane, przez wychowawcę, Kierownika Bursy,
- 2) upomnienia pisemne wychowawcy w zeszycie spostrzeżeń wychowanka,
- 3) naprawienie szkody lub wykonanie pracy na rzecz bursy w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych,
- 4) pisemna nagana wychowawcy grupy,
- 5) pisemna nagana Kierownika Bursy,
- 6) pozbawienie prawa zamieszkania z zawieszeniem wykonania kary na dany okres lub do kolejnego wykroczenia regulaminowego,
- 7) pozbawienie prawa zamieszkania na określony czas z możliwością powrót,
- 8) pozbawienie prawa zamieszkania,
- 9) zastrzeżenie w przyjęciu do bursy w roku następnym.

3. Przypadki, w których Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora bursy do skreślenia wychowanka z listy wychowanków, po uprzednim uzyskaniu opinii Samorządu Wychowanków:

- 1) rażąco lekceważenie postanowień statutu bursy, w szczególności:
 - a) spożywanie alkoholu, wnoszenie alkoholu na teren placówki lub stwierdzenie, że wychowanek jest pod jego wpływem (zatacza się, czuć alkohol, odpowiada w sposób nielogiczny),
 - b) stosowanie, rozpowszechnianie i wnoszenie na teren placówki środków odurzających i psychotropowych
 - c) szkodliwy wpływ na społeczność bursy (przemoc, agresja),
 - d) dewastacja mienia bursy bądź mienia wychowanków,
- 2) rażąco lekceważenie obowiązków szkolnych.
- 3) popełnienia przestępstwa bądź czynu karalnego ściganego z oskarżenia publicznego.

§ 8

KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA WYCHOWANKA

1. Ocenianie wychowanka powinno być jawne, rzetelne i systematyczne;
2. Ocena zachowania jest jawna zarówno dla wychowanka jak i jego rodziców (prawnych opiekunów);
3. Wychowawca grupy uzasadnia ocenę z zachowania;
4. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie wychowanka w bursie,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
6. Ocenę zachowania śródroczną i końcową roczną ustala się według następujących skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
7. Kryteria oceny wzorowej:
 - 1) wychowanek wzorowo wypełnia obowiązki mieszkańca bursy,
 - 2) aktywnie bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych na terenie bursy,
 - 3) swoim estetycznym wyglądem jest wzorem dla innych wychowanków,

- 4) aktywnie uczestniczy w życiu bursy i środowiska,
- 5) stara się być wzorem dla innych kolegów,
- 6) przejawia troskę o sprzęt Bursy, nie ma negatywnych uwag w zeszytach spostrzeżeń,
- 7) przykładowo zachowuje się w miejscach publicznych, na ulicy i uroczystościach odbywających się na terenie Bursy.

8. Kryteria oceny bardzo dobrej:

- 1) wychowanek systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne (bardzo wysoka frekwencja), nieobecności usprawiedliwione przez rodziców,
- 2) ma właściwy stosunek do obowiązków szkolnych, szanuje mienie bursy,
- 3) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą jest wzorem dla kolegów,
- 4) uczestniczy w uroczystościach bursy, akademiach, zajęciach pozalekcyjnych.

9. Kryteria oceny dobrej:

- 1) spełnia obowiązek mieszkańca bursy,
- 2) właściwie zachowuje się wobec dorosłych i młodszych,
- 3) bierze udział w życiu bursy i środowiska,
- 4) wykazuje dbałość o swój wygląd zewnętrzny,
- 5) nie niszczy sprzętu bursy,
- 6) właściwie zachowuje się na uroczystościach bursy,
- 7) bierze udział w uroczystościach szkolnych, zawodach sportowych, konkursach na terenie bursy.

10. Kryteria oceny poprawnej:

- 1) często spóźnia się na zajęcia szkolne,
- 2) przejawia lekceważący stosunek do nauki,
- 3) wykazuje niewłaściwy stosunek do kolegów i dorosłych,
- 4) nie bierze udziału w życiu bursy i środowiska,
- 5) sporadycznie pali papierosy, spożywa alkohol,
- 6) nie dba o estetyczny wygląd osobisty,
- 7) nie dba o sprzęt bursy,
- 8) słabo angażuje się w życie grupy wychowawczej,
- 9) źle zachowuje się w miejscach publicznych i uroczystościach organizowanych przez bursy.

11. Kryteria oceny nieodpowiedniej:

- 1) samowolnie opuszcza teren bursy,
- 2) wagaruje, ucieka z pojedynczych lekcji /niska frekwencja/,
- 3) wulgarnie zachowuje się wobec dorosłych,
- 4) używa przemocy wobec młodszych,
- 5) utrudnia prowadzenie zajęć w bursie,

- 6) źle zachowuje się w miejscach publicznych i w czasie uroczystości organizowanych przez Bursy,
- 7) stosuje agresję wobec młodszych kolegów i rówieśników,
- 8) wykazuje się niską kulturą osobistą negatywnie wpływa na społeczność bursy.

12. Kryteria oceny nagannej:

- 1) wulgarnie zachowuje się wobec dorosłych,
- 2) znęca się fizycznie i psychicznie nad młodszymi i rówieśnikami,
- 3) bierze udział w rozbojach i bijatykach,
- 4) dopuszcza się kradzieży,
- 5) dewastuje sprzęt bursy,
- 6) pali papierosy, spożywa alkohol, używa środków odurzających,
- 7) popada w konflikt z prawem,
- 8) ekstrawaganckim wyglądem i sposobem bycia demoralizuje kolegów.

§ 9

ORGANIZACJA PRACY BURSY

1. Szczegółową organizację działania bursy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji, który Dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu do 21 kwietnia każdego roku. W arkuszu organizacji bursy określa się w szczególności: liczbę pracowników bursy, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólna liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący. Arkusz organizacji bursy zatwierdza organ prowadzący do dnia 29 maja.

2. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne. Za zgodą organu prowadzącego bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

3. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.

1) liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może być większa niż 35,

2) grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.

4. Podziału na grupy wychowawcze dokonuje Rada Pedagogiczna; biorąc pod uwagę warunki lokalowe dopuszcza się zróżnicowanie liczebności grup wychowawczych.

5. Wymiar pracy wychowawczej z jedną grupą wychowawczą wynosi tygodniowo nie więcej niż 55 godzin zegarowych. Wychowawca pracuje z grupą w ramach pełnego etatu

30 godzin tygodniowo. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych może być zwiększony za zgodą organu prowadzącego.

6. Celem zapewnienia młodzieży opieki i bezpieczeństwa w porze nocnej (w godz. 22⁰⁰–6⁰⁰) organizuje się opiekę nocną pedagogiczną w ramach przyznanego w projekcie organizacyjnym limitu godzin opiekuńczo-wychowawczych. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca zgodnie z zakresem obowiązków wychowawcy nocnego. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora.

7. Wychowawca grupy sprawuje opiekę wychowawczą nad wychowankami w grupie. Ponośi prawną i moralną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków. Inspiruje i kieruje samorządową działalnością grupy, w szczególności:

- 1) wspólnie z wychowankami określa zadania grupy i pomaga w ich realizacji,
- 2) jest rzecznikiem praw wychowanków wobec rady samorządu bursy oraz we wszystkich innych sprawach,
- 3) decyduje o działalności wychowanków w klubach poza bursą w porozumieniu z rodzicami,
- 4) dokonuje oceny zaangażowania poszczególnych wychowanków oraz działalności całej grupy.

8. Bursa określa organizację zajęć dla wychowanków

6⁰⁰ – 7⁰⁰ pobudka, toaleta poranna, porządkowanie pokoi sypialnych,

7³⁰ – 7⁴⁵ śniadanie,

7³⁰ – 8⁰⁰ wyjście do szkoły,

8⁰⁰ – 16⁰⁰ zajęcia w szkole,

13⁰⁰ – 16⁰⁰ obiad,

14⁰⁰ – 16⁰⁰ czas wolny,

16⁰⁰ – 18⁰⁰ nauka własna,

17⁰⁰ – 17³⁰ przerwa w nauce własnej,

18⁰⁰ – 18³⁰ kolacja,

18³⁰ – 21⁰⁰ czas wolny zorganizowany; zajęcia w grupach wychowawczych, grupach zainteresowań,

21⁰⁰ – 21³⁰ toaleta wieczorna,

21³⁰ – 22⁰⁰ sprzątanie pomieszczeń ogólnych,

22⁰⁰ - 6⁴⁵ cisza nocna

9. Czas wolny wychowanków organizowany jest zgodnie z planami pracy grup wychowawczych, kół zainteresowań.

10. Wychowawca ma prawo wprowadzenia elastyczności godzin nauki własnej dla poszczególnych wychowanków w zależności od ich postępów w nauce.

11. W bursie działa biblioteka zorganizowana na zasadach pracy biblioteki szkolnej, która udostępnia, gromadzi, ewidencjonuje i opracowuje zbiory.

12. Bursa współdziała z rodzicami i opiekunami prawnymi wychowanków w zakresie spraw dotyczących postępów w nauce, rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych, materialnych i organizacyjnych bursy poprzez:

1) organizację zebrań w poszczególnych grupach wychowawczych,

2) spotkania indywidualne,

3) kontakty telefoniczne,

4) kontakty listowne

13. Bursa współdziała ze szkołami wychowanków w zakresie spraw dotyczących postępów w nauce, rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych i materialnych poprzez:

1) systematyczne kontakty osobiste z wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogami szkolnymi

2) kontakty telefoniczne i korespondencyjne

14. Odwiedziny wychowanków przez osoby z zewnątrz mogą odbywać się za wiedzą i zgodą wychowawcy.

15. Bursa współdziała z domami dziecka, rodzinnymi domami dziecka, w zakresie problemów w nauce, problemów wychowawczych i opiekuńczych oraz zabezpieczenia potrzeb materialnych przebywających w bursie wychowanków tych placówek.

16. Bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym m.in.: innymi instytucjami oświatowo-kulturalnymi, Policją, Strażą Miejską, Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi, Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej w miejscach stałego zamieszkania wychowanków, Sądem Rodzinnym i Nieletnich, powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 10

DOKUMENTACJA

1. Bursa prowadzi następującą obowiązkową dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków:

- 1) dziennik zajęć grup wychowawczych,
- 2) zeszyt spostrzeżeń i obserwacji o postawie i zachowaniu wychowanków,
- 3) księgę meldunkową,
- 4) książkę wyjść i wyjazdów wychowanków,
- 5) program i plan wychowawczo – profilaktyczny,
- 6) plan nadzoru pedagogicznego,
- 7) program rozwoju bursy,
- 8) koncepcję pracy bursy.

2. Bursa prowadzi odrębną dokumentację finansową, administracyjno-kadrową i gospodarczą.

§ 11

WOLONTARIAT

1. Placówki mogą współpracować z wolontariuszami.
2. Zadania placówki realizują odpowiednio nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć oraz inni pracownicy.
3. Dyrektor placówki informuje wolontariusza o specyfice działalności placówki i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków placówki.
4. Dyrektor placówki zawiera z wolontariuszem porozumienie zawierające:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko wolontariusza;
 - 2) datę i miejsce urodzenia wolontariusza;
 - 3) numer PESEL wolontariusza, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
 - 4) adres zamieszkania wolontariusza;
 - 5) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań;
 - 6) czas trwania porozumienia;
 - 7) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań

we współpracy z wychowawcami grupy;

8) zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących wychowanków placówki;

9) postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia.

5. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy z wychowawcami grupy oraz pod nadzorem dyrektora placówki lub wyznaczonej przez niego osoby.

§12

DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA I ADMINISTRACYJNA.

1. Bursa prowadzi działalność finansową i administracyjną wg obowiązujących przepisów.

2. Bursa jest jednostką budżetową, która prowadzi gospodarkę finansową wg zasad określonych przez organ lub podmiot prowadzący bursę.

3. Dyrektor Zespołu jest dysponentem środków finansowych przyznawanych placówce na dany rok budżetowy i gospodaruje zgodnie z planem finansowym placówki.

§13

WARUNKI ODPLATNOŚCI

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci i młodzieży przebywających w bursie wnoszą opłaty za:

1) posiłki w stołówce bursy równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na żywienie, ustalonych przez Dyrektora,

2) stałą opłatę miesięczną (czesne) na dany rok szkolny ustala organ prowadzący.

2. Wysokość kosztów surowca przeznaczonego na żywienie w bursie ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Opłaty, o których mowa w pkt.1 wnosi się z góry do 15. dnia każdego miesiąca.

4. Jeżeli dziecko z uzasadnionych powodów nie mogło przebywać w placówce, opłaty, o których mowa w pkt. 1, należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu dziecka w bursie.

5. Organ prowadzący bursę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w pkt. 1:

- 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienie dotyczy szkół ponadgimnazjalnych – do dnia 31 sierpnia 2019r. bursa prowadzi nabór dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.
2. Upoważnia się Dyrektora do publikowania w drodze własnego zarządzenia tekstu jednolitego statutu.
3. Niniejszy Statut wchodzi w życie z chwilą uchwalenia.